

Tahun 2019-2022

Rencana Strategis dan Rencana Operasional

Fakultas Ilmu Komputer

Universitas Muslim Indonesia
#greenInnovation

KATA PENGANTAR

Bismillahir Rahmanir Rahiim

Assalamu'alaikum Wa rahmatullahi Wa barakatuh

Alhamdulillah segala puji bagi Allah *Subhanahu wa ta'ala.*, yang telah melimpahkan Rahmat dan karuniaNya, memberikan kesehatan dan kekuatan kepada kita semua sehingga Rencana Strategis (Renstra), Rencana Operasional (Renop) dan Program Kerja Fakultas Ilmu Komputer UMI Tahun 2018 – 2022 dapat diselesaikan dengan baik. Renstra ini disusun berdasarkan hasil Rapat Kerja Fakultas Ilmu Komputer dan rumusannya telah disempurnakan oleh tim pengembangan renstra yang dibahas pada Rapat Senat Fakultas Ilmu Komputer, selanjutnya ditetapkan dan disahkan sebagai Rencana Strategis Fakultas Ilmu Komputer untuk masa amanah 2018 – 2022.

Hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan periode sebelumnya menjadi titik tolak pengembangan proses pelaksanaan Tri Dharma untuk periode selanjutnya yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Renstra ini akan menjadi pedoman pengembangan Fakultas Ilmu Komputer yang mencakup program kerja dan *key performa indicators* serta target capaian setiap tahunnya (*milestones*).

Pada tahun 2019, Fakultas Ilmu Komputer genap berusia 20 tahun. Didirikan sejak tanggal 10 Desember 1999 Fakultas Ilmu Komputer menjadi tonggak penting dalam mendukung Visi Misi Universitas Muslim Indonesia Makassar dibidang pengembangan teknologi informasi. Implementasi arah pengembangan Fakultas Ilmu Komputer akan menjadi *platform* yang memperkuat dimensi pendidikan dibidang teknologi informasi terutama dalam mendukung program pemerintah untuk menjadikan Kota Makassar sebagai kota yang maju dalam inovasi dan mewujudkan Makassar sebagai *Smart City*.

Dengan selesainya penyusunan renstra ini, maka pimpinan Fakultas Ilmu Komputer menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan kontribusi. Semoga Allah *Subhanahu wa ta'ala* senantiasa meridhoi segala usaha dan cita-cita kita bersama, *aamiin*.

Wassalamu'alaikum Wa rahmatullahi Wa barakatuh.

Makassar, April 2019

Purnawansyah

Dekan Fakultas Ilmu Komputer

DAFTAR ISI

Sampul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Bab 1. Pendahuluan	1
Ringkasan Eksekutif	1
Latar Belakang	2
Landasan Hukum	2
Bab 2. Visi, Misi, dan Tujuan	6
Bab 3. Analisis Situasi	8
Analisis SWOT	8
Arah Pengembangan Fakultas Ilmu Komputer	11
Bab 4. Rencana Strategis dan Rencana Operasional	13
Bab 5. Program Kerja.....	32
Bab 6. Penutup	43

LAMPIRAN

- I. Visi Misi Program Studi Teknik Informatika
- II. Program Kerja Program Studi Teknik Informatika
- III. Visi Misi Program Studi Sistem Informasi
- IV. Program Kerja Program Studi Sistem Informasi
- V. Visi Misi Laboratorium Komputer
- VI. Program Kerja Laboratorium Komputer
- VII. Visi Misi Studio Informatika
- VIII. Program Kerja Studi Informatika

Bab 1. Pendahuluan

Ringkasan Eksekutif

Kemerdekaan memberikan janji kepada seluruh anak bangsa lintas generasi, seperti yang dinyatakan dalam Undang-undang Dasar (UUD) Negara Republik Indonesia Tahun 1945: “Kemudian daripada itu untuk membentuk suatu pemerintah negara Indonesia yang melindungi segenap bangsa Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi, dan keadilan sosial” (Permendikbud No. 12 Tahun 2018).

Pendidikan merupakan bidang yang sangat penting dan perlu menjadi perhatian utama dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Di Indonesia perhatian pemerintah terhadap dunia pendidikan ditunjukkan salah satunya melalui besarnya alokasi anggaran pada tahun 2018 yang mencapai 400 Triliun atau sekitar 20% APBN. Besarnya jumlah alokasi dana ini seharusnya sebanding dengan kualitas dan pemerataan pendidikan di Indonesia.

Kualitas pendidikan sangat menentukan kemajuan dan karakter bangsa sehingga harus direncanakan dan diselenggarakan sebaik mungkin. Sebagai bentuk *Human Investment* proses pendidikan harus dapat diukur dengan meningkatnya produktivitas kerja berdasarkan ilmu pengetahuan dan keahlian yang dimiliki oleh setiap sumber daya manusia yang dihasilkan dari perguruan tinggi. Orientasi pendidikan harus diarahkan untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas, terampil, dan ahli sebagai pelaku utama pembangunan yang dapat memanfaatkan serta menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi.

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) ini dimaksudkan sebagai pedoman penyelenggaraan dan pengembangan Fakultas Ilmu Komputer UMI selama empat tahun kedepan. Renstra dan Renop ini bukan merupakan pedoman statis tapi dinamis, sehingga seluruh rencana yang telah disusun dapat ditinjau kembali secara periodik oleh para pimpinan. Peninjauan akan dilakukan sesuai dengan perubahan penting yang terjadi yang berpengaruh secara signifikan terhadap penyelenggaraan dan pengembangan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Muslim Indonesia.

Latar Belakang

Rencana strategis (renstra) ini akan menjadi pedoman jangka menengah bagi pengelola (pimpinan) Fakultas Ilmu Komputer. Dokumen ini juga akan menjadi rujukan untuk mengintegrasikan berbagai kegiatan sesuai target yang ukuran keberhasilannya dapat dilihat hingga tahun 2022. Selain itu renstra ini juga akan menjadi acuan penyusunan Rencana Anggaran Amanah Tahunan (RAAT) serta dapat digunakan sebagai indikator dalam penilaian kinerja layanan dan mekanisme monitoring serta evaluasi kegiatan yang berjalan di Fakultas Ilmu Komputer.

Penyusunan renstra ini telah dilakukan secara partisipatif dengan melibatkan seluruh unsur pimpinan fakultas, program studi, kepala laboratorium, tenaga kependidikan dan dosen dalam lingkup Fakultas Ilmu Komputer. Proses ini diawali dengan serangkaian rapat dan pertemuan yang dikoordinir oleh Wakil Dekan 1, dan kemudian ditindaklanjuti dalam Rapat Kerja tingkat fakultas yang diikuti oleh seluruh pimpinan fakultas, para ketua prodi dan kepala laboratorium, tenaga kependidikan serta unsur dosen dan penanggung jawab mutu tingkat fakultas dan prodi. Melalui proses ini, diharapkan dokumen yang dihasilkan merupakan cerminan keinginan bersama untuk mencapai cita-cita yang disepakati oleh semua pihak sebagai unsur civitas akademika dalam lingkungan Fakultas Ilmu Komputer.

Substansi dalam renstra, renop dan program kerja telah mengacu pada instrument berbasis *outcome* dan *output* IAPS 4.0 (Instrumen Akreditasi Program Studi 4.0).

Landasan Hukum

Renstra dan Renop Fakultas Ilmu Komputer UMI untuk tahun 2019 – 2022, disusun dengan memperhatikan:

1. Ketetapan MPR RI No. VII Tahun 2001, tentang Visi Indonesia Masa Depan
2. Undang-undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Permenristekdikti RI No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Pendidikan Nasional
4. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
5. Permendikbud RI No. 12 Tahun 2018, tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015-2019
6. Rencana Strategis dan Rencana Operasional Universitas Muslim Indonesia Tahun 2018 - 2022

Bab 2. Visi, Misi, dan Tujuan

Perguruan tinggi mempunyai tiga tugas utama (Tri Dharma) yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Oleh karena itu, perguruan tinggi merupakan lembaga yang mengembangkan kualitas sumber daya manusia yang holistik komprehensif, yang meliputi *hard skill* dan *soft skill*, sebagai wujud dari pendidikan karakter (*character building*). Untuk memperkuat karakter yang ingin dibangun, pimpinan Fakultas Ilmu Komputer membuat pernyataan mutu sebagai motivasi dan pembentukan karakter dalam mengembangkan Fakultas Ilmu Komputer, yaitu: **“Dealing with Academic Challenges in The Era of Disruption Through the Development of Green Innovation”** sebagai penguatan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab oleh setiap unsur yang ada. **#greenInnovation** dijadikan sebagai *tag line* untuk merepresentasikan identitas visi dan misi pimpinan Fakultas Ilmu Komputer dalam masa amanah lima tahun yang akan datang.

Adapun visi, misi, tujuan dan sasaran penyelenggaraan dan pengembangan Fakultas Ilmu Komputer tahun 2019-2022, adalah sebagai berikut:

Visi:

Menghasilkan sumber daya manusia islami yang “kreatif dan inovatif” dalam menghadapi tantangan era disrupsi melalui peningkatan mutu Tri Dharma perguruan tinggi pada tahun 2022.

Misi:

1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pembelajaran yang relevan dengan dunia kerja untuk terwujudnya sumber daya islami yang “kreatif dan inovatif” dibidang komputer dan teknologi informasi.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian yang memiliki kontribusi dalam mendukung pembangunan kawasan Timur Indonesia.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dengan penerapan teknologi dalam mendukung program kerja universitas.
4. Menyelenggarakan sistem tata kelola yang baik melalui sistem pelayanan berbasis teknologi informasi yang terintegrasi.

Tujuan:

1. Menghasilkan sistem pendidikan dan pembelajaran yang relevan dengan dunia kerja untuk terwujudnya sumber daya islami yang “kreatif dan inovatif” dibidang komputer dan teknologi informasi.
2. Meningkatnya kegiatan penelitian yang dapat berkontribusi untuk mendukung pembangunan di kawasan Timur Indonesia.
3. Terwujudnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan teknologi yang dapat mendukung program kerja universitas.
4. Sistem tata kelola berjalan dengan baik melalui pelayanan berbasis teknologi informasi yang terintegrasi.

Bab 3. Analisis Situasi

Dalam perumusan renstra dan renop Fakultas Ilmu Komputer, dilakukan analisis terhadap kondisi internal dan eksternal dalam kaitannya dengan kekuatan dan kelemahan maupun langkah-langkah yang akan ditempuh untuk meningkatkan kekuatan dan mengurangi kelemahan. Oleh karena itu, Fakultas Ilmu Komputer perlu mengidentifikasi secara cermat dan jujur kekuatan dan kelemahan tersebut agar dapat merumuskan strategi yang tepat untuk membawa fakultas ke arah yang dicita-citakan.

Analisis SWOT

Kondisi umum Fakultas Ilmu Komputer digambarkan melalui analisis lingkungan strategis *Strength, Weakness, Opportunity, dan Threat (SWOT Analisis)*. Isu utama yang dibahas mencakup penyelenggaraan Tri Dharma perguruan tinggi, mutu pendidikan tinggi (kurikulum, mahasiswa, dan SDM), tata kelola dan kerja sama, keuangan dan sarana prasarana, serta capaian dan luaran Tri Dharma.

Tabel 1. Strength (Kekuatan)

Strength (Kekuatan)

No.	Instrumen	Existing Condition
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultas Ilmu Komputer memiliki SDM Dosen yang berdedikasi dan memiliki motivasi yang sangat baik sehingga model sosialisasi berbasis IT terus ditingkatkan agar VMTS dapat dipahami secara menyeluruh. 2. Universitas Muslim Indonesia (UMI) merupakan Yayasan Badan Wakaf yang telah terakreditasi institusi "A" pada tahun 2018. 3. Progam Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer, telah terakreditasi B, sejak tahun 2015.
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. UMI telah menggunakan sistem pengelolaan <i>meeting</i> dan <i>event</i> berbasis aplikasi yang disebut UMIMEMO dan diintegrasikan di seluruh fakultas dalam lingkup UMI mulai tahun 2019. 2. Fakultas Ilmu Komputer telah memiliki penanggung jawab Pengendali Sistem Mutu Fakultas (PSMF) dan Satuan Tim Pengendali Mutu Program Studi (STPMP) yang akan mengawasi seluruh aktifitas dan pelayanan di tingkat fakultas dan prodi. 3. Struktur organisasi dilengkapi dengan pembagian tugas yang jelas yang dilandasi ukhuwah islamiyah yang berlandaskan nilai-nilai keislaman. 4. Fakultas Ilmu Komputer mulai membangun Sistem Informasi Program Studi (SIMPRODI) untuk memudahkan proses pelayanan akademik dan akan diimplementasikan pada semester ganjil Tahun 2019. 5. UMI telah menggunakan SIMPADU sebagai sistem informasi terpadu dan terintegrasi yang dapat diakses oleh seluruh civitas akademika. 6. Fakultas Ilmu Komputer telah menjalin kerjasama dengan BUMN dan beberapa PT LN yang diwadahi universitas.

Strength (Kekuatan)

No.	Instrumen	<i>Existing Condition</i>
		<p>7. Untuk meningkatkan mutu pelayanan akademik dan kemahasiswaan, UMI senantiasa melakukan restrukturisasi organisasi pada Tenaga Kependidikan.</p> <p>8. Seluruh jajaran pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan memiliki komitmen yang kuat dan motivasi untuk maju dan berkembang.</p>
3	Mahasiswa	<p>1. Jumlah mahasiswa aktif sampai dengan Semester Genap 2018/2019 adalah 1234 orang pada Program Studi Teknik Informatika dan 39 orang pada Program Studi Sistem Informasi.</p> <p>2. Mahasiswa telah mengikuti berbagai kegiatan dalam skala nasional dan internasional.</p> <p>3. Tahun 2019, lima kelompok mahasiswa telah lolos seleksi dalam Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang diselenggarakan oleh Ristekdikti.</p>
4	Sumber Daya Manusia	<p>1. Beberapa dosen tetap Fakultas Ilmu Komputer berasal dari PT LN di Jepang, dan tiga orang lainnya sementara studi lanjut S3 di Kyushu Institute of Technology Jepang dan Kyushu University Jepang.</p> <p>2. Jumlah dosen tetap sampai Tahun 2019 adalah 35 orang dengan jenjang pendidikan S3: 3 orang, S2: 32 orang. Jabatan Fungsional Lektor Kepala: 3 Orang, Lektor: 3 Orang, Asisten Ahli: 29 Orang.</p> <p>3. Dosen tetap Fakultas Ilmu Komputer telah memiliki sertifikasi pendidik sebanyak 21 Orang.</p> <p>4. Tenaga Kependidikan sebanyak 20 Orang, dan Asisten Laboratorium 31 Orang.</p> <p>5. Seluruh dosen bergabung dan aktif dalam kepengurusan dan kegiatan asosiasi APTIKOM, dan Dekan FIKOM terpilih sebagai ketua APTIKOM Wilayah Sulawesi tahun 2018.</p>
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	<p>1. Kebutuhan dana didukung sepenuhnya oleh Yayasan Wakaf UMI.</p> <p>2. Sumber dana lain sifatnya pelengkap diperoleh dari bantuan pemerintah, swasta maupun masyarakat.</p> <p>3. Aset dalam bentuk lahan di lokasi strategis yaitu seluas 7.200 m²</p> <p>4. Ruang kuliah 4 lantai sebanyak 24 ruangan kelas, 7 ruangan lab. komputer, 1 Studio Informatika, 3 ruang riset, ruangan kantor, staff dan pelayanan yang representatif.</p> <p>5. Ruang perpustakaan, lembaga kemahasiswaan, ruang baca, musollah, dan pantry.</p> <p>6. Tempat parkir dan gazebo yang cukup memadai.</p>
6	Pendidikan	<p>1. Tahun 2017, Fakultas Ilmu Komputer telah mendapatkan izin untuk menyelenggarakan Program Studi Sistem Informasi.</p> <p>2. Kurikulum yang digunakan pada Prodi Teknik Informatika dan Prodi Sistem Informasi telah berbasis KKNI dan dilengkapi dengan RPS</p>
7	Penelitian	<p>1. Tahun 2019, Jurnal “ILKOM Jurnal” telah terakreditasi oleh ristekdikti sebagai wadah publikasi hasil penelitian bagi dosen internal maupun eksternal.</p> <p>2. Universitas Muslim Indonesia dan Fakultas Ilmu Komputer tergabung dalam <i>East Indonesia Concorium</i> (EIC) yang setiap tahun menyelenggarakan konferensi internasional EIconCIT dimana setiap dosen wajib memasukkan paper dalam kegiatan tersebut.</p> <p>3. Tahun 2019, telah ada dua judul penelitian dosen yang lolos penelitian Hibah DIKTI.</p> <p>4. Beberapa orang dosen tetap Fakultas Ilmu Komputer telah memiliki ID Scopus dan aktif mengikuti kegiatan penulisan jurnal bereputasi.</p>

Strength (Kekuatan)

No.	Instrumen	Existing Condition
8	Pengabdian kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas Muslim Indonesia memiliki 28 desa mitra binaan yang tersebar di beberapa daerah di Sulawesi Selatan, desa ini menjadi salah satu alternatif lokasi pengabdian para dosen dan mahasiswa yang dilaksanakan setiap tahun. 2. Dosen aktif melakukan publikasi hasil pengabdian.
9	Luaran dan Capaian Tri Dharma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beberapa aplikasi berbasis <i>mobile</i> yang didesain oleh mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer telah digunakan di beberapa instansi pemerintah maupun swasta, salah satunya E-Tourism yang digunakan oleh Dinas Pariwisata Kota Makassar. 2. Alumni Fakultas Ilmu Komputer telah mengabdikan di berbagai instansi pemerintah/swasta, dan magang di beberapa BUMN di Kota Makassar dan beberapa daerah lain di Indonesia. 3. Sebagian besar Alumni Fakultas Ilmu Komputer juga berprofesi sebagai entrepreneur dibidang IT. 4. Beberapa aplikasi hasil karya mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer telah digunakan di beberapa instansi yang manfaatnya telah dirasakan secara luas oleh masyarakat Kota Makassar.

Tabel 2. Weakness (Kelemahan)

Weakness (Kelemahan)

No.	Instrumen	Existing Condition
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi telah disosialisasikan melalui beberapa cara tetapi belum pernah dilakukan pengukuran tingkat pemahaman terutama kepada alumni dan <i>stakeholders</i>
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pola pelayanan excellent, masih belum menjadi keharusan sehingga tidak menjadi prioritas. 2. Wewenang dan tanggung jawab juga telah didukung kompetensi yang jelas, tetapi belum pernah dilakukan pengukuran dan evaluasi terhadap kinerja masing-masing bagian. 3. Kerjasama banyak dilakukan, tetapi aktifitas kerjasama belum pernah dievaluasi kesesuaiannya dengan ketersediaan dan kompetensi sumberdaya manusia. 4. UMI telah memiliki Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dan ditingkat Fakultas dan Prodi telah ditugaskan beberapa SDM tetapi belum ada pengontrolan dan evaluasi kinerja Penjaminan Mutu.
3	Mahasiswa	Jumlah mahasiswa te-registrasi cukup banyak yaitu 1.234 orang , tetapi jumlah mahasiswa yang mampu mengembangkan keahlian dibidang teknologi informasi masih sekitar 60%
4	Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah dosen dengan kualifikasi S3 masih sangat kurang, sehingga Fakultas Ilmu Komputer masih perlu terus memberikan dorongan kepada dosen untuk melaksanakan studi lanjut. 2. SDM Dosen masih kurang mengikuti pelatihan/<i>workshop</i> pengembangan kompetensi yang sesuai dengan bidang ilmunya.
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Kebutuhan dana dan penyediaan sarana dan prasarana didukung penuh oleh yayasan, tetapi hal ini menyulitkan pengelola dalam mempercepat pengembangan sarana prasarana ditingkat fakultas karena proses birokrasi yang cukup panjang.
6	Pendidikan	Kurikulum telah berbasis KKNI tetapi beberapa komponen masih perlu disempurnakan.
7	Penelitian	Beberapa dosen peneliti yang mengikuti penelitian hibah dikti namun yang menjadi presenter internasional jumlahnya masih kurang.

Weakness (Kelemahan)

No.	Instrumen	Existing Condition
8	Pengabdian kepada Masyarakat	Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan setiap tahun, tetapi produk yang dihasilkan untuk masyarakat masih belum digunakan secara maksimal
9	Luaran dan Capaian Tri Dharma	SDM lulusan Fakultas Ilmu Komputer belum dilengkapi dengan sertifikat kompetensi sehingga masih banyak lulusan yang tidak terjaring berdasarkan kompetensi yang dimiliki.

Tabel 3. Opportunity (Peluang)

Opportunity (Peluang)

No.	Instrumen	Existing Condition
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	Fakultas Ilmu Komputer memanfaatkan berbagai pola sosialisasi melalui media sosial, website, dan aplikasi berbasis <i>mobile</i> .
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Pimpinan dan seluruh civitas akademika terus berusaha memacu diri dengan mengikuti berbagai pelatihan dan <i>workshop</i> untuk mengembangkan pola pelayanan yang baik kepada dosen dan mahasiswa
3	Mahasiswa	Mahasiswa diberikan wadah untuk mengembangkan potensi oleh bagian kemahasiswaan, melalui penyediaan fasilitas latihan dan pembinaan yang memadai
4	Sumber Daya Manusia	1. Dosen diberikan kesempatan yang luas dan penuh untuk melanjutkan studi dan menggali potensi dengan mengikuti kegiatan pelatihan dan <i>workshop</i> 2. Tenaga Kependidikan senantiasa diberikan peluang untuk mengikuti berbagai kegiatan.
5	Kuangan, Sarana, dan Prasarana	1. Fakultas Ilmu Komputer akan menambah prasarana berupa pembangunan gedung kantor, ruang kelas, ruang laboratorium terpadu, laboratorium riset, aula dan prasarana lain untuk mengakomodasi seluruh kegiatan akademik dan kemahasiswaan 2. Pimpinan Fakultas, para ketua prodi, dan kepala lab memiliki komitmen yang kuat untuk bersama-sama menjadikan sumber daya yang ada sebagai salah satu sumber dana mandiri bagi Fakultas Ilmu Komputer.
6	Pendidikan	1. Fakultas Ilmu Komputer senantiasa melakukan evaluasi dan penyesuaian dengan DIKTI dan asosiasi terhadap pengembangan kurikulum pada perguruan tinggi. 2. Fakultas Ilmu Komputer aktif mengikuti kegiatan yang dilaksanakan di beberapa perguruan tinggi untuk pengembangan kurikulum bidang Ilmu Komputer.
7	Penelitian	Seluruh dosen senantiasa berupaya ikut serta terlibat dalam kegiatan penelitian baik penelitian dalam lingkup UMI maupun nasional dan internasional.
8	Pengabdian kepada Masyarakat	Seluruh dosen senantiasa berupaya ikut serta terlibat dalam kegiatan PkM.
9	Luaran dan Capaian Tri Dharma	1. Arus globalisasi dan perkembangan teknologi informasi membuka peluang perguruan tinggi asing untuk beroperasi di Indonesia. 2. Fakultas Ilmu Komputer telah melakukan kerjasama dengan industri, perguruan tinggi, dan instansi pemerintah maupun swasta.

Tabel 4. Threat (Ancaman)

Threat (*Ancaman*)

No.	Instrumen	Existing Condition
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	Teknologi informasi yang melaju demikian pesat menyebabkan Fakultas Ilmu Komputer harus berpacu menyesuaikan diri agar visi, misi, dan tujuan strategi fakultas dapat tersampaikan dan relevan ke seluruh masyarakat.
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Banyaknya muncul lembaga pendidikan yang menjanjikan model pengelolaan dan pelayanan yang lebih baik sehingga menimbulkan persaingan antar perguruan tinggi.
3	Mahasiswa	<i>Output</i> sekolah menengah memiliki minat yang beragam terutama dibidang teknologi informasi.
4	Sumber Daya Manusia	SDM membutuhkan pelatihan dan workshop untuk meningkatkan mutu layanan dan keahlian sesuai bidang keilmuannya.
5	Kuangan, Sarana, dan Prasarana	Sumber keuangan yang masih diatur ditingkat pimpinan universitas
6	Pendidikan	1. Ilmu pengetahuan dibidang IT cepat berubah sehingga SDM dosen dituntut untuk selalu menyesuaikan kemampuannya dengan kondisi tersebut. 2. Sistem pengelolaan kurikulum yang senantiasa berubah harus diikuti dengan peningkatan kualitas kompetensi dosen. 3. Berbagai media <i>online</i> menjadi salah satu sumber informasi yang dapat diakses oleh mahasiswa.
7	Penelitian	1. Kegiatan penelitian publikasi saat ini lebih mengutamakan bentuk kerjasama (<i>collaboration research</i>). 2. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) luaran penelitian dan publikasi harus disesuaikan dengan skema penelitian.
8	Pengabdian kepada Masyarakat	Masyarakat masih banyak yang tidak menaruh kepercayaan terhadap SDM dosen dan mahasiswa dalam hal pelaksanaan kegiatan PkM.
9	Luaran dan Capaian Tri Dharma	1. Banyaknya lembaga pendidikan yang memberikan durasi program pembelajaran yang lebih singkat dan langsung kerja. 2. Beberapa perusahaan skala internasional (<i>global enterprise</i>) lebih mengutamakan SDM dengan keahlian bidang teknologi informasi dan tidak lagi membutuhkan ijazah perguruan tinggi.

Arah Pengembangan Fakultas Ilmu Komputer

Arah pengembangan Fakultas Ilmu Komputer sangat ditentukan oleh kemampuan pengelolaan yang baik. Dukungan dari pimpinan universitas dan Yayasan Wakaf UMI akan menjadikan eksistensi Fakultas Ilmu Komputer dalam mewujudkan seluruh amanah dan cita-cita yang diberikan oleh masyarakat dan seluruh civitas akademika. Oleh karena itu, beberapa hal dibawah ini akan menjadi acuan bagi pimpinan Fakultas Ilmu Komputer dalam menjalankan amanah hingga tahun 2022, yaitu:

1. Kemampuan membangun manajemen Fakultas Ilmu Komputer yang efektif, efisien, akuntabel, dan transparan dalam rangka membangun *Good Faculty Governance*.
2. Kemampuan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa secara terus menerus sehingga memiliki daya saing yang tinggi, baik didaerah Sulawesi Selatan maupun secara nasional.

3. Kemampuan dalam mengembangkan berbagai ragam produk akademik (*academic enterprise*) secara berkelanjutan. Dalam hal ini, Fakultas Ilmu Komputer UMI harus mampu menghasilkan berbagai *output* keilmuan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
4. Kemampuan untuk membangun budaya *iqra'* (membaca) secara terus menerus dalam rangka membangun budaya akademik yang kokoh.
5. Kemampuan untuk membangun jaringan dengan berbagai institusi, baik untuk kepentingan dakwah, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat maupun untuk kepentingan penggalan dana mandiri (*fund-raising*).

Kemampuan dan upaya tersebut diatas perlu dilakukan secara simultan, karena antara kemampuan yang satu dengan yang lain merupakan satu kesatuan yang utuh.

Bab 4. Rencana Strategis dan Rencana Operasional

Hasil kajian dan analisis yang diperoleh dari seluruh civitas akademika, dan *stakeholders* menjadi bahan pertimbangan pimpinan Fakultas Ilmu Komputer untuk menyusun rencana strategis dan capaian sasaran. Berdasarkan rencana strategis untuk mencapai sasaran tersebut disusunlah program kerja dan kebijakan strategis sesuai tabel Rencana Strategis dibawah. Pencapaian sasaran diukur melalui indikator-indikator pencapaian sasaran, dan target serta program kerja dapat dilihat dalam tabel rencana operasional dan tabel program kerja.

Tabel 1. Rencana Strategis Fakultas Ilmu Komputer – Tahun 2019 - 2022

No.	Komponen Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi dipahami secara luas oleh civitas akademika, alumni, stakeholders dan pengguna alumni	Mengembangkan <i>website</i> fikom.umi.ac.id dengan menambahkan penjelasan tentang Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
			Menyediakan kolom komentar tentang rumusan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi sehingga para pengunjung terutama alumni dapat memberikan tanggapan dan sarannya
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Pengelolaan organisasi yang sehat, tanggap dan transparan	Menjalankan SPMI dan SPME secara baik dan efektif
		Sistem pelayanan administrasi akademik di tingkat prodi dan fakultas telah berbasis aplikasi yang terintegrasi	
		Pemberdayaan seluruh Tenaga Kependidikan dalam seluruh kegiatan yang terkait dengan tridharma perguruan tinggi dan dimonitoring secara teratur	Membangun sistem database administrasi yang efektif dan terintegrasi
		Program studi Teknik Informatika telah terakreditasi A dan Sistem Informasi terakreditasi B	
3	Mahasiswa	Jumlah calon MABA meningkat setiap tahun	Menyiapkan sistem promosi MABA yang efektif dan berbasis IT
		terlaksananya kegiatan pembinaan kerohanian, kelembagaan untuk pembentukan karakter islami mahasiswa	Memfasilitasi mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan akademik dan <i>soft skill</i> nya
		Kompetensi mahasiswa terhadap kebutuhan pengguna telah dapat disiapkan	Memotifasi mahasiswa untuk menyelesaikan masa studinya lebih cepat dari waktu normal

No.	Komponen Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis
		Tersedianya sistem database yang terintegrasi untuk membangun komunikasi yang efektif antara alumni, <i>stakeholders</i> , dan Fakultas Ilmu Komputer	Menyiapkan sistem <i>database</i> yang terintegrasi, pengelolaan IT dan <i>website</i> yang profesional
4	Sumber Daya Manusia	SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan telah berkinerja baik, dan berloyalitas tinggi	Memanfaatkan Beasiswa Studi DN dan LN untuk meningkatkan kualifikasi dosen
		SDM Dosen tersertifikasi pendidik dan kompetensi	Sistem perekrutan SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan dilakukan berdasarkan rasio dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa Memacu SDM Dosen agar melaksanakan studi lanjut dan memfasilitasi untuk mengikuti kursus bahasa asing Mendorong dosen secara bertahap untuk mengikuti ujian kompetensi sesuai bidang keilmuan Memfasilitasi dosen dengan mempersiapkan bantuan teknis untuk mengurus kepangkatan
		SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan memiliki kemampuan dan keterampilan dalam menjalankan sistem pelayanan berbasis IT	Mengikutsertakan Tenaga Kependidikan mengikuti pelatihan untuk meningkatkan pelayanan kepada Dosen dan Mahasiswa
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Terciptanya suasana akademik yang kondusif	Meningkatkan dana operasional untuk perawatan sarana prasarana pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

No.	Komponen Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis
		Tersedianya ruangan, sarana dan prasarana yang terpelihara untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang memadai	Menambah sarana prasarana pembelajaran (bahan pustaka, ruang baca, <i>e-learning</i>)
		Tersedianya sistem informasi dan fasilitas e-learning untuk menunjang proses pembelajaran	Memfasilitasi pengembangan sistem informasi untuk menunjang proses pembelajaran
		Meningkatnya sarana dan prasarana laboratorium, laboratorium riset, studio informatika yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan penelitian	Menjadikan laboratorium komputer dan studio informatika sebagai pusat riset bagi dosen dan mahasiswa
		Program studi memiliki perencanaan alokasi dan pengelolaan dana yang sesuai dengan proporsionalitas anggaran masing-masing	Program studi dapat mengoptimalkan penggunaan dana untuk pengadaan bahan pustaka (Buku Teks, Berlangganan Jurnal Nasional/Internasional terakreditasi, dll)
6	Pendidikan	Penerapan Kurikulum berbasis KKNi yang berkesinambungan	Mengembangkan kurikulum KKNi serta mengevaluasi secara periodik dengan melibatkan <i>stakeholders</i>
			Tersedianya buku ajar untuk beberapa mata kuliah kompetensi
			Tersedianya Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
		Tersedianya model pembelajaran <i>Blended Learning</i>	Membentuk Tim Pengembangan Metode Pembelajaran <i>Online (LMS)</i>
			Mendorong mahasiswa untuk meningkatkan <i>soft skill</i> terutama dibidang pengetahuan keislaman
7	Penelitian	Meningkatnya mutu hasil penelitian, baik penelitian dosen maupun mahasiswa	Menyusun <i>Road Map</i> Penelitian sesuai bidang peminatan

No.	Komponen Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis
			Memfasilitasi dosen menerbitkan hasil penelitian pada jurnal terakreditasi dan bereputasi
			Menjadikan organisasi East Indonesia Consortium (EIC) sebagai wadah resmi kegiatan Konferensi Internasional bagi para dosen
		Perolehan paten, HaKI, dan Paten publikasi ilmiah	Memastikan seluruh dosen memiliki rencana penelitian yang jelas dan terukur.
8	Pengabdian kepada Masyarakat	Menyusun <i>Road Map</i> PkM berbasis teknologi informasi	Menentukan <i>Road Map (RM)</i> PkM unggulan
		Meningkatkan budaya mengabdikan yang mengutamakan kearifan lokal terutama pada desa binaan UMI	Pembuatan SOP/IK kegiatan PkM
		Memfasilitasi dosen menerbitkan hasil pengabdian pada jurnal terakreditasi dan bereputasi	Peningkatan jumlah PkM yang mendapatkan sumber pendanaan Hibah DIKTI
9	Luaran dan Capaian Tridharma	Tersedianya sistem informasi alumni	Menyiapkan pengembangan sistem informasi yang terintegrasi, pengelolaan IT dan <i>website</i> yang profesional
		Terbentuknya <i>Carrier Center</i>	Tersedianya <i>tracer study</i> pada <i>website</i>
		Terjalinnnya kerjasama dengan alumni di bidang Tridharma perguruan tinggi	Melibatkan alumni dalam kegiatan akademik dan non akademik serta pendanaan yang dapat meningkatkan kualitas akademik mahasiswa dan lulusan secara keseluruhan
			Mutu dan kompetensi lulusan sesuai kebutuhan pengguna

Tabel 2. Rencana Operasional Fakultas Ilmu Komputer Tahun 2019 - 2022

A. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi dipahami secara luas oleh civitas akademika, alumni, <i>stakeholders</i> dan pengguna alumni	Mengembangkan <i>website</i> <i>fikom.umi.ac.id</i> yang memberikan penjelasan tentang Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	Pengembangan dan pengelolaan <i>website</i> <i>fikom.umi.ac.id</i> secara baik dan berkesinambungan	Belum optimal	60%	Evaluasi dan pengembangan	80%	100%	'+ Fasilitas lain jika diperlukan	Melakukan koordinasi dengan Bag. IT UMI dan Tim Pengelola Web Fakultas dan Prodi
			Mengadakan kegiatan sosialisasi melalui <i>website</i> , <i>spanduk</i> , <i>poster</i> dan atau brosur untuk diikutsertakan pada pameran pendidikan	Belum optimal						
		Menyediakan kolom komentar tentang Visi, Misi, Tujuan dan Strategi sehingga para pengunjung terutama alumni dapat memberikan tanggapan dan sarannya	Penambahan fasilitas kolom komentar, FB, Twitter dan FIKOM-TUBE pada <i>website</i> <i>fikom.umi.ac.id</i>	NA	NA	+ Kolom Komentar, FB, Twitter, Inst, FIKOM-TUBE, chat board	Pengembangan	100%	+ Fasilitas lain jika diperlukan	

B. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Pengelolaan organisasi yang sehat, tanggap dan transparan	Menjalankan SPMI dan SPME secara baik dan efektif	Memastikan seluruh kegiatan berjalan secara efektif dan efisien sesuai Manual Mutu	Belum optimal	< 50%	MM Tersedia 90%	Evaluasi Pelaksanaan	MM Tersedia 100%	Peningkatan	Membentuk STPMP dan menyusun MM dengan melakukan koordinasi dengan PSMF dan LPM UMI
										Memasukkan dana untuk insentif STPMP kedalam RAAT
	Pemberdayaan seluruh Tenaga Kependidikan dalam seluruh kegiatan yang terkait dengan tridharma perguruan tinggi dan dimonitoring secara teratur	Peningkatan sistem tata kelola organisasi untuk mencapai kualitas pendidikan yang menjamin <i>planning, organizing, staffing, leading, dan controlling</i>	Peningkatan mekanisme manajemen yang meliputi Perencanaan, Pelaksanaan, Peningkatan, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP)	Belum optimal	< 50%	MM Tersedia 90%	Evaluasi Pelaksanaan	MM Tersedia 100%	Peningkatan	Melakukan kajian seluruh sistem tata kelola organisasi dengan melaksanakan RTM (Rapat Tinjauan Manajemen) setiap akhir semester

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
Sistem pelayanan administrasi akademik di tingkat prodi dan fakultas telah berbasis aplikasi yang terintegrasi	Membangun sistem database administrasi yang efektif dan terintegrasi		Pembuatan sistem informasi program studi terpadu	Belum optimal	< 50%	MM Tersedia 90%	Evaluasi Pelaksanaan	MM Tersedia 100%	Peningkatan	Melakukan koordinasi dengan Bag. IT UMI dan Tim Pengelola Web Fakultas dan Prodi
			Mengimplementasikan sistem informasi program studi yang terintegrasi	NA	Analisa kebutuhan sistem	Peningkatan	Evaluasi Pelaksanaan	Pemantapan Sistem	Pengembangan	Melakukan koordinasi dan pengontrolan terhadap tim pengembangan sistem
			Pengembalian tugas pokok dan fungsi seluruh unit kerja serta instruksi kerja masing-masing personil pelaksana melalui pengendalian PSMF dan SPMTF	Belum optimal	< 50%	Tupoksi dan Instruksi Kerja Tersedia 100%	Evaluasi Pelaksanaan	MM Tersedia 100%	Peningkatan	
Program studi Teknik Informatika telah terakreditasi A dan Sistem Informasi terakreditasi B	Mempersiapkan seluruh instrumen akreditasi sesuai standar IAPS 4.0	Menjalankan seluruh instrumen akreditasi sesuai standar IAPS 4.0	Prodi TI terakreditasi B dan Podi SI terakreditasi C	Belum optimal	DP tersusun 30%	DP tersusun 100%	Prodi TI terakreditasi A dan Podi SI terakreditasi B	Evaluasi Pelaksanaan	Penyusunan dokumen secara bertahap	

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
	Jumlah kerja sama yang mendukung peningkatan kompetensi SDM meningkat	Menjalin hubungan dengan BUMN, instansi pemerintah/swasta	Membuat MoU dengan BUMN, instansi pemerintah/swasta	Belum optimal	NA	2 MoU	2 MoU	3 MoU	3 MoU	Kunjungan ke BUMN, instansi pemerintah/swasta

C. Mahasiswa

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
Mahasiswa	Jumlah calon MABA meningkat setiap tahun dan jumlah mahasiswa sesuai rasio	Menyiapkan sistem promosi MABA yang efektif dan berbasis IT	Pembuatan sistem digital marketing berbasis IT	Belum ada	Analisis kebutuhan sistem	Calon MABA meningkat 10%	Calon MABA meningkat 10%	Calon MABA meningkat 10%	Calon MABA meningkat 10%	Membentuk Tim Pembuatan Sistem Digital Marketing dan melakukan koordinasi
	Terlaksananya kegiatan pembinaan kerohanian, kelembagaan untuk pembentukan karakter islami mahasiswa	Memfasilitasi mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan akademik dan <i>soft skill</i> nya	Peningkatan jumlah proposal MTQMN, PKM, POMNAS, ON MIPA dan kegiatan nasional dan internasional yang lain	15 judul	15 judul (jumlah orang/kelompok)	22 judul	25 judul	28 judul	30 judul	Mengadakan pelatihan pembuatan proposal MTQMN, PKM, dll
			PKM							

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
			POMNAS							
			ON MIPA							
	Kompetensi mahasiswa terhadap kebutuhan pengguna telah dapat disiapkan	Mempersiapkan mahasiswa untuk mengikuti program magang yang bekerja sama dengan BUMN, dan instansi pemerintah maupun swasta	Meningkatkan jumlah mahasiswa yang memiliki sertifikat kompetensi nasional/internasional	Belum ada	0	10%	40%	50%	70%	Bekerja sama dengan lembaga sertifikasi untuk mengadakan ujian kompetensi
Meningkatkan aktifitas laboratorium dan studio informatika dalam kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa			Belum ada	0	10%	40%	50%	70%	Mengevaluasi dan mendorong laboratorium dan studio informatika untuk melaksanakan kegiatan pelatihan dan workshop peningkatan kompetensi	
Mendorong mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan berbahasa asing dengan indeks standar UMI (National University Debate Champion)			Belum ada	0	10%	30%	40%	50%	Membentuk dan Mengoptimalkan kelompok mahasiswa (<i>study club</i>) bahasa asing	
	Memotivasi mahasiswa untuk menyelesaikan masa studinya tepat waktu		Mengoptimalkan fungsi dan peran Pembimbing Akademik (PA) dan Skripsi	Belum optimal	< 40%	40%	60%	70%	70%	Mengevaluasi dan meningkatkan honor/pembiayaan bagi dosen PA dan pembimbing skripsi

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
			Meningkatkan jumlah mahasiswa peserta magang kerja	Belum optimal	< 30%	70%	100%	100%	100%	Menyetarakan kegiatan kemahasiswaan magang dengan jumlah SKS mata kuliah dan KKN

D. Sumber Daya Manusia

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
Sumber Daya Manusia	SDM Dosen berkualifikasi S3 10 orang	Memanfaatkan Beasiswa Studi DN dan LN untuk meningkatkan kualifikasi dosen	Mendorong peningkatan kualifikasi dosen untuk mendapatkan Beasiswa S3 DN atau LN	Belum optimal	NA	20%	30%	40%	50%	Membentuk Tim untuk melaksanakan kegiatan <i>Doctoral Bootcamp</i>
		Memacu SDM Dosen agar melaksanakan studi lanjut dan memfasilitasi untuk mengikuti kursus bahasa asing	Menyediakan dana bantuan biaya kursus dan ujian kemampuan bahasa asing bagi dosen yang akan studi lanjut S3	NA	NA	3 org/thn	3 org/thn	3 org/thn	3 org/thn	Memasukkan dana kursus dan ujian kedalam RAAT

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
	SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan telah berkinerja baik, berdedikasi dan berloyalitas tinggi	Sistem perekrutan SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan dilakukan berdasarkan rasio dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa	Penyusunan MM sistem perekrutan Dosen dan penambahan Tenaga Kependidikan berdasarkan rasio dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa	NA	NA	100%	100%	Evaluasi	Penyempurnaan	Koordinasi dengan PSMF dan SPMTP untuk menyusun SOP
			Menyusun analisis kebutuhan jumlah dosen baru sebagai dasar perekrutan dosen baru	NA	NA	50%	100%	Evaluasi	Penyempurnaan	Melaksanakan analisis kebutuhan yang telah disusun setiap tahun
	SDM Dosen telah tersertifikasi pendidik dan kompetensi	Dosen memiliki Sertifikat Dosen dan Sertifikat Kompetensi sesuai bidang ilmu	Mendorong dosen untuk mengikuti sertifikasi dosen dan ujian kompetensi sesuai bidang keilmuan	Belum optimal	NA	80%	90%	100%	Evaluasi	Mengatur pendanaan bagi dosen untuk bergabung dalam asosiasi

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
		Mendorong dosen agar melakukan kegiatan pengurusan kenaikan pangkat berdasarkan monitoring ditingkat universitas	Menjadikan kegiatan pengisian BKD dan SISTER sebagai kegiatan rutin sebagai bahan monev dan rekam jejak dosen dalam melaksanakan Tridharma PT	Dikondisikan	Dikondisikan	100%	100%	100%	100%	Menyampaikan tentang masa pengisian BKD dan SISTER setiap semester
			Memfasilitasi dosen dengan mempersiapkan bantuan teknis untuk mengurus kepangkatan	NA	NA	100%	100%	100%	100%	Menyediakan hardcopy tentang aturan SAK untuk kenaikan pangkat
	SDM Tenaga Kependidikan memiliki kemampuan dan keterampilan dalam menjalankan sistem pelayanan berbasis IT	Mengikutsertakan Tenaga Kependidikan mengikuti pelatihan untuk meningkatkan pelayanan kepada Dosen dan Mahasiswa	Mengutus Tenaga Kependidikan untuk mengikuti kegiatan pelatihan dan workshop untuk meningkatkan pelayanan kepada Dosen dan Mahasiswa	Dikondisikan	Dikondisikan	Dikondisikan	Dikondisikan	Dikondisikan	Dikondisikan	Menyesuaikan dengan kebijakan tingkat universitas

E. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
Keuangan, Sarana dan Prasarana	Fakultas dan Program studi memiliki perencanaan alokasi dan pengelolaan dana yang sesuai dengan proporsionalitas anggaran masing-masing	Meningkatkan dana operasional untuk perawatan sarana prasarana pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	Mengevaluasi kegiatan renovasi dan perawatan bangunan secara kontinyu	Dikondisikan	Dikondisikan	Dikondisikan	Dikondisikan	Dikondisikan	Dikondisikan	Evaluasi, perencanaan dan realisasi dibawah koordinasi universitas
	Terciptanya suasana akademik yang kondusif	Menambah sarana prasarana pembelajaran (bahan pustaka, ruang baca, <i>e-learning</i>)	Mengoptimalkan dan melakukan pengawasan perencanaan pembangunan gedung dan perencanaan perbaikan interior ruangan	Dikondisikan	Dikondisikan	Dikondisikan	Dikondisikan	Dikondisikan	Dikondisikan	Evaluasi, perencanaan dan realisasi dibawah koordinasi universitas

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
	Tersedianya ruangan, sarana dan prasarana yang terpelihara untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang memadai	Mendorong penggunaan sistem informasi untuk menunjang proses pembelajaran	Mengawasi dan mendorong percepatan pengembangan Sistem Informasi Program Studi (SIMPRODI)	Dikondisikan	Analisis Kebutuhan Sistem	80%	100%	Evaluasi	Pengembangan	Memfasilitasi pengembangan sistem
	Tersedianya Sistem Informasi Program Studi (SIMPRODI) dan fasilitas e-learning untuk menunjang proses pembelajaran		Peningkatan kapasitas dan kualitas server sebagai pusat data dan aplikasi	Belum optimal	Analisis Kebutuhan Sistem	Dikondisikan	Dikondisikan	Dikondisikan	Dikondisikan	Membuat dan mengevaluasi setiap tahapan pengadaan
			Meningkatkan kapasitas dan kualitas jaringan (<i>network</i>) dengan memperhatikan aspek aksesibilitas dan jaminan <i>maintenance</i>	Belum optimal	Analisis Kebutuhan Sistem	Dikondisikan	Dikondisikan	Dikondisikan	Dikondisikan	Membuat dan mengevaluasi setiap tahapan pengadaan

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
	Meningkatnya sarana dan prasarana laboratorium, laboratorium riset, studio informatika yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan penelitian	Menjadikan laboratorium komputer dan studio informatika sebagai pusat riset bagi dosen dan mahasiswa	Mengoptimalkan kegiatan pembelajaran pelatihan dan riset di laboratorium dan studio informatika	Belum optimal	2 kali/semester	2 kali/semester	2 kali/semester	2 kali/semester	2 kali/semester	Mendukung kegiatan pembelajaran, riset, yang dilaksanakan di laboratorium dan riset
	Tersedianya <i>website</i> dalam beberapa bahasa yang memberikan informasi secara menyeluruh tentang Fakultas Ilmu Komputer		Pengembangan <i>website multilingual</i>	NA	NA	+ Bahasa Inggris	+ Bahasa Arab	+ Fasilitas lain jika diperlukan	+ Fasilitas lain jika diperlukan	Koordinasi dengan Tim Pengembangan Web

F. Pendidikan

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
Pendidikan	Penerapan Kurikulum berbasis KKNI yang berkesinambungan	Mengembangkan kurikulum KKNI serta mengevaluasi secara periodik dengan	Mendukung kegiatan restrukturisasi dan Evaluasi Kurikulum KKNI	50%	50%	80%	100%	Evaluasi	100%	Membentuk Tim Penyempurnaan kurikulum

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
	Tersedianya buku ajar untuk beberapa mata kuliah kompetensi	melibatkan <i>stakeholders</i>	Menyediakan insentif bagi dosen yang membuat buku ajar	NA	NA	50%	100%	100%	100%	Mengalokasikan dana insentif buku ajar ke dalam RAAT
	Penerapan Metode Pembelajaran <i>Blended Learning</i>		Membentuk Tim Pengembangan Metode Pembelajaran <i>Online</i>							
	Tersedianya Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Mendorong mahasiswa untuk meningkatkan <i>soft skill</i> terutama dibidang pengetahuan keislaman	Melakukan sosialisasi tentang pentingnya SKPI	Belum ada	NA	Dikondisikan	100%	100%	100%	Melakukan sosialisasi tentang pentingnya SKPI

G. Penelitian

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
Penelitian	Meningkatnya mutu hasil penelitian, baik penelitian dosen maupun mahasiswa	Menyusun <i>Road Map (RM)</i> Penelitian sesuai bidang peminatan	Menentukan <i>Road Map (RM)</i> unggulan fakultas	Belum ada	NA	1 RM	2 RM	5 RM	5 RM	Membentuk kelompok riset sesuai bidang peminatan
	Perolehan paten, HaKI, dan Paten publikasi ilmiah	Memfasilitasi dosen menerbitkan hasil penelitian pada jurnal terakreditasi dan bereputasi	Memperbaiki dan menyediakan fasilitas riset yang sesuai kebutuhan penelitian dosen	Belum optimal	NA	10%	20%	30%	40%	Memberikan insentif bagi dosen yang berhasil merah sertifikat paten, HaKI, atau Hak Cipta.

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
			Memberikan insentif bagi dosen yang telah mempublikasikan artikel ilmiah nasional terakreditasi/ internasional	Dikondisikan	Dikondisikan					Memasukkan dana kebutuhan riset pada RAAT
	Meningkatkan kerjasama penelitian	Menjadikan organisasi East Indonesia Consortium (EIC) sebagai wadah resmi kegiatan Konferensi Internasional bagi para dosen	Mewajibkan dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian yang dilaksanakan oleh EIC	Dikondisikan	Dikondisikan					Melaksanakan dan mengikutsertakan dosen pada kegiatan workshop penulisan/pengelolaan jurnal nasional/internasional

H. Pengabdian kepada Masyarakat

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	Meningkatkan mutu PkM, yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Menyusun <i>Road Map</i> PkM berbasis teknologi informasi	Menentukan <i>Road Map (RM)</i> PkM unggulan	Belum ada	NA	1 RM	4 RM	5 RM	5 RM	Pembentukan Tim Pengabdian

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
		Meningkatkan budaya mengabdikan yang mengutamakan kearifan lokal terutama pada desa binaan UMI	Pembuatan SOP/IK kegiatan PkM	Belum ada	NA	100%	100%	Evaluasi	100%	Pembentukan Tiim penyusun SOP
		Memfasilitasi dosen menerbitkan hasil pengabdian pada jurnal terakreditasi dan bereputasi	Peningkatan jumlah PkM yang mendapatkan sumber pendanaan Hibah DIKTI	Belum optimal	1 Jdl	1 Jdl	4 Jdl	5 Jdl	6 Jdl	Mengadakan Workshop Pembuatan proposal PkM

I. Luaran dan Capaian Tridharma

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
Luaran dan Capaian Tridharma	Tersedianya sistem informasi alumni	Menyiapkan pengembangan sistem informasi yang terintegrasi, pengelolaan IT dan website yang profesional	Pengembangan <i>website</i> untuk pelacakan dan perekaman data lulusan	Belum ada	NA	30%	50%	80%	100%	Koordinasi dengan penanggung jawab dan pengelola web
	Terbentuknya <i>Carrier Center</i>	Tersedianya <i>tracer study</i> pada <i>website</i>								

Instrumen	Sasaran 2022	Rencana Strategis (2018 - 2022)	Rencana Operasional	Base line	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2018	2019	2020	2021	2022	
	Terjalinya kerjasama dengan alumni di bidang Tridharma perguruan tinggi	Melibatkan alumni dalam kegiatan akademik dan non akademik serta pendanaan yang dapat meningkatkan kualitas akademik mahasiswa dan lulusan secara keseluruhan	Mengundang alumni untuk ikut berpartisipasi dalam kegiatan kemahasiswaan dan pengembangan kurikulum	Belum optimal	NA	100%	100%	100%	100%	Menghadirkan alumni yang telah memberikan kontribusi kepada masyarakat
	Mutu lulusan sesuai kebutuhan <i>stakeholder</i>		Mengundang <i>stakeholder</i> untuk ikut berpartisipasi dalam kegiatan pengembangan kurikulum	Belum optimal	< 2 kali	100%	100%	100%	100%	Menghadirkan <i>stakeholder</i> dalam kegiatan

Bab 5. Program Kerja

Program kerja Fakultas Ilmu Komputer disusun berdasarkan rencana operasional. Program kerja Fakultas Ilmu Komputer disusun sebagai landasan berpijak dan sebagai arah pengembangan hingga empat tahun kedepan. Program kerja ini dijiwai kebijakan dasar dari program kerja Universitas Muslim Indonesia, sehingga arah pengembangan Fakultas Ilmu Komputer tetap searah dengan visi dan misi Universitas Muslim Indonesia.

Tabel 10. Program Kerja Fakultas Ilmu Komputer

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)	Penyusunan Visi, Misi dan Tujuan Strategis (VMTS) Fakultas Ilmu Komputer	Rapat Kerja Penyusunan VMTS dan Program Kerja	Tersusunnya VMTS yang sesuai dengan visi misi UMI	Februari 2019	Dekan dan Wakil Dekan	VMTS tersusun dan diketahui oleh civitas akademika FIKOM UMI, Alumni, dan Stakeholders	*		
			Rapat Pembahasan VMTS dan Program Kerja							
Pengesahan VMTS dan Program Kerja										
	Sosialisasi Visi, Misi dan Tujuan Strategis Fakultas Ilmu Komputer	Sosialisasi melalui penambahan fasilitas kolom VMTS melalui website, Social Media, spanduk, brosur, leaflet, video, dll	VMTS diketahui secara menyeluruh oleh civitas akademika FIKOM UMI, Alumni, dan Stakeholders	Tahun 2019	Dekan dan Wakil Dekan	*				

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Pembentukan Satuan Tim Pengendali Mutu Program Studi (STPMP)	Penugasan STPMP di Prodi TI dan Prodi SI	Seluruh kegiatan akademik Fakultas dan Prodi	Februari 2019	Dekan dan Wakil Dekan	Terbentuknya STPMP	*		
		Penyusunan Dokumen Mutu Tingkat Fakultas dan Prodi	Rapat penyusunan dokumen mutu	Tersedianya dokumen mutu bidang akademik	Mei 2019	Pimpinan Fakultas, Prodi, dan Kepala Lab	Tersedianya dokumen mutu	*		
		Pembuatan Sistem Informasi Terpadu Fakultas dan Prodi (SITERFADI)	Pembuatan SITERFADI yang terintegrasi	Seluruh sistem pelayanan akademik	Januari 2019	Tim Pengembangan Sistem Informasi	Tersedianya SITERFADI		*	
		Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) setiap akhir semester	Melaksanakan RTM	Seluruh kegiatan dapat dikontrol dan di evaluasi	Setiap akhir semester	Dekan, Wakil Dekan, Ketua dan Sekretaris Prodi dan Kepala Lab	Program Kerja dapat dievaluasi dan dilaksanakan sesuai waktu			*
		Akreditasi Prodi TI dan Prodi SI	Penugasan Tim Reakreditasi Prodi TI dan SI	Prodi TI terakreditasi A dan Prodi SI terakreditasi B	Sep-19	Dosen TI dan Dosen SI	Prodi TI terakreditasi A dan Prodi SI terakreditasi B	*		
		Menjalin kerjasama dengan BUMN, Instansi Pemerintah/Swasta, lembaga dan perguruan tinggi DN dan LN	Melakukan kerjasama dan kunjungan ke beberapa lembaga dan perguruan tinggi	Lembaga dan Perguruan Tinggi terkemuka DN dan LN	Setiap Semester	Dekan dan Wakil Dekan	Terjalinnnya kerjasama dengan Lembaga dan PT DN dan LN	*		
			Melaksanakan kegiatan Pelatihan dan Workshop peningkatan kompetensi	Dosen dan Mahasiswa	Dikondisikan		Dosen dan Mahasiswa tersertifikasi	*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas			
								1	2	3	
			Mengikutsertakan mahasiswa dalam Program Magang BUMN, dan Instansi Pemerintah/Swasta	Mahasiswa	Setiap Semester	Dekan dan Wakil Dekan	Laporan Hasil Kegiatan		*		
		Pembaharuan IKA ALUMNI	Pembaharuan IKA Alumni FIKOM	Alumni FIKOM	Semester Genap 2019	Dekan, Wakil Dekan 3	Aktifnya IKA Alumni FIKOM		*		
			Menjalin kerjasama dengan para alumni yang telah mengabdikan pada Lembaga/Instansi/PT							*	
		Pemaparan Laporan Pertanggungjawaban	Rapat LPJ untuk setiap kegiatan Dosen dan Mahasiswa	Setiap Unit terkait	Dikondisikan	Dekan, Ketua Prodi, Kepala Lab	Laporan Hasil Kegiatan		*		
3	Mahasiswa	Pembentukan Tim Promosi MABA yang melibatkan organisasi kemahasiswaan	Penugasan Tim Promosi MABA	Lulusan SMA dan SMK	Setiap Bulan Desember	Dekan, Wakil Dekan 3	Peningkatan calon MABA	*			
		Penyebaran informasi penerimaan MABA melalui Sistem Digital Marketing	Penambahan Kolom Informasi Penerimaan MABA pada website					Tim Pengelolaan Website	*		
			Promosi melalui Sosial Media kepada alumni SMA, dan SMK					Tim Promosi	*		
			Pembuatan Brosur, Billboard, Leaflet, Video Youtube, dll						*		
		Pembinaan Mahasiswa untuk mengikuti Lomba									

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
			1. PKM	Mahasiswa dan Dosen	Setiap Semester	Dekan, Wakil Dekan 3	15 s/d 30 Judul Per tahun	*		
			2. MTQMN				80% s/d 100% skema Per tahun	*		
			3. ONMIPA				Lolos 1 s/d 3 org Per tahun	*		
			4. POMNAS				30% s/d 45% per cabang olahraga	*		
			5. ASENSA UNIVERSITY GAMES				± 1 tim per tahun	*		
			6. PILMAPRES				1 Mahasiswa per tahun	*		
			7 Program Kegiatan Internal UMI				Sesuai Kebutuhan	*		
			8. Lomba Desain Logo FIK					*		
			9. PROGRAM HIBAH BINA DESA				1 Program per tahun	*		
			1. ROBOTIKA INDONESIA	Mahasiswa dan Dosen	Setiap Semester	Dekan, Wakil Dekan 3	± 1 tim per tahun		*	
			2. Sukan Malaysia Indonesia				± 1 tim per tahun		*	
			3. Lomba Essai Nasional (LEON)				± 1 tim per tahun		*	
			4. Mobile Apps (IFEST)				± 1 tim per tahun		*	
			5. SIP National Competition Jember				± 1 tim per tahun		*	
			6. Global Ideapreneur Week (GIW)				± 1 tim per tahun		*	
			7. Gemastik				± 1 tim per tahun		*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
			8. Techphoria (Competitive Programming)				± 1 tim per tahun		*	
		Pembinaan Kerohanian dan kedisiplinan	Program menghafal Juz 30	Dosen dan Mahasiswa	Dikondisikan	Dekan, Wakil Dekan 4	Dosen dan Mahasiswa menghafal juz 30	*		
			Menjaring mahasiswa yang memiliki kemampuan tilawah, baca tulis AlQuran kaligrafi, menghafal asma'ul husna untuk mengikuti lomba tingkat nasional/internasional	Mahasiswa	Semester Ganjil	Dekan, Wakil Dekan 4	Mahasiswa mengikuti kegiatan/lomba		*	
4	Sumber Daya Manusia	Menanamkan nilai-nilai keislaman	Menanamkan kebiasaan shalat berjamaah dan tepat waktu	Civitas Akademika	Setiap hari	Dekan, Wakil Dekan 4	Nilai-nilai keislaman terwujud dilingkungan fakultas	*		
			Membudayakan busana islami yang syar'i					*		
			Membangun budaya kerja yang islami dan sesuai sunnah					*		
		Penambahan Jumlah Dosen	Penerimaan dosen sesuai kualifikasi dan kebutuhan	SDM bidang Ilmu Komputer	Dikondisikan	Dekan, Wakil Dekan 2, dan Ketua Prodi	Jumlah dosen bertambah sesuai kualifikasi dan kebutuhan		*	
		Meningkatkan Jumlah Dosen berkualifikasi S3	Penugasan Dosen untuk Studi Lanjut Min. 3 org/thn	Dosen	Setiap tahun	Dekan, Wakil Dekan 2	Penerbitan surat tugas	*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
			Bantuan Biaya Studi Lanjut S3				Bertambahnya dosen dengan kualifikasi S3	*		
			Ujian Peningkatan Kemampuan Bahasa Asing	Dosen	Setiap semester	Dekan, Wakil Dekan 2	Dosen memiliki sertifikat kemampuan bahasa		*	
			Pelatihan/Workshop sesuai Bidang Keahlian (5 org/semester)				Dosen memiliki sertifikat keahlian		*	
			Ujian Sertifikasi/Kompetensi				Dosen memiliki sertifikat keahlian		*	
			Pelatihan/Workshop Pembuatan Buku/Bahan Ajar				Tesedianya buku ajar			
			Nasional	Dosen	Setiap tahun	Dekan, Wakil Dekan 2	Jurnal Nasional Terakreditasi		*	
			Internasional		setiap semester		Jurnal Internasional bereputasi		*	
		Meningkatkan Mutu Pelayanan bagi Dosen dan Mahasiswa	Pelatihan/Workshop bagi Pejabat Struktural	Pimpinan Fakultas, Prodi, dan Kepala Laboratorium	setiap semester		Mutu dan Kualitas Pelayanan Meningkat	*		
			Pelatihan/Workshop bagi Tenaga Kependidikan	Tenaga Kependidikan	setiap semester			*		
			Benchmarking ke PTS PTN Dalam dan Luar Negeri untuk Peningkatan Kualitas Layanan	Pimpinan Fakultas, Prodi, dan Kepala Laboratorium	Semester Genap			*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
			Melaksanakan Dialog Akademik	Dosen dan Mahasiswa	Semester Genap	Pimpinan Prodi	Aspirasi mahasiswa dan dosen dapat ditindaklanjuti			*
		Pembentukan unit/tim monitoring jabatan fungsional dosen	Penugasan unit/tim monitoring jabatan fungsional dosen	Tenaga Kependidikan	Dikondisikan	Dekan, Wakil Dekan 2	Kenaikan jabfung dosen terkontrol		*	
		Penambahan Tenaga Kebersihan, Keamanan dan Ketertiban	Perekrutan Tenaga Kebersihan, Keamanan dan Ketertiban	Tenaga Kebersihan, Keamanan dan Ketertiban	Dikondisikan		Terciptanya lingkungan fakultas yang bersih dan aman			
		Penambahan Tenaga Laboran	Perekrutan Laboran	Alumni FIKOM	Semester Ganjil		Manajemen Laboratorium berjalan efektif			
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Evaluasi kegiatan dan realisasi penggunaan dana	Pengadaan Sistem Informasi Keuangan Fakultas	Setiap Unit terkait	Semester Genap		Dekan, Wakil Dekan 2	Penggunaan anggaran yang efektif dan sesuai target		*
			Rapat evaluasi dan tindak lanjut			Seluruh kegiatan dievaluasi dan terkontrol		*		
			Pembuatan Laporan Pertanggung jawaban kegiatan						*	
		Renovasi dan pemeliharaan gedung kantor, laboratorium dan ruang kelas	Penambahan ruangan sesuai kebutuhan dan pengecatan gedung	Gedung Fakultas	Semester Ganjil	Dekan, Wakil Dekan 2	Tersedianya gedung/ruangan yang representative		*	
		Penambahan dan perbaikan laboratorium terpadu	Laboratorium komputer terpadu	Laboratorium komputer terpadu	Dikondisikan				*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
			Penambahan perangkat laboratorium dan						*	
		Renovasi dan Penambahan sarana pendukung dan media pembelajaran	Penambahan jumlah CCTV, LCD dan Smart Screen untuk kantor fakultas	Ruang kantor dan Kelas	Semester Ganjil	Dekan, Wakil Dekan 2	Tersedianya sarana yang berstandar yang sesuai kebutuhan		*	
			Pengadaan gudang dan ruang arsip	Ruang Kantor					*	
			Renovasi ruang rapat	Ruang Kantor				Ruang rapat representatif	*	
			Renovasi ruangan pimpinan	Ruang Kantor			Ruang pimpinan representatif	*		
			Renovasi ruang baca bagi dosen dan mahasiswa	Ruang Baca/Perpustakaan			Tersedianya prasarana belajar yang representative dan sesuai kebutuhan		*	
			Pengadaan papan nama informasi ruangan, <i>research collection</i> , dekorasi, dll	Seluruh Ruangan				*		
			Renovasi Musollah Fakultas dan ruang aktifitas keagamaan	Ruang Kantor					*	
			Penambahan kapasitas server	Laboratorium					*	
			Renovasi Pantry Fakultas	Dapur					*	
			Pengadaan kelengkapan A3 dan P3K	Ruang kantor						
			Renovasi toilet	Toilet						

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		Perwajahan lingkungan fakultas	Penataan taman hijau	Lingkungan sekitar Fakultas			Terciptanya lingkungan fakultas yang asri		*	
			Pengadaan kantin fakultas							*
			Pembuatan <i>smoking area</i>							*
			Perbaikan tempat parkir					*		
		Peningkatan motivasi kerja dosen dan karyawan	Pemberian reward bagi dosen dan mahasiswa berprestasi	Dosen			Meningkatnya kinerja dosen PA			*
			Melakukan Perbaikan dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Akademik							*
			Melakukan perbaikan layanan bagi koordinator mata kuliah, STPMP, Pengelola Web dan Media Fakultas, pengguna LMS						*	
			Pengadaan seragam Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dosen dan Tenaga Kependidikan			Tersedianya seragam bagi dosen dan tenaga kependidikan		*	
			Mengadakan kegiatan penyusunan dokumen mutu fakultas	Dosen	Semester Ganjil/Genap		Terlaksananya kegiatan penyusunan dokumen mutu			*

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
6	Pendidikan	Pelaksanaan Penyusunan Kurikulum berbasis KKNI	Evaluasi kurikulum (CPL, RPS, dan Konversi MK)	Dosen	Semester Ganjil	Dekan, Wakil Dekan 1	Tersedianya Dokumen Kurikulum KKNI		*	
			Penyusunan modul ajar		Semester Ganjil/Genap	Dekan, Wakil Dekan 1			*	
			Penugasan Tim Pembuatan LMS		Semester Ganjil/Genap	Wakil Dekan 1, Ketua Prodi	Tersedianya LMS		*	
		Penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Penyusunan Formulir SKPI	Mahasiswa	Semester Ganjil/Genap	Dekan, Wakil Dekan 1	Adanya SKPI			*
			Penerbitan SKPI		Semester Ganjil/Genap	Dekan, Wakil Dekan 1			*	
		7	Penelitian	Peningkatan Mutu Penelitian	Pembuatan Road Map Penelitian Dosen	Dosen	Semester Ganjil	Dekan, Wakil Dekan 1	Adanya Road Map Penelitian dosen	*
Penyediaan fasilitas riset bagi dosen dan mahasiswa	Tersedianya fasilitas riset								*	
Meningkatkan kerja sama dalam bentuk Collaboration Research	Menjadikan <i>East Indonesia Consortium</i> (EIC) sebagai wadah resmi kegiatan konferensi internasional bagi dosen internal			Dosen	Semester Genap	Dekan, Wakil Dekan 1	Terlibatnya SDM dalam seluruh rangkaian kegiatan EIC			*
	Menjalin kerjasama penelitian dengan lembaga, instansi dan perguruan tinggi DN/LN									*
8	Pengabdian	Peningkatan Mutu Pengabdian	Pembuatan Road Map Pengabdian Dosen	Dosen	Semester Ganjil	Dekan dan Wakil Dekan	Adanya Road Map Penelitian dosen	*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas			
								1	2	3	
			Meningkatkan budaya mengabdikan yang mengutamakan kearifan lokal terutama pada desa binaan UMI				Adanya kegiatan transfer teknologi kepada masyarakat khususnya desa binaan UMI		*		
9	Luaran dan Capaian Tridarma	Pembuatan Sistem <i>Tracer Study</i>	Penugasan Tim <i>Tracer Study</i>	Dosen	Semester Ganjil	Dekan dan Wakil Dekan	Tersedianya Sistem Informasi alumni		*		
			Pelibatan alumni dan <i>stakeholders</i> dalam kegiatan tri darma perguruan tinggi						*		
			Pembekalan untuk persiapan ketenagakerjaan bagi calon alumni							*	
		Pembentukan Tim/Unit pengelola <i>Carrier Center</i>	Penugasan tim/unit pengelola <i>Carrier Center</i>	Dosen	Semester Ganjil	Dekan dan Wakil Dekan	Terbentuknya Tim/Unit pengelola <i>Carrier Center</i>		*		
		Evaluasi kegiatan pendidikan dan pengajaran	Pelibatan alumni dan <i>stakeholders</i> dalam evaluasi kurikulum	Dosen	Semester Ganjil	Dekan dan Wakil Dekan	Terlibatnya alumni dan <i>stakeholders</i> dalam evaluasi kurikulum		*		
		Evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian dosen	Melakukan pengawasan secara kontinyu terhadap luaran penelitian dan pengabdian dosen	Dosen	Semester Ganjil	Dekan dan Wakil Dekan	Luaran penelitian dan pengabdian dapat dirasakan oleh masyarakat		*		
		Pembentukan unit/tim pengelola publikasi	Penugasan tim/unit pengelola publikasi penelitian, PkM, Paten, dan HaKI tingkat fakultas	Dosen dan Mahasiswa	Semester Ganjil/Genap	Dekan dan Wakil Dekan	Tersedianya sarana publikasi bagi dosen dan mahasiswa		*		

Bab 5. Penutup

Rencana Strategis Fakultas Ilmu Komputer tahun 2019 – 2022 adalah dasar pembuatan Rencana Operasional tahun 2019 – 2022 yang digunakan sebagai landasan pijakan dan arah pengambilan kebijakan umum oleh Dekan dan seluruh pimpinan Fakultas Ilmu Komputer. Semua rencana kerja Fakultas Ilmu Komputer UMI yang belum tercantum dalam program kerja dan rencana strategis ini akan diselaraskan. Apabila terjadi perubahan lingkungan strategis di luar prediksi dan terdapat kendala dalam implementasinya, maka dapat dilakukan perubahan atas inisiatif pimpinan.

Penerapan kegiatan tahunan dalam pengembangan Fakultas Ilmu Komputer menjadi penting sebagai dasar penguatan karakter dalam periode lima tahun kedepan. Semoga renstra, renop dan program kerja ini dapat dijadikan sebagai pedoman utama dalam mewujudkan visi dan misi Fakultas Ilmu Komputer untuk menjadi fakultas yang terdepan dibidang *Information Technology* (IT) lima tahun yang akan datang. Demikian buku rencana strategis, rencana operasional, dan program kerja Fakultas Ilmu Komputer Universitas Muslim Indonesia. Semoga segala usaha yang kita cita-citakan senantiasa mendapatkan rahmat dan karunia oleh Allah *Subhanahu wa ta'a*

LAMPIRAN I. PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

VISI

Program studi Teknik Informatika menghasilkan sumber daya manusia yang islami, kreatif, dan inovatif dalam pengembangan bidang komputasi dan jaringan bertaraf nasional pada tahun 2022 dalam menghadapi era disrupsi

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran dalam pengembangan kompetensi bidang komputasi dan jaringan yang berlandaskan nilai – nilai islami.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu di bidang komputasi dan jaringan untuk menghasilkan karya yang kreatif, inovatif dan berdaya saing tinggi.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat dalam rangka menyebarluaskan pengetahuan dan teknologi kepada masyarakat di bidang komputasi dan jaringan yang diakui secara nasional.
4. Berperan aktif dalam kegiatan penunjang dosen dan mahasiswa dalam menghadapi era disrupsi.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten dalam pengembangan bidang komputasi dan jaringan yang berlandaskan nilai – nilai islami
2. Menghasilkan lulusan dengan level sarjana bidang teknik informatika yang unggul dan berdaya saing tinggi;
3. Menghasilkan karya akademik melalui kegiatan penelitian dan pengembangan ilmu dalam bidang teknik informatika;
4. Mewujudkan kesejahteraan masyarakat dan meningkatkan nilai-nilai kemanusiaan melalui kegiatan penerapan iptek dalam bidang teknik informatika;
5. Meningkatkan kualitas dan kinerja prodi melalui perluasan kerja sama dengan berbagai pihak baik di dalam maupun di luar negeri;
6. Meningkatkan peran dan kredibilitas prodi melalui pemberdayaan alumni;
7. Mewujudkan organisasi prodi yang sehat berdasarkan prinsip otonomi, akuntabilitas, dan berkesinambungan.

PROGRAM KERJA TAHUN I – SEMESTER GANJIL

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
1	Promosi Program Studi visi dan misi Prodi/Penyebaran informasi visi dan misi Prodi Tahun 2018-2022	Sosialisasi dalam bentuk Fisik (banner,baliho,Pamflet)	Penyebaran melalui Banner,baliho,Pamflet	3	Buah	Masyarakat	Semester Awal / Ganjil 2019-2020	Staf, Dosen dan Prodi TI	Peningkatan pendaftaran Mahasiswa Prodi TI	*		
		Sosialisasi dalam bentuk Aplikasi (Website, media sosial)	Penyebaran melalui Website, media sosial	3	Kegiatan							
		Sosialisasi dalam pelatihan (sekolah SMA,SMK, dll)	Penyebaran melalui pelatihan Sekolah-sekolah (SMA/SMK)	3	Kegiatan							
2.) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama												
2	Penyusunan Dokumen Mutu Program Studi TI	1.) Rapat Penyusunan Dokumen Kebijakan SPMI dan Penentuan Panitia	Konsumsi (Breakfast,lunch coffee break, dan air mineral), Dokumentasi, Penjilidan, Pencetakan, Transportasi	12	orang	Pimpinan, Prodi, dan SPMI	Semester Awal / Ganjil 2019-2009	Prodi TI	Dokumen Kebijakan SPMI dan Panitia	*		
				12	orang							
		2.) Rapat Penyusunan Dokumen Manual SPMI		12	orang				Dokumen Manual SPMI			
				12	orang				Dokumen Standar SPMI			
		3.) Rapat Penyusunan Dokumen Standar yang digunakan SPMI		12	orang				Dokumen Lengkap sesuai Formulir SPMI			
				12	orang							
4.) Pengisian Formulir SPMI	12	orang										
3	Pra-Penyusunan Borang Akreditasi dan Pelaksanaan	1.) Workshop Penyusunan Borang Akreditasi	Pemateri/Narasumber, Konsumsi, Kebutuhan	Seluruh	orang	Prodi TI	Semester Awal / Ganjil 2019-2020	Prodi TI	Akreditasi A	*		

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
	Penyusunan Borang Akreditasi	2.) Pengumpulan Data Borang	Pendukung, ATK, Penggandaan, Penjilidan	Civitas FIK								
		3.) Pembentukan dan Penugasan Tim Reakreditasi Prodi TI										
		4.) Inventarisir kelengkapan data										
		5.) Penyusunan Borang										
		6.) Evaluasi kelengkapan borang										
4	Menjalin kerjasama dengan BUMN, Instansi Pemerintah / Swasta, lembaga dan Perguruan Tinggi DN dan LN	1.) Melakukan kerjasama dan kunjungan ke beberapa lembaga (Pemda Papua)	a.)Transportasi Darat	3	orang	Dosen	Semester Awal / Ganjil 2019-2020	Prodi TI dan Dosen	Peningkatan Softskill dan kerjasama	*		
			b.)Transportasi Udara (UPG-PAPUA-UPG)	3	orang							
			c.) Penginapan (Aston Hotel)	2	kamar							
			d.) Konsumsi	3	orang							
		2.) Melakukan kerjasama dan kunjungan ke beberapa lembaga (Kantor Grab)	a.)Transportasi Darat	3	orang	Dosen	Semester Akhir 2019-2020	Prodi TI dan Dosen	Peningkatan Softskill dan kerjasama	*		
			b.)Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	3	orang							
			c.) Penginapan Jakarta (Whiz Hotel)	2	kamar							
			d.) Konsumsi	3	orang							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
		3.) Pendampingan Mahasiswa dalam Program Magang BUMN (PT.PELINDO) Makassar	a.)Mengikutsertakan Mahasiswa	3	orang	Mahasiswa	Semester Awal / Ganjil 2019-2020	Prodi TI dan Dosen	Peningkatan Softskill dan kerjasama	*		
			b.)Mendampingi Mahasiswa bersama Dosen	3	orang	Dosen dan Mahasiswa				*		
			d.)Cendramata untuk Instansi kerjasama	1	Buah	Instansi				*		
5	Sistem Penjaringan Lulusan (Sistem Tracer Study)	Melakukan Pengumpulan Data	Biaya Pengumpulan Data	1	unit	Alumni	Semester Awal 2019-2020	Prodi TI dan Dosen	Lulus mendapatkan Informasi lapangan kerja	*		
		Melakukan Analisis Kebutuhan sistem dan user	Biaya Analisis Kebutuhan sistem dan user	1	unit							
		Programmer / Installer	Biaya programmer / Installer	1	unit							
		Biaya Designer / perancangan	Biaya Designer / perancangan	1	unit							
		Baiaya Administrator System	Biaya Administrator Sistem	1	unit							
		Biaya Implementasi dan Pelatihan	Biaya Implementasi dan Pelatihan	1	unit							
			Windows Server Standar core 2019 9em-00652	1	unit							
			MysQI Server	1	unit							
			Biaya Domain	1	unit							
			Hosting	1	unit							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
			Modul dan Stater kit	1	unit							
			Biaya maintenance	1	unit							
6	Tertib Administrasi	Monitoring dan mengecek kelengkapan data administrasi	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Awal / Ganjil 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI	Tertib Admn			*
7	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) setiap akhir semester	Melaksanakan RTM	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Awal / Ganjil 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI	RTM Terlaksana			*
8	Pemaparan Laporan Pertanggungjawaban	Rapat LPJ untuk setiap kegiatan Dosen dan Mahasiswa	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Awal / Ganjil 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI	Kegiatan sesuai LPJ			*
3.) Mahasiswa												
9	Pembiayaan keikutsertaan mahasiswa dalam lomba karya tulis atau kompetisi di bidang TI	Kontes Robot Cerdas Indonesia (KRCI)	Biaya Pembuatan Robot	1	Unit	Mahasiswa dan Dosen	Semester Awal 2019-2020	Prodi TI dan Dosen	Mahasiswa Berprestasi			*
			Transportasi Darat (3 Mahasiswa + 1 Dosen)	4	orang							
			Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	4	orang							
			Penginapan Yogyakarta (Whiz Hotel)	2	kamar							
			Konsumsi	4	orang							
		Kontes Robot Pemadam Api (KRPAL)	Biaya Pembuatan Robot	1	Unit							
			Transportasi Darat	4	orang							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
			Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	4	orang							
			Penginapan Yogyakarta (Whiz Hotel)	2	kamar							
			Konsumsi	4	orang							
4.) Sumber Daya Manusia												
10	Penambahan Jumlah Dosen	Penerimaan Dosen sesuai kualifikasi dan kebutuhan	Biaya Operasional	6	orang	Calon Dosen	Semester Awal 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI				
11	Pelatihan /Workshop SISCO Networking Academy	Mengundang Pemateri, Pembentukan Panitia, pembuatan Proposal, Dokumentasi	a. Insentif pemateri @2 orang	2	orang	Dosen	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Akreditasi A	*		
		b. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	40	orang								
		c. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	40	orang								
		d. Penggandaan Materi	40	orang								
		e. Kebutuhan Pendukung	1	kegiatan								
		f. Kebutuhan Perlengkapan (Persuratan)	1	kegiatan								
		g. Banner	2	buah								
12	Peningkatan Kompetensi Dosen	Mendukung dan mengusulkan Dosen	a. Biaya Training (6 hari)	4	orang	Dosen		Dosen dan Prodi TI		*		

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
	melalui pelatihan/Training	mengikuti Pelatihan Sertifikasi Mikrotik / MTCNA	b.Transportasi Udara UPG-CGK (Pergi)	4	orang		Semester Awal 2019-2020		Peningkatan Kompetensi Dosen			
			c.Transportasi Udara CGK-UPG (Pulang)	4	orang							
			d.Transportasi Darat	4	orang							
			e.Hotel Whiz@6hari	2	kamar							
			f.Konsumsi @6hari*Rp100.000	4	orang							
5.) Keuangan, Sarana dan Prasarana												
13	Pemeliharaan Sekret Himpunan Lembaga	Pemeliharaan dan Pembelian	Meja Rapat 240x110x76 cm made in Informa	1	unit	Mahasiswa	Semester Awal 2019-2020	Prodi TI	Kegiatan BEM Terlaksana			
			Kursi Rapat	6	unit							
			Lemari	1	unit							
			PC Lenovo idea Center 510s-081KL-90GBB00CID	1	unit							
			Printer Epson Scanner	1	unit						*	
14	Pembiayaan	Penggandaan laporan penelitian dan pengabdian	Pencetakan dan Penjilidan Laporan Penelitian	30	eks	Dosen dan Mahasiswa			Akreditasi A			
			Pencetakan dan Penjilidan Laporan Pengabdian	30	eks							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
15	Administrasi	Pengadaan Barang	Printer Wireless Multifunction Epson L-455	1	unit				Peningkatan Kinerja Prodi			
			Plustek Scanner SmartOffice PS286+ Software Scan Faktur Pajak	1	unit							
			Kabel HDMI	30	buah							
			Pointer (untuk kegiatan seminar)	12	buah							
			Layar D-light Tripod 84" (213x213 cm) (ujian Tugas akhir mahasiswa)	1	Buah							
			Panasonic Mesin Fax KX-FP701CX Putih	1	unit							
16	Alat Tulis Kantor	Belanja Barang	1. Toner Printer LaserJet Pro MFP M127fn	2	toner				Mendukung Proses Kerja Prodi TI			
			2. Kertas A4	8	Rim							
			3. Kertas F4	12	Rim							
			4. Map Binder	10	Buah							
			5. Spidol	16	Dos							
			6. Penghapus	42	Buah							
			7. Tinta spidol	24	Lusin							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
			8. Pulpen	46	Pak							
			9. TipeX	24	Buah							
			10. Kertas Label	4	Pak							
			11. Perforator Besar	1	Buah							
			12. Isi steplase	6	Dos							
			13. Amplop surat	6	Dos							
			14. Kertas Sticky Note	5	Dos							
			15.Lem	4	botol							
			16. Meja	2	unit							
			17. Kursi	2	unit							
			18. Lemari Arsip (untuk arsip borang)	2	unit							
			18. Pupen warna Biru	1	Dos							
6.) Pendidikan												
17	Tim Kelompok Keahlian (20)	Melakukan Pembentukan Tim Kelompok Keahlian	Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	40	orang	Dosen dan Prodi TI	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Terbentuknya Kelompok Keahlian	*		
		Pembagian mata kuliah kepada dosen pengampu										
18	Workshop Pelatihan Sertifikasi Keahlian	1. Persiapan Sertifikasi Keahlian	Biaya Operasional	6	orang	Tim Dosen	Semester Awal dan Akhir 2019-2020	Tim Dosen		*		
		2. Persiapan Studi				Dosen		Dosen				

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
		3. Upgrading Skill Dosen	a. Insentif pemateri @2 orang	2	orang	Dosen dan Prodi TI		Dosen dan Prodi TI	Dosen mendapat Sertifikasi keahlian		*	
			b. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	30	orang							
			c. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	30	orang							
			d. Pencetakan dan Penggandaan Dokumen	1	kegiatan							
			e. Kebutuhan Pendukung, Dokumentasi	1	kegiatan							
			f. Banner	2	kegiatan							
19	Pemutakhiran Kurikulum	Melakukan Pemutakhiran kurikulum berdasarkan basis KKNi	a. Insentif pemateri @2 orang	2	orang	Dosen dan Prodi TI		Dosen dan Prodi TI	Kurikulum berbasis KKNi		*	
			b. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	40	orang							
			c. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	40	orang							
			d. Penggandaan Materi	40	set							
			e. Kebutuhan Pendukung	1	Kegiatan							
			f. Kebutuhan Perlengkapan (Persuratan)	1	Kegiatan							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
20	Pra-Pelaksanaan Kurikulum	Mengumpulkan umpan balik dari lulusan dan pengguna lulusan mengenai kurikulum	Kebutuhan Pendukung	1	Kegiatan							
		Melakukan Benchmarking dengan prodi yang serumpun	Kebutuhan Pendukung	1	Kegiatan							
21	Pelaksanaan Kurikulum Berbasis KKNI	Melakukan evaluasi dan restrukturisasi kurikulum dengan penerapan model blended learning	Kebutuhan Pendukung	1	Kegiatan							
22	Meningkatkan Kualitas Proses Belajar Mengajar	Melakukan Koordinasi materi kuliah antar Dosen		30	orang				Mutu Belajar Mengajar meningkat	*		
		Melakukan monitoring dan evaluasi perkuliahan		30	orang							
		Melakukan Monitoring dan evaluasi Dosen		30	orang							
		Melakukan Monitoring dan evaluasi Mahasiswa melalui PA (Mahasiswa UGD)		30	orang							
23	Peningkatan Kualitas Tugas Akhir	Melakukan review pedoman skripsi / TA	a. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	40	orang				Mutu Tugas Akhir/Skripsi dapat dipublikasi	*		
			b. Peggandaan Materi	40	orang							
			c. Kebutuhan Pendukung	1	orang							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
			d. Banner	1	Kegiatan							
		Pemutakhiran Buku Pedoman Skripsi (edisi 2017)	a. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	40	orang							
		Evaluasi dan tindak lanjut pembimbingan sesuai pedoman TA, sesuai kompetensi Dosen	a. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	40	orang							
		Workshop Penulisan Tugas Akhir	a. Insentif Transportasi pemateri @4 orang	4	orang							
			b. Insentif Transportasi panitia	25	orang							
			c. Konsumsi 200 Pax (Snack + lunch + air mineral)	200	orang							
			d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	200	set							
			e. Kebutuhan Pendukung	1	Kegiatan							
			f. ATK	1	Kegiatan							
			g. Penggandaan (biaya cetak)	1	Kegiatan							
			h. Banner	2	buah							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
24	Evaluasi Pembelajaran Dosen	Melakukan penilaian kinerja Dosen dan tenaga kependidikan dengan peer review/penyebaran kuisioner	Biaya Operasional	1	Orang	Dosen	Semester Awal dan Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Kinerja Dosen Meningkat		*	
		Pembentukan/Pembangunan sistem evaluasi Pembelajaran Dosen	Biaya Operasional	1	Orang							
25	Perencanaan Learning Management System (LMS)	Sosialisasi LMS	a. Insentif Pemateri @2hari	2	orang	Dosen dan Staf Prodi	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Pembelajaran terealisasi dengan efektif		*	
			b. Konsumsi /Pax (Snack + lunch + air mineral)	35	pax							
			c. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	35	set							
			d. Kebutuhan Pendukung	1	kegiatan							
			e. ATK	1	kegiatan							
			f. Banner	2	buah							
		Persiapan pendukung sistem LMS (Software/Hardware)	a. PC (Personal Computer) $((\text{hrg_brg} \times 0.3 / 100) + \text{hrg_brg}) + \text{ongkir} 20\text{kg} = \text{Rp.} 600.000$	1	unit							
			b. Server Standar core 2019 9em-00652	1	paket							
			c. My-SQL license	1								

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
		Penyusunan RPS yang mendukung LMS	a. Insentif Pembuatan RPS yang mendukung LMS	35	mata kuliah/eks							
			b. Insentif Bahan Ajar	35	mata kuliah/eks							
26	Kuliah Umum	Melaksanakan Kuliah Umum	a. Insentif Transportasi pemateri @2 orang	2	orang		Semester Awal dan Akhir 2019-2020		Peningkatan SoftSkill Mahasiswa		*	
			b. Insentif Transportasi panitia	1	orang							
			c. Konsumsi 200 Pax (Snack + lunch + air mineral)	200	orang							
			d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	1	set							
			e. Kebutuhan Pendukung	1	kegiatan							
			f. ATK	1	kegiatan							
			g. Banner	2	buah							
7.) Penelitian												
27	Pengelompokan Riset Spesifik berdasarkan Tim Kelompok Keahlian *	Pembentukan Road Map Penelitian Dosen dan Mahasiswa Sesuai Kelompok Keahlian	Biaya Operasional	1	kegiatan	Dosen	Semester Awal dan Akhir 2019-2020	Prodi TI			*	
28	2019 17th IEEE SCORed (15-17 Oct	2019 17th IEEE SCORed (Student Conference on	Biaya Submit Paper (\$280 * RP.150000)	1	Paper	Dosen dan Staf Prodi		Dosen dan Prodi TI			*	

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas			
				Angka	Satuan					1	2	3	
	2019) Universiti Teknologi PETRONAS, Bandar Seri Iskandar, Perak, Malaysia	Research and Development) (15-17 Oct 2019) Universiti Teknologi PETRONAS, Bandar Seri Iskandar, Perak, Malaysia	Tiket Pesawat UPG-CGK (pergi)	1	orang		Semester Awal 2019-2020						
			Tiket Pesawat CGK-DEL (pergi)	1	orang								
			Tiket Pesawat DEL-CGK (pulang)	1	orang								
			Tiket Pesawat CGK-UPG (pulang)	1	orang								
			Transportasi Darat pp	1	orang								
			The Muse Sarovar Potico Kapashera, New Delhi (Hotel)	2	kamar								
			Konsumsi	2	malam								
29	Call For Paper Nasional Seminar Aplikasi Teknologi Informasi 2019 - SNATI	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar	Biaya Submit Paper	2	orang	Dosen dan Staf Prodi	Semester Awal 2019-2020						*
			Transportasi Udara UPG-YOG (Pergi)	1	orang								
			Transportasi Udara YOG-UPG (Pulang)	1	orang								
			Transportasi Darat pp	2	orang								
			Hotel Ibis Malioboro	2	kamar								
			Konsumsi	2	orang								
8.) Pengabdian kepada Masyarakat													

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
30	Kerjasama dengan Pemerintah Daerah dan Pelaku UMKM	Melakukan Pendampingan Teknologi Informasi bagi UMKM	Transportasi Darat pp (Dosen dan Mahasiswa)	6	orang	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Terciptanya pelaku UMKM yang mandiri		*	
		Kerjasama dengan Pemda PAPUA										
9.) Luaran dan Capaian Tridharma												
31	Hilirisasi hasil penelitian Dosen dan Mahasiswa	Mengimplementasikan Hasil Penelitian ke Masyarakat Desa (Desa Binaan)		2	Kegiatan	Dosen dan mahasiswa	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Hasil penelitian sudah dapat digunakan masyarakat		*	
32	Pembekalan Ketenaga Kerjaan Alumni	Mengundang Dinas Ketenagakerjaan + Asosiasi + Perusahaan	a. Insentif Transportasi pemateri @4 orang	4	orang	Alumni	Semester Awal dan Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Para Alumni mendapatkan gambaran ttg Kondisi lapangan Pekerjaan			
		b. Insentif Transportasi panitia	25	orang								
		c. Konsumsi 200 Pax (Snack + lunch + air mineral, Coffee break)	200	orang								
		d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	200	set								
		e. Kebutuhan Pendukung	1	Kegiatan								
		f. ATK	1	Kegiatan								
		g. Banner	2	buah								

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
33	Pembentukan Badan Paten	Badan Paten dan Uji Laik Hasil Penelitian	a. Insentif Ketua BPULHP(Badan Paten dan Uji Laik Hasil Penelitian)	1	Orang							
34	Hasil Penelitian Mahasiswa dan Dosen Berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan (Badan Paten) Paten Hasil Penelitian Produk Industri di badan Paten @10 Tahun	Biaya Pendaftaran Hak Paten Dosen	Membayar biaya pendaftaran HAKI	2	unit	Dosen			Penelitian terdaftar hak Paten		*	
		Permohonan Paten Sederhana Dosen	Mengajukan Permohonan Paten Sederhana	2	unit							
		Biaya Pendaftaran Hak Paten Mahasiswa	Membayar biaya pendaftaran HAKI	2	unit							
		Permohonan Paten Sederhana Mahasiswa	Mengajukan Permohonan Paten Mahasiswa	2	unit							

TAHUN I - SEMESTER GENAP

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas									
				Angka	Satuan					1	2	3							
1.) Visi, Misi, Tujuan dan Strategi																			
1	Promosi Program Studi visi dan misi Prodi/Penyebaran informasi visi dan misi Prodi Tahun 2018-2022	Sosialisasi dalam bentuk Fisik (banner, baliho, Pamflet)	Penyebaran melalui Banner, baliho, Pamflet	3	Buah	Masyarakat	Semester Awal / Ganjil 2019-2020	Staf, Dosen dan Prodi TI	Peningkatan pendaftaran Mahasiswa Prodi TI	*									
		Sosialisasi dalam bentuk Aplikasi (Website, media sosial)	Penyebaran melalui Website, media sosial	3	Kegiatan														
		Sosialisasi dalam pelatihan (sekolah SMA, SMK, dll)	Penyebaran melalui pelatihan Sekolah-sekolah (SMA/SMK)	3	Kegiatan														
2.) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama																			
2	Menjalin kerjasama dengan BUMN, Instansi Pemerintah / Swasta, lembaga dan Perguruan Tinggi DN dan LN	1.) Melakukan kerjasama dan kunjungan ke beberapa lembaga (BUMN PLN)	Transportasi Darat	3	orang	Dosen	S. Akhir 2019-2020	Prodi TI dan Dosen	Peningkatan Softskill dan kerjasama	*									
			Transportasi Udara (UPG-PAPUA-UPG)	3	orang														
			Penginapan (Aston Hotel)	2	kamar														
			Konsumsi	3	orang														
		2.) Melakukan kerjasama dan kunjungan ke beberapa lembaga (Kantor Gocar)	Transportasi Darat	3	orang	Dosen	S. Akhir 2019-2020	Prodi TI dan Dosen	Peningkatan Softskill dan kerjasama	*									
			Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	3	orang														
			Penginapan Jakarta (Whiz Hotel)	2	kamar														
			Konsumsi	3	orang														
			Cendramata untuk Instansi kerjasama	1	Buah								Instansi				*		
3	Mitra Bestari di Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Yogyakarta	Melakukan kolaborasi dengan reviewer pada jurnal terakreditasi	Transportasi Darat	3	orang	Dosen	S. Akhir 2019-2020	Prodi TI dan Dosen	Jurnal	*									
			Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	3	orang														
			Penginapan Yogyakarta (Whiz Hotel)	2	kamar														
			Konsumsi	3	orang														
4	Tertib Administrasi	Monitoring dan mengecek kelengkapan data administrasi	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	S. Akhir 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI	Tertib Admn			*							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
5	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) setiap akhir semester	Melaksanakan RTM	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	S. Akhir 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI	RTM Terlaksana			*
6	Pemaparan Laporan Pertanggungjawaban	Rapat LPJ untuk setiap kegiatan Dosen dan Mahasiswa	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	S. Akhir 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI	Kegiatan sesuai LPJ			*
3.) Mahasiswa												
4.) Sumber Daya Manusia												
7	Penambahan Jumlah Dosen	Penerimaan Dosen sesuai kualifikasi dan kebutuhan	Biaya Operasional	6	orang	Calon Dosen	S. Awal 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI				
8	Pelatihan /Workshop SISCO Networking Academy	Mengundang Pemateri, Pembentukan Panitia, pembuatan Proposal, Dokumentasi	a. Insentif pemateri @2 orang	2	orang	Dosen	S. Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Akreditasi A	*		
			b. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	40	orang							
			c. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	40	orang							
			d. Penggandaan Materi	40	orang							
			e. Kebutuhan Pendukung	1	kegiatan							
			f. Kebutuhan Perlengkapan (Persuratan)	1	kegiatan							
			g. Banner	2	buah							
9	Peningkatan Kompetensi Dosen melalui pelatihan/Training	Mendukung dan mengusulkan Dosen mengikuti Pelatihan dan Serifikasi Java Se 8	a. Biaya Training (6 hari)	4	orang	Dosen	S. Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Peningkatan Kompetensi Dosen	*		
			b. Transportasi Udara UPG-SUB (Pergi)	4	orang							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
			c. Transportasi Udara SUB-UPG (Pulang)	4	orang							
			d. Transportasi Darat	4	orang							
			e. Hotel @4 hari	2	kamar							
			f. Konsumsi @4hari*Rp100.000	4	orang							
		Mendukung dan mengusulkan Dosen mengikuti Training Agile Fundamental	a. Biaya Training (6 hari)	4	orang	Dosen	S. Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Peningkatan Kompetensi Dosen	*		
			b. Transportasi Udara UPG-YOG (Pergi)	4	orang							
			c. Transportasi Udara YOG-UPG (Pulang)	4	orang							
			d. Transportasi Darat	4	orang							
			e. Hotel @6hari	2	kamar							
			f. Konsumsi @6hari*Rp100.000	4	orang							
5.) Keuangan, Sarana dan Prasarana												
10	Pembiayaan	Penggandaan laporan penelitian dan pengabdian	Pencetakan dan Penjilidan Laporan Penelitian	30	eks	Dosen dan Mahasiswa			Akreditasi A			
			Pencetakan dan Penjilidan Laporan Pengabdian	30	eks							
6.) Pendidikan												
11		Melakukan Koordinasi materi kuliah antar Dosen		30	orang	Dosen dan Mahasiswa	S. Awal dan Akhir			*		

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas				
				Angka	Satuan					1	2	3		
12	Meningkatkan Kualitas Proses Belajar Mengajar	Melakukan monitoring dan evaluasi perkuliahan		30	orang		2019-2020		Mutu Belajar Mengajar meningkat					
		Melakukan Monitoring dan evaluasi Dosen		30	orang									
		Melakukan Monitoring dan evaluasi Mahasiswa melalui PA (Mahasiswa UGD)		30	orang									
	Peningkatan Kualitas Tugas Akhir	Melakukan review pedoman skripsi / TA	a. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)		40	orang					Mutu Tugas Akhir/Skripsi dapat dipublikasi	*		
			b. Penggandaan Materi		40	orang								
			c. Kebutuhan Pendukung		1	orang								
			d. Banner		1	Kegiatan								
		Pemutakhiran Buku Pedoman Skripsi (edisi 2017)	a. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)		40	orang								
		Evaluasi dan tindak lanjut pembimbingan sesuai pedoman TA, sesuai kompetensi Dosen	a. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)		40	orang								
		Workshop Penulisan Tugas Akhir	a. Insentif Transportasi pemateri @4 orang		4	orang								
			b. Insentif Transportasi panitia		25	orang								
c. Konsumsi 200 Pax (Snack + lunch + air mineral)				200	orang									
d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)				200	set									
e. Kebutuhan Pendukung			1	Kegiatan										

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
			f. ATK	1	Kegiatan							
			g. Penggandaan (biaya cetak)	1	Kegiatan							
			h. Banner	2	buah							
13	Evaluasi Pembelajaran Dosen	Melakukan penilaian kinerja Dosen dan tenaga kependidikan dengan peer review/penyebaran kuisisioner	Biaya Operasional	1	Orang	Dosen	Semester Awal dan Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Kinerja Dosen Meningkat	*		
		Pembentukan/Pembangunan sistem evaluasi Pembelajaran Dosen	Biaya Operasional	1	Orang							
14	Kuliah Umum	Melaksanakan Kuliah Umum	a. Insentif Transportasi pemateri @2 orang	1	orang		Semester Awal dan Akhir 2019-2020		Peningkatan SoftSkill Mahasiswa	*		
			b. Insentif Transportasi panitia	1	orang							
			c. Konsumsi 200 Pax (Snack + lunch + air mineral)	1	orang							
			d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	1	set							
			e. Kebutuhan Pendukung	1	kegiatan							
			f. ATK	1	kegiatan							
			g. Banner	2	buah							
7.) Penelitian												

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
15	Pengelompokan Riset Spesifik berdasarkan Tim Kelompok Keahlian *	Pembentukan Road Map Penelitian Dosen dan Mahasiswa Sesuai Kelompok Keahlian	Biaya Operasional	1	kegiatan	Dosen	Semester Awal dan Akhir 2019-2020	Prodi TI		*		
16	IEEE World Congress On Computational Intelligence (WCC) 2020	IEEE World Congress On Computational Intelligence (WCC) 2020 19-24th July 2020, Glasgow (UK)	Biaya Submit Paper (\$500 * RP.150000)	1	Paper	Dosen dan Staf Prodi	S. Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI				
			Tiket Pesawat UPG-CGK (pergi)	1	orang							
			Tiket Pesawat CGK-UK (pergi)	1	orang							
			Tiket Pesawat UK-CGK (pulang)	1	orang							
			Tiket Pesawat CGK-UPG (pulang)	1	orang							
			Transportasi Darat pp	1	orang							
			Hotel	2	kamar							
			Konsumsi	2	malam							
17	Call For Paper Nasional Seminar Aptikom 2020	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar	Biaya Submit Paper	2	orang	Dosen dan Staf Prodi	S. Awal 2019-2020					
			Transportasi Udara UPG-YOG (Pergi)	1	orang							
			Transportasi Udara YOG-UPG (Pulang)	1	orang							
			Transportasi Darat pp	2	orang							
			Hotel Ibis Malioboro	2	kamar							
			Konsumsi	2	orang							
8.) Pengabdian kepada Masyarakat												

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
9.) Luaran dan Capaian Tridharma												
18	Pembekalan Ketenaga Kerjaan Alumni	Mengundang Dinas Ketenagakerjaan + Asosiasi + Perusahaan	a. Insentif Transportasi pemateri @4 orang	4	orang	Alumni	S. Awal dan Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Para Alumni mendapatkan gambaran ttg Kondisi lapangan Pekerjaan		*	
			b. Insentif Transportasi panitia	25	orang							
			c. Kerjasama dengan Pemda PAPUA+D2+D22924:H224	200	orang							
			d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	200	set							
			e. Kebutuhan Pendukung	1	Kegiatan							
			f. ATK	1	Kegiatan							
			g. Banner	2	buah							
19	Pembentukan Badan Paten	Badan Paten dan Uji Laik Hasil Penelitian	Insentif Ketua BPULHP (Badan Paten dan Uji Laik Hasil Penelitian)	1	Orang	Dosen		Penelitian terdaftar hak Paten		*		
20	Hasil Penelitian Mahasiswa dan Dosen Berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan (Badan Paten) Paten Hasil Penelitian Produk Industri di badan Paten @10 Tahun	Biaya Pendaftaran Hak Paten Dosen		2	unit							
		Permohonan Paten Sederhana Dosen		2	unit							
		Biaya Pendaftaran Hak Paten Mahasiswa		2	unit							
		Permohonan Paten Sederhana Mahasiswa		2	unit							

TAHUN II – SEMESTER GANJIL

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
1.) Visi, Misi, Tujuan dan Strategi												
2.) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama												
1	Finalisasi Borang Prodi TI	Pengumpulan dan Penyusunan data borang (final)	Perampungan Borang Prodi software dan Hardware Dokumen	0	Semua Civitas FIK UMI	Prodi TI	Tahun 2020	Semua Civitas FIK UMI	Prodi TI terakreditasi A	*		
		Evaluasi dan mempersiapkan berkas soft dan Hard borang (final)										
2	Evaluasi Dokumen Mutu Program Studi TI	Evaluasi Dokumen Manual dan Standar yang digunakan SPMI	Konsumsi (Breakfast,lunch coffee break, dan air mineral), Dokumentasi, Penjilidan, Pencetakan, Transportasi	12	orang	Pimpinan, Prodi, dan SPMI	Semester Awal / Ganjil 2020-2021	Prodi TI	Dokumen Kebijakan SPMI dan Panitia	*		
				12	orang				Dokumen Manual SPMI			
				12	orang				Dokumen Standar SPMI			
				12	orang				Dokumen Lengkap sesuai Formulir SPMI			
				12	orang							
				12	orang							
				12	orang							
				12	orang							
3	Tindak lanjut kerjasama dengan BUMN, Instansi	1.) Melakukan kerjasama dan kunjungan ke beberapa lembaga (Pemda Papua) Tahun ke-2	a.)Transportasi Darat	3	orang	Dosen	Semester Awal / Ganjil	Prodi TI dan Dosen	Peningkatan Softskill dan kerjasama	*		

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas			
				Angka	Satuan					1	2	3	
	Pemerintah / Swasta, lembaga dan Perguruan Tinggi DN dan LN (b.)Transportasi Udara (UPG-PAPUA-UPG)	3	orang		2020-2021						
			c.) Penginapan (Aston Hotel)	2	kamar								
			d.) Konsumsi	3	orang								
		2.) Melakukan kerjasama dan kunjungan ke beberapa lembaga (Kantor GoJek)	a.)Transportasi Darat	3	orang	Dosen	Semester Akhir 2019-2020	Prodi TI dan Dosen	Peningkatan Softskill dan kerjasama	*			
			b.)Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	3	orang								
			c.) Penginapan Jakarta (Whiz Hotel)	2	kamar								
			d.) Konsumsi	3	orang								
		3.) Pendampingan Mahasiswa dalam Program Magang PT.Berdikari Sari Utama Flour Mills Makassar	a.)Mengikutsertakan Mahasiswa	3	orang	Mahasiswa	Semester Awal / Ganjil 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Peningkatan Softskill dan kerjasama	*			
			b.)Mendampingi Mahasiswa bersama Dosen	3	orang	Dosen dan Mahasiswa							
			d.)Cendramata untuk Instansi kerjasama	1	Buah	Instansi							
4	Tertib Administrasi	Monitoring dan mengecek kelengkapan data administrasi	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Awal / Ganjil 2020-2021	Pimpinan dan Prodi TI	Tertib Admn			*	
5	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) setiap akhir semester	Melaksanakan RTM	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Awal / Ganjil 2020-2021	Pimpinan dan Prodi TI	RTM Terlaksana			*	

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
6	Pemaparan Laporan Pertanggungjawaban	Rapat LPJ untuk setiap kegiatan Dosen dan Mahasiswa	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Awal / Ganjil 2020-2021	Pimpinan dan Prodi TI	Kegiatan sesuai LPJ			*
3.) Mahasiswa												
7	Pembiayaan keikutsertaan mahasiswa dalam lomba karya tulis atau kompetisi di bidang TI	Kontes Robot Cerdas Indonesia (KRCI) Tahun ke-2	Biaya Pembuatan Robot	1	Unit	Mahasiswa dan Dosen	Semester Awal 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Mahasiswa Berprestasi			*
			Transportasi Darat (3 Mahasiswa + 1 Dosen)	4	orang							
			Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	4	orang							
			Penginapan Yogyakarta (Whiz Hotel)	2	kamar							
			Konsumsi	4	orang							
		Kontes Robot Pemadam Api (KRPAI) Tahun ke-2	Biaya Pembuatan Robot	1	Unit							
			Transportasi Darat	4	orang							
			Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	4	orang							
			Penginapan Yogyakarta (Whiz Hotel)	2	kamar							
			Konsumsi	4	orang							
8	Koordinasi dengan WD4 RTL (rencana Tindak Lanjut) pencerahan qalbu di kampus	Hapalan Juz 30		semua mahasiswa	orang	Mahasiswa	Semester Awal 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Mahasiswa Mampu Mengahapal Juz 30			*
9	Kajian Jumatan				semua civitas akademik				Mahasiswa Islami			
4.) Sumber Daya Manusia												
											*	

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas			
				Angka	Satuan					1	2	3	
10	Pelatihan /Workshop Deep Learning/Machine Learning Academy	Mengundang Pemateri, Pembentukan Panitia, pembuatan Proposal, Dokumentasi	a. Insentif pemateri @2 orang	2	orang	Dosen	Semester Awal 2020-2021	Dosen dan Prodi TI					
			b. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	40	orang								
			c. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	40	orang								
			d. Penggandaan Materi	40	orang								
			e. Kebutuhan Pendukung	1	kegiatan								
			f. Kebutuhan Perlengkapan (Persuratan)	1	kegiatan								
			g. Banner	2	buah								
11	Peningkatan Kompetensi Dosen melalui pelatihan/Training	Mendukung dan mengusulkan Dosen mengikuti Pelatihan Sertifikasi Oracle	a. Biaya Training (6 hari)	4	orang	Dosen	Semester Awal 2020-2021	Dosen dan Prodi TI	Peningkatan Kompetensi Dosen				
			b.Transportasi Udara UPG-CGK (Pergi)	4	orang								
			c.Transportasi Udara CGK-UPG (Pulang)	4	orang							*	
			d.Transportasi Darat	4	orang								
			e.Hotel Whiz@6hari	2	kamar								
			f.Konsumsi @6hari*Rp100.000	4	orang								

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
13	Pemetaan Clusterisasi Riset Dosen											
14	Upgrading skill Tenaga Kependidikan			3	orang	Staf Prodi					*	
5.) Keuangan, Sarana dan Prasarana												
15	Terbentuknya Pedoman Riset Berbasis Ouput											
16	Peningkatan kualitas pelayanan perpustakaan PS TI yang Green Library (digital library)	Memberikan pelayanan dan pengelolaan data buku dan hasil riset mahasiswa							kemudahan dalam menemukan buku / referensi yang dirujuk		*	
17	Pembiayaan	Penggandaan laporan penelitian dan pengabdian	Pencetakan dan Penjilidan Laporan Penelitian	30	eks	Dosen dan Mahasiswa		Prodi TI	Akreditasi A		*	
			Pencetakan dan Penjilidan Laporan Pengabdian	30	eks							
18	Evaluasi Kurikulum	Mengumpulkan umpan balik dari lulusan dan pengguna lulusan mengenai kurikulum	Kebutuhan Pendukung	1	Kegiatan							
		Melakukan Benchmarking dengan prodi yang serumpun		1	Kegiatan							
19	Evaluasi Kurikulum yang telah berjalan	Melakukan evaluasi dan restrukturisasi kurikulum dengan penerapan model blended learning yang telah diterapkan	Kebutuhan Pendukung dan Biaya oprasional	1	Kegiatan							
20	Meningkatkan Kualitas Proses Belajar Mengajar	Melakukan Koordinasi materi kuliah antar Dosen		30	orang				Mutu Belajar Mengajar meningkat	*		

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas			
				Angka	Satuan					1	2	3	
21	Peningkatan Kualitas Tugas Akhir	Melakukan monitoring dan evaluasi perkuliahan		30	orang								
		Melakukan Monitoring dan evaluasi Dosen		30	orang								
		Melakukan Monitoring dan evaluasi Mahasiswa melalui PA (Mahasiswa UGD)		30	orang								
		Melakukan review pedoman skripsi / TA	a. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	40	orang	Mahasiswa	Semester Awal dan Akhir 2020-2021	Dosen dan Prodi TI	Mutu Tugas Akhir/Skripsi dapat dipublikasi	*			
			b. Penggandaan Materi	40	orang								
			c. Kebutuhan Pendukung	1	orang								
			d. Banner	1	Kegiatan								
		Permutakhiran Buku Pedoman Skripsi (edisi 2017)	a. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	40	orang								
		Evaluasi dan tindak lanjut pembimbingan sesuai pedoman TA, sesuai kompetensi Dosen	a. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	40	orang								
		Workshop Penulisan Tugas Akhir	a. Insentif Transportasi pemateri @4 orang	4	orang								
			b. Insentif Transportasi panitia	25	orang								
c. Konsumsi 200 Pax (Snack + lunch + air mineral)	200		orang										
d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	200		set										

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
			e. Kebutuhan Pendukung	1	Kegiatan							
			f. ATK	1	Kegiatan							
			g. Penggandaan (biaya cetak)	1	Kegiatan							
			h. Banner	2	buah							
22	Evaluasi Pembelajaran Dosen	Melakukan penilaian kinerja Dosen dan tenaga kependidikan dengan peer review/penyebaran kuisioner	Biaya Operasional	1	Orang	Dosen	Semester Awal dan Akhir 2020-2021	Dosen dan Prodi TI	Kinerja Dosen Meningkat		*	
		Pembentukan/Pembangunan sistem evaluasi Pembelajaran Dosen	Biaya Operasional	1	Orang							
23	Learning Management System (LMS)	a. Pembaharuan materi kedalam LMS dan penambahan Fitur LMS	Biayan operasional, Mintenance, dll	1	unit							
		b. Evaluasi LMS		1								
		c. Maintenance LMS		1								
		Penyusunan RPS yang mendukung LMS	a. Insentif Pembuatan RPS yang mendukung LMS	35	mata kuliah/eks							
			b. Insentif Bahan Ajar	35	mata kuliah/eks							
24	Kuliah Umum	Melaksanakan Kuliah Umum	a. Insentif Transportasi pemateri @2 orang	2	orang		Semester Awal dan Akhir 2020-2021		Peningkatan SoftSkill Mahasiswa		*	
			b. Insentif Transportasi panitia	1	orang							
			c. Konsumsi 200 Pax (Snack + lunch + air mineral)	200	orang							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
			d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	1	set							
			e. Kebutuhan Pendukung	1	kegiatan							
			f. ATK	1	kegiatan							
			g. Banner	2	buah							
7.) Penelitian												
25	Pengelompokan Riset Spesifik berdasarkan Tim Kelompok Keahlian *	Pembentukan Road Map Penelitian Dosen dan Mahasiswa Sesuai Kelompok Keahlian	Biaya Operasional	1	kegiatan	Dosen	Semester Awal dan Akhir 2020-2021	Prodi TI	Terbentuk Tim kelompok		*	
26	Terbentuknya Hasil Penelitian Prototype R (Riset) & D (Development)											
27	Seminar Internasional		Biaya publikasi (\$550 * RP.150000), Transportasi darat dan udara (pp), Penginapan, konsumsi, komunikasi, dan operasional	6	Paper	Dosen	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Peningkatan H Indeks		*	
28	Call For Paper Seminar Nasional	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar Nasional	Biaya publikasi, Transportasi darat dan udara (pp), Penginapan, konsumsi, komunikasi, dan operasional	17	orang	Dosen	Semester Awal 2019-2020					
8.) Pengabdian kepada Masyarakat												
29	Kerjasama dengan Pemerintah Daerah dan Pelaku UMKM	Melakukan Pendampingan Teknologi Informasi bagi UMKM	Transportasi Darat pp (Dosen dan Mahasiswa)	6	orang	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Terciptanya pelaku UMKM yang mandiri		*	

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
30	Call For Paper Seminar Nasional pada kegiatan PKM	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar Nasional pada kegiatan PKM	Biaya publikasi, Transportasi darat dan udara (pp), Penginapan, konsumsi, komunikasi, dan operasional	6	orang	Dosen	Semester Awal 2019-2020					
31	Pengabdian Masyarakat Berbasis Riset	Mengikutsertakan Dosen dan Mahasiswa melaksanakan pengabdian berbasis riset										
9.) Luaran dan Capaian Tridharma												
32	Hilirisasi hasil penelitian Dosen dan Mahasiswa	Mengimplementasikan Hasil Penelitian ke Masyarakat Desa (Desa Binaan)		2	Kegiatan	Dosen dan mahasiswa	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Hasil penelitian sudah dapat digunakan masyarakat		*	
33	Pembekalan Ketenaga Kerjaaaan Alumni	Mengundang Dinas Ketenagakerjaan + Asosiasi + Perusahaan	a. Insentif Transportasi pemateri @4 orang	4	orang	Alumni		Dosen dan Prodi TI	Para Alumni mendapatkan gambaran ttg Kondisi lapangan Pekerjaan		*	
			b. Insentif Transportasi panitia	25	orang							
			c. Konsumsi 200 Pax (Snack + lunch + air mineral, Coffee break)	200	orang							
			d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	200	set							
			e. Kebutuhan Pendukung	1	Kegiatan							
			f. ATK	1	Kegiatan							
g. Banner	2	buah										
34	Hasil Penelitian Mahasiswa dan Dosen Berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan (Badan Paten) Paten Hasil Penelitian Produk Industri di badan Paten	Biaya Pendaftaran Hak Paten Granted untuk Penelitian Dosen	Membayar biaya pendaftaran Hak Paten Granted untuk Penelitian Dosen	2	unit	Dosen dan Mahasiswa	Dosen dan Prodi TI			*		
		Permohonan Hak Paten Granted	Mengajukan Permohonan Hak Paten Granted	2	unit							
		Biaya Pendaftaran Hak Paten Granted untuk Penelitian Mahasiswa	Membayar biaya pendaftaran Hak Paten Granted untuk Penelitian Mahasiswa	2	unit							
		Permohonan Paten Granted untuk penelitian Mahasiswa	Mengajukan Permohonan Paten Grandted untuk penelitian Mahasiswa	2	unit							

TAHUN II – SEMESTER GENAP

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
1.) Visi, Misi, Tujuan dan Strategi												
2.) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama												
1	Pengumpulan dan Penyusunan data borang (final)	Evaluasi dan mempersiapkan berkas soft dan Hard borang										
2	Mitra Bestari lanjutan	Melakukan kolaborasi dengan reviewer pada jurnal terakreditasi	Transportasi Darat	1	kegiatan	Dosen	Semester Akhir 2019-2020	Prodi TI dan Dosen	Jurnal	*		
3	Tertib Administrasi	Monitoring dan mengecek kelengkapan data administrasi	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Akhir / Genap 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI	Tertib Admn			*
4	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) setiap akhir semester	Melaksanakan RTM	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Akhir / Genap 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI	RTM Terlaksana			*
5	Pemaparan Laporan Pertanggungjawaban	Rapat LPJ untuk setiap kegiatan Dosen dan Mahasiswa	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Akhir / Genap 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI	Kegiatan sesuai LPJ			*
3.) Mahasiswa												
6	Pembiayaan keikutsertaan mahasiswa dalam lomba karya tulis atau kompetisi di bidang TI	Kontes Robot Cerdas Indonesia (KRCI) Tahun ke-2	Biaya Pembuatan Robot	1	Unit	Mahasiswa dan Dosen	Semester Awal 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Mahasiswa Berprestasi			*
			Transportasi Darat (3 Mahasiswa + 1 Dosen)	4	orang							
			Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	4	orang							
			Penginapan Yogyakarta (Whiz Hotel)	2	kamar							
			Konsumsi	4	orang							
			Biaya Pembuatan Robot	1	Unit							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
		Kontes Robot Pemadam Api (KRPAI) Tahun ke-2	Transportasi Darat	4	orang							
			Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	4	orang							
			Penginapan Yogyakarta (Whiz Hotel)	2	kamar							
			Konsumsi	4	orang							
7	Koordinasi dengan WD4 RTL (rencana Tindak Lanjut) pencerahan qalbu di kampus	Hapalan Juz 30		semua mahasiswa	orang	Mahasiswa	Semester Akhir 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Mahasiswa Mampu Mengahapal Juz 30			*
8	Kajian Jumatan			semua civitas akademik					Mahasiswa Islami			
4.) Sumber Daya Manusia												
9	Upgrading skill Tenaga Kependidikan			3	orang	Staf Prodi						*
10	Pelatihan /Workshop	Mengundang Pemateri, Pembentukan Panitia, pembuatan Proposal, Dokumentasi	a. Insentif pemateri @2 orang	2	orang	Dosen	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI				
			b. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	40	orang							
			c. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	40	orang							
			d. Penggandaan Materi	40	orang							
			e. Kebutuhan Pendukung	1	kegiatan							
			f. Kebutuhan Perlengkapan (Persuratan)	1	kegiatan							
			g. Banner	2	buah							
11	Peningkatan Kompetensi Dosen melalui pelatihan/Training	Mendukung dan mengusulkan Dosen mengikuti Pelatihan Artificial Intelligence	a. Biaya Training (6 hari)	4	orang	Dosen	Semester Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Peningkatan Kompetensi Dosen			*
			b. Transportasi Udara UPG-JKT (Pergi)	4	orang							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
			c.Transportasi Udara JKT-UPG (Pulang)	4	orang							
			d.Transportasi Darat	4	orang							
			e.Hotel @4 hari	2	kamar							
			f.Konsumsi @4hari*Rp100.000	4	orang							
		Mendukung dan mengusulkan Dosen mengikuti Training Scrum Framework	a.Biaya Training (6 hari)	4	orang	Dosen	Semester Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Peningkatan Kompetensi Dosen		*	
			b.Transportasi Udara UPG-YOG (Pergi)	4	orang							
			c.Transportasi Udara YOG-UPG (Pulang)	4	orang							
			d.Transportasi Darat	4	orang							
			e.Hotel @6hari	2	kamar							
			f.Konsumsi @6hari*Rp100.000	4	orang							
5.) Keuangan, Sarana dan Prasarana												
12	Perbaikan Sarana dan Prasarana riset	Perbaikan Sarana dan Prasarana riset										
13	Terbentuknya Pedoman Riset Berbasis Ouput											
14	Pembiayaan	Penggandaan laporan penelitian dan pengabdian	Pencetakan dan Penjilidan Laporan Penelitian	30	eks	Dosen dan Mahasiswa			Akreditasi A		*	
6.) Pendidikan												
15	Meningkatkan Kualitas Proses Belajar Mengajar	Melakukan Koordinasi materi kuliah antar Dosen		30	orang	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal dan Akhir 2019-2020		Mutu Belajar Mengajar meningkat	*		
		Melakukan monitoring dan evaluasi perkuliahan		30	orang							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
		Melakukan Monitoring dan evaluasi Dosen		30	orang							
		Melakukan Monitoring dan evaluasi Mahasiswa melalui PA (Mahasiswa UGD)		30	orang							
16	Evaluasi Pembelajaran Dosen	Melakukan penilaian kinerja Dosen dan tenaga kependidikan dengan peer review/penyebaran kuisioner	Biaya Operasional	1	Orang	Dosen	Semester Awal dan Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Kinerja Dosen Meningkat		*	
		Pembentukan/Pembangunan sistem evaluasi Pembelajaran Dosen	Biaya Operasional	1	Orang							
17	Kuliah Umum	Melaksanakan Kuliah Umum	a. Insentif Transportasi pemateri @2 orang	2	orang		Semester Awal dan Akhir 2019-2020		Peningkatan SoftSkill Mahasiswa		*	
			b. Insentif Transportasi panitia	30	orang							
			c. Konsumsi 200 Pax (Snack + lunch + air mineral)	200	orang							
			d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	200	set							
			e. Kebutuhan Pendukung , Dokumentasi	1	kegiatan							
			f. ATK	1	kegiatan							
			g. Banner	2	buah							
7.) Penelitian												
18	Call For Paper Internasional Conference 2021	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar International	Biaya Submit Paper (\$500 * RP.150000)	2	Paper	Dosen dan Staf Prodi	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI			*	
			Tiket Pesawat UPG-CGK (pergi)	2	orang							
			Tiket Pesawat CGK-UK (pergi)	2	orang							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
19	Call For Paper Nasional Seminar 2021	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar Nasional	Tiket Pesawat UK-CGK (pulang)	2	orang	Dosen dan Staf Prodi	Semester Awal 2019-2020					
			Tiket Pesawat CGK-UPG (pulang)	2	orang							
			Transportasi Darat pp	2	orang							
			Hotel	2	kamar							
			Konsumsi	2	malam							
			Biaya Submit Paper	2	orang							
			Transportasi Udara UPG-YOG (Pergi)	1	orang							
			Transportasi Udara YOG-UPG (Pulang)	1	orang							
			Transportasi Darat pp	2	orang							
			Hotel Ibis Malioboro	2	kamar							
			Konsumsi	2	orang							

8.) Pengabdian kepada Masyarakat												
20	Call For Paper Seminar Nasional pada kegiatan PKM	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar Nasional pada kegiatan PKM	Biaya publikasi, Transportasi darat dan udara (pp), Penginapan, konsumsi, komunikasi, dan operasional	10	orang	Dosen	Semester Awal 2019-2020					
21	Pengabdian Masyarakat Berbasis Riset	Mengikutsertakan Dosen dan Mahasiswa melaksanakan pengabdian berbasis riset										
9.) Luaran dan Capaian Tridharma												

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
22	Pembekalan Ketenaga Kerjaaaan Alumni	Mengundang Dinas Ketenagakerjaan + Asosiasi + Perusahaan	a. Insentif Transportasi pemateri @4 orang	4	orang	Alumni	Semester Awal dan Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Para Alumni mendapatkan gambaran ttg Kondisi lapangan Pekerjaan		*	
			b. Insentif Transportasi panitia	25	orang							
			c. Kerjasama dengan Pemda PAPUA+D2+D22924:H224	200	orang							
			d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	200	set							
			e. Kebutuhan Pendukung	1	Kegiatan							
			f. ATK	1	Kegiatan							
			g. Banner	2	buah							
23	Hasil Penelitian Mahasiswa dan Dosen Berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan (Badan Paten) Paten Hasil Penelitian Produk Industri di badan Paten @10 Tahun	Biaya Pendaftaran Hak Paten Dosen	2	unit								
		Permohonan Paten Sederhana Dosen	2	unit								
		Biaya Pendaftaran Hak Paten Mahasiswa	2	unit								
		Permohonan Paten Sederhana Mahasiswa	2	unit								

TAHUN III – SEMESTER GANJIL

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
1.) Visi, Misi, Tujuan dan Strategi												
2.) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama												
1	Menata Ulang Pengembangan Infrastruktur dan Tata Kelola ke arah kebutuhan Industri	Mengarahkan Penelitian Dosen dan Mahasiswa yang dibuat dan dikembangkan sesuai kebutuhan industri										
2	Tindak lanjut kerjasama dengan BUMN, Instansi Pemerintah / Swasta, lembaga dan Perguruan Tinggi DN dan LN	1.) Melakukan kerjasama dan kunjungan ke beberapa lembaga-lembaga pemerintah dan swasta di Tahun ke-3	Transportasi Darat/Udara, Penginapan, Konsumsi, dan Biaya operasional lainnya	3	orang	Dosen	Semester Awal / Ganjil 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Peningkatan Softskill dan kerjasama	*		
				3	orang							
				2	kamar							
				3	orang							
		2.) Melakukan kerjasama dan kunjungan ke beberapa lembaga-lembaga pemerintah dan swasta	Transportasi Darat/Udara, Penginapan, Konsumsi, dan Biaya operasional lainnya	3	orang	Dosen	Semester Akhir 2019-2020	Prodi TI dan Dosen	Peningkatan Softskill dan kerjasama	*		
				3	orang							
				2	kamar							
				3	orang							
		3.) Pendampingan Mahasiswa dalam Program Magang yang dituju	Transportasi Darat, Konsumsi, dan Biaya operasional lainnya	3	orang	Mahasiswa	Semester Awal / Ganjil 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Peningkatan Softskill dan kerjasama	*		
3	orang			Dosen dan Mahasiswa								
1	Buah			Instansi								
3	Tertib Administrasi	Monitoring dan mengecek kelengkapan data administrasi	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Awal / Ganjil 2020-2021	Pimpinan dan Prodi TI	Tertib Admn			*

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
4	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) setiap akhir semester	Melaksanakan RTM	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Awal / Ganjil 2020-2021	Pimpinan dan Prodi TI	RTM Terlaksana			*
5	Pemaparan Laporan Pertanggungjawaban	Rapat LPJ untuk setiap kegiatan Dosen dan Mahasiswa	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Awal / Ganjil 2020-2021	Pimpinan dan Prodi TI	Kegiatan sesuai LPJ			*
3.) Mahasiswa												
6	Pembiayaan keikutsertaan mahasiswa dalam lomba karya tulis atau kompetisi di bidang TI	Kontes Robot Cerdas Indonesia (KRCI) Tahun ke-3	Biaya Pembuatan Robot	1	Unit	Mahasiswa dan Dosen	Semester Awal 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Mahasiswa Berprestasi			*
			Transportasi Darat (3 Mahasiswa + 1 Dosen)	4	orang							
			Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	4	orang							
			Penginapan Yogyakarta (Whiz Hotel)	2	kamar							
			Konsumsi	4	orang							
		Kontes Robot Pemadam Api (KRPAI) Tahun ke-4	Biaya Pembuatan Robot	1	Unit							
			Transportasi Darat	4	orang							
			Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	4	orang							
			Penginapan Yogyakarta (Whiz Hotel)	2	kamar							
			Konsumsi	4	orang							
7	Keikutsertaan Mahasiswa dalam Lomba/kompetisi Kewirausahaan	Mengikutsertakan Mahasiswa dalam Lomba/kompetisi Kewirausahaan										
8	Koordinasi dengan WD4 RTL (rencana Tindak Lanjut) pencerahan qalbu di kampus	Hapalan Juz 30		semua mahasiswa	orang	Mahasiswa	Semester Awal 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Mahasiswa Mampu Mengahapal Juz 30			*

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas			
				Angka	Satuan					1	2	3	
9	Kajian Jumatan				semua civitas akademik				Mahasiswa Islami				
4.) Sumber Daya Manusia											*		
10	Pelatihan /Workshop	Mengundang Pemateri, Pembentukan Panitia, pembuatan Proposal, Dokumentasi	a. Insentif pemateri @2 orang	2	orang	Dosen	Semester Awal 2020-2021	Dosen dan Prodi TI					
			b. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	40	orang								
			c. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	40	orang								
			d. Pengandaan Materi	40	orang								
			e. Kebutuhan Pendukung	1	kegiatan								
			f. Kebutuhan Perlengkapan (Persuratan)	1	kegiatan								
			g. Banner	2	buah								
11	Peningkatan Kompetensi Dosen melalui pelatihan/Training	Mendukung dan mengusulkan Dosen mengikuti Pelatihan dan Sertifikasi	a. Biaya Training, Konsumsi, Transportasi udara/Darat, Penginapan,	4	orang	Dosen	Semester Awal 2020-2021	Dosen dan Prodi TI	Peningkatan Kompetensi Dosen				
				4	orang								
				4	orang							*	
				4	orang								
				2	kamar								

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
				4	orang							
14	Upgrading skill Tenaga Kependidikan	Mendukung dan mengusulkan upgrading skill Tenaga Kependidikan		3	orang	Staf Prodi					*	
5.) Keuangan, Sarana dan Prasarana												
17	Pembiayaan	Penggandaan laporan penelitian dan pengabdian	Pencetakan dan Penjilidan Laporan Penelitian	30	eks	Dosen dan Mahasiswa		Prodi TI	Akreditasi A		*	
			Pencetakan dan Penjilidan Laporan Pengabdian	30	eks							
18	Evaluasi Kurikulum	Mengumpulkan umpan balik dari lulusan dan pengguna lulusan mengenai kurikulum	Kebutuhan Pendukung	1	Kegiatan							
		Melakukan Benchmarking dengan prodi yang serumpun		1	Kegiatan							
19	Evaluasi Kurikulum yang telah berjalan	Melakukan evaluasi dan restrukturisasi kurikulum dengan penerapan model blended learning yang telah diterapkan	Kebutuhan Pendukung dan Biaya oprasional	1	Kegiatan							
20	Meningkatkan Kualitas Proses Belajar Mengajar	Melakukan Koordinasi materi kuliah antar Dosen		30	orang				Mutu Belajar Mengajar meningkat	*		
		Melakukan monitoring dan evaluasi perkuliahan		30	orang							
		Melakukan Monitoring dan evaluasi Dosen		30	orang							
		Melakukan Monitoring dan evaluasi Mahasiswa melalui PA (Mahasiswa UGD)		30	orang							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
22	Evaluasi Pembelajaran Dosen	Melakukan penilaian kinerja Dosen dan tenaga kependidikan dengan peer review/penyebaran kuisioner	Biaya Operasional	1	Orang	Dosen	Semester Awal dan Akhir 2020-2021	Dosen dan Prodi TI	Kinerja Dosen Meningkat		*	
		Pembentukan/Pembangunan sistem evaluasi Pembelajaran Dosen	Biaya Operasional	1	Orang							
23	Learning Management System (LMS)	a. Pembaharuan materi kedalam LMS dan penambahan Fitur LMS	Biayan operasional, Mintenance, dll	1	unit							
		b. Evaluasi LMS		1								
		c. Maintenance LMS		1								
		Penyusunan RPS yang mendukung LMS	a. Insentif Pembuatan RPS yang mendukung LMS	35	mata kuliah/eks							
		b. Insentif Bahan Ajar	35	mata kuliah/eks								
24	Kuliah Umum	Melaksanakan Kuliah Umum	a. Insentif Transportasi pemateri @2 orang	2	orang		Semester Awal dan Akhir 2020-2021		Peningkatan SoftSkill Mahasiswa			
			b. Insentif Transportasi panitia	1	orang							
			c. Konsumsi 200 Pax (Snack + lunch + air mineral)	200	orang							
			d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	1	set							
			e. Kebutuhan Pendukung	1	kegiatan							
			f. ATK	1	kegiatan							
			g. Banner	2	buah							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
7.) Penelitian												
26	Terbentuknya Hasil Penelitian Prototype Laik Industri	Mendukung hasil penelitian dalam bentuk Laik Industri										
27	Seminar Internasional		Biaya publikasi (\$550 * RP.150000), Transportasi darat dan udara (pp), Penginapan, konsumsi, komunikasi, dan operasional	6	Paper	Dosen	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Peningkatan H Indeks		*	
28	Call For Paper Seminar Nasional	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar Nasional	Biaya publikasi, Transportasi darat dan udara (pp), Penginapan, konsumsi, komunikasi, dan operasional	17	orang	Dosen	Semester Awal 2019-2020					
8.) Pengabdian kepada Masyarakat												
29	Kerjasama dengan Pemerintah Daerah dan Pelaku UMKM	Melakukan Pendampingan Teknologi Informasi bagi UMKM	Transportasi Darat pp (Dosen dan Mahasiswa)	6	orang	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Terciptanya pelaku UMKM yang mandiri		*	
30	Call For Paper Seminar Nasional pada kegiatan PKM	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar Nasional pada kegiatan PKM	Biaya publikasi, Transportasi darat dan udara (pp), Penginapan, konsumsi, komunikasi, dan operasional	6	orang	Dosen	Semester Awal 2019-2020					
31	Pengabdian Masyarakat Berbasis Riset	Mengikutsertakan Dosen dan Mahasiswa melaksanakan pengabdian berbasis riset										
9.) Luaran dan Capaian Tridharma												

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas			
				Angka	Satuan					1	2	3	
32	Hilirisasi hasil penelitian Dosen dan Mahasiswa	Mengimplementasikan Hasil Penelitian ke Masyarakat Desa (Desa Binaan)		2	Kegiatan	Dosen dan mahasiswa	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Hasil penelitian sudah dapat digunakan masyarakat		*		
33	Pembekalan Ketenaga Kerjaan Alumni	Mengundang Dinas Ketenagakerjaan + Asosiasi + Perusahaan	a. Insentif Transportasi pemateri @4 orang	4	orang	Alumni		Dosen dan Prodi TI	Para Alumni mendapatkan gambaran ttg Kondisi lapangan Pekerjaan			*	
			b. Insentif Transportasi panitia	25	orang								
			c. Konsumsi 200 Pax (Snack + lunch + air mineral, Coffee break)	200	orang								
			d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	200	set								
			e. Kebutuhan Pendukung	1	Kegiatan								
			f. ATK	1	Kegiatan								
g. Banner	2	buah											
34	Hasil Penelitian Mahasiswa dan Dosen Berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan (Badan Paten) Paten Hasil Penelitian Produk Industri	Biaya Pendaftaran Hak Cipta/Hak Paten untuk Penelitian Dosen Skala industri	Membayar biaya pendaftaran HAKI	2	unit	Dosen dan Mahasiswa	Dosen dan Prodi TI				*		
		Permohonan Paten Hak Cipta terpakai di Industri	Mengajukan Permohonan Hak Cipta	2	unit								
		Biaya Pendaftaran Hak Cipta untuk penelitian Mahasiswa Skala industri	Membayar biaya pendaftaran Hak Cipta	2	unit								
		Permohonan Hak Cipta untuk penelitian Mahasiswa Skala industri	Mengajukan Permohonan Hak Cipta untuk Mahasiswa	2	unit								

TAHUN III – SEMESTER GENAP

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
SEMESTER AKHIR/GENAP 2020-2021												
1.) Visi, Misi, Tujuan dan Strategi												
2.) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama												
1	Mitra Bestari lanjutan	Melakukan kolaborasi dengan reviewer pada jurnal terakreditasi	Transportasi Darat	1	kegiatan	Dosen	Semester Akhir 2019-2020	Prodi TI dan Dosen	Jurnal	*		
2	Tertib Administrasi	Monitoring dan mengecek kelengkapan data administrasi	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Akhir / Genap 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI	Tertib Admn			*
3	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) setiap akhir semester	Melaksanakan RTM	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Akhir / Genap 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI	RTM Terlaksana			*
4	Pemaparan Laporan Pertanggungjawaban	Rapat LPJ untuk setiap kegiatan Dosen dan Mahasiswa	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Akhir / Genap 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI	Kegiatan sesuai LPJ			*
3.) Mahasiswa												
5	Pembiayaan keikutsertaan mahasiswa dalam lomba karya tulis atau kompetisi di bidang TI	Kontes Robot Cerdas Indonesia (KRCl) Tahun ke-3	Biaya Pembuatan Robot	1	Unit	Mahasiswa dan Dosen	Semester Awal 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Mahasiswa Berprestasi	*		
			Transportasi Darat (3 Mahasiswa + 1 Dosen)	4	orang							
			Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	4	orang							
			Penginapan Yogyakarta (Whiz Hotel)	2	kamar							
		Kontes Robot Pemadam Api (KRPAI) Tahun ke-3	Konsumsi	4	orang							
			Biaya Pembuatan Robot	1	Unit							
			Transportasi Darat	4	orang							
			Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	4	orang							
		Penginapan Yogyakarta (Whiz Hotel)	2	kamar								

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
			Konsumsi	4	orang							
6	Koordinasi dengan WD4 RTL (rencana Tindak Lanjut) pencerahan qalbu di kampus	Hapalan Juz 30		semua mahasiswa	orang	Mahasiswa	Semester Akhir 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Mahasiswa Mampu Mengahapal Juz 30			*
7	Kajian Jumatan			semua civitas akademik					Mahasiswa Islami			
4.) Sumber Daya Manusia												
8	Upgriding skill Tenaga Kependidikan			3	orang	Staf Prodi					*	
9	Pelatihan /Workshop	Mengundang Pemateri, Pembentukan Panitia, pembuatan Proposal, Dokumentasi	a. Insentif pemateri @2 orang	2	orang	Dosen	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI				
			b. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	40	orang							
			c. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	40	orang							
			d. Penggandaan Materi	40	orang							
			e. Kebutuhan Pendukung	1	kegiatan							
			f. Kebutuhan Perlengkapan (Persuratan)	1	kegiatan							
			g. Banner	2	buah							
10	Peningkatan Kompetensi Dosen melalui pelatihan/Training	Mendukung dan mengusulkan Dosen mengikuti Pelatihan / Training	a. Biaya Training (6 hari)	4	orang	Dosen	Semester Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Peningkatan Kompetensi Dosen			*
			b. Transportasi Udara UPG-JKT (Pergi)	4	orang							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
			c.Transportasi Udara JKT-UPG (Pulang)	4	orang	Dosen	Semester Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Peningkatan Kompetensi Dosen	*		
			d.Transportasi Darat	4	orang							
			e.Hotel @4 hari	2	kamar							
			f.Konsumsi @4hari*Rp100.000	4	orang							
		Mendukung dan mengusulkan Dosen mengikuti Pelatihan /Training	a.Biaya Training (6 hari)	4	orang							
			b.Transportasi Udara UPG-YOG (Pergi)	4	orang							
			c.Transportasi Udara YOG-UPG (Pulang)	4	orang							
			d.Transportasi Darat	4	orang							
			e.Hotel @6hari	2	kamar							
			f.Konsumsi @6hari*Rp100.000	4	orang							
5.) Keuangan, Sarana dan Prasarana												
11	Perbaiki Sarana dan Prasarana riset	Perbaiki Sarana dan Prasarana riset										
12	Terbentuknya Pedoman Riset Berbasis Ouput											
13	Pembiayaan	Penggandaan laporan penelitian dan pengabdian	Pencetakan dan Penjilidan Laporan Penelitian	30	eks	Dosen dan Mahasiswa			Akreditasi A	*		
			Pencetakan dan Penjilidan Laporan Pengabdian	30	eks							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
6.) Pendidikan												
14	Meningkatkan Kualitas Proses Belajar Mengajar	Melakukan Koordinasi materi kuliah antar Dosen		30	orang	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal dan Akhir 2019-2020		Mutu Belajar Mengajar meningkat	*		
		Melakukan monitoring dan evaluasi perkuliahan		30	orang							
		Melakukan Monitoring dan evaluasi Dosen		30	orang							
		Melakukan Monitoring dan evaluasi Mahasiswa melalui PA (Mahasiswa UGD)		30	orang							
15	Evaluasi Pembelajaran Dosen	Melakukan penilaian kinerja Dosen dan tenaga kependidikan dengan peer review/penyebaran kuisioner	Biaya Operasional	1	Orang	Dosen	Semester Awal dan Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Kinerja Dosen Meningkat	*		
		Pembentukan/Pembangunan sistem evaluasi Pembelajaran Dosen	Biaya Operasional	1	Orang							
16	Kuliah Umum	Melaksanakan Kuliah Umum	a. Insentif Transportasi pemateri @2 orang	2	orang		Semester Awal dan Akhir 2019-2020		Peningkatan SoftSkill Mahasiswa	*		
			b. Insentif Transportasi panitia	30	orang							
			c. Konsumsi 200 Pax (Snack + lunch + air mineral)	200	orang							
			d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	200	set							
			e. Kebutuhan Pendukung , Dokumentasi	1	kegiatan							
			f. ATK	1	kegiatan							
			g. Banner	2	buah							
7.) Penelitian												

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
17	Call For Paper Internasional Conference 2021	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar International	Biaya Submit Paper (\$500 * RP.150000)	2	Paper	Dosen dan Staf Prodi	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI				
			Tiket Pesawat UPG-CGK (pergi)	2	orang							
			Tiket Pesawat CGK-UK (pergi)	2	orang							
			Tiket Pesawat UK-CGK (pulang)	2	orang							
			Tiket Pesawat CGK-UPG (pulang)	2	orang							
			Transportasi Darat pp	2	orang							
			Hotel	2	kamar							
			Konsumsi	2	malam							
18	Call For Paper Nasional Seminar 2021	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar Nasional	Biaya Submit Paper	2	orang	Dosen dan Staf Prodi	Semester Awal 2019-2020					
			Transportasi Udara UPG-YOG (Pergi)	1	orang							
			Transportasi Udara YOG-UPG (Pulang)	1	orang							
			Transportasi Darat pp	2	orang							
			Hotel Ibis Malioboro	2	kamar							
			Konsumsi	2	orang							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
8.) Pengabdian kepada Masyarakat												
19	Call For Paper Seminar Nasional pada kegiatan PKM	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar Nasional pada kegiatan PKM	Biaya publikasi, Transportasi darat dan udara (pp), Penginapan, konsumsi, komunikasi, dan operasional	10	orang	Dosen	Semester Awal 2019-2020					
20	Pengabdian Masyarakat Berbasis Riset	Mengikutsertakan Dosen dan Mahasiswa melaksanakan pengabdian berbasis riset										
9.) Luaran dan Capaian Tridharma												
21	Pembekalan Ketenaga Kerjaan Alumni	Mengundang Dinas Ketenagakerjaan + Asosiasi + Perusahaan	Insentif Transportasi pemateri @4 orang, Treansportasi, Seminar KIT, Kebutuhan Pendukung, Biaya Operasional, ATK, banner.	4	orang	Alumni	Semester Awal dan Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Para Alumni mendapatkan gambaran ttg Kondisi lapangan Pekerjaan			*
				25	orang							
				200	orang							
				200	set							
				1	Kegiatan							
				1	Kegiatan							
22	Hasil Penelitian Mahasiswa dan Dosen Berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan (Badan Paten) Paten Hasil Penelitian Produk Industri	Biaya Pendaftaran Hak Cipta/Hak Paten untuk Penelitian Dosen Skala Industri	Membayar biaya pendaftaran HAKI	2	unit							
				2	unit							
				2	unit							
				2	unit							

TAHUN IV – SEMESTER GANJIL

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas			
				Angka	Satuan					1	2	3	
1.) Visi, Misi, Tujuan dan Strategi													
2.) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama													
1	Tindak lanjut kerjasama dengan BUMN, Instansi Pemerintah / Swasta, lembaga dan Perguruan Tinggi DN dan LN	1.) Melakukan kerjasama dan kunjungan ke beberapa lembaga-lembaga pemerintah dan swasta di Tahun ke-3	Transportasi Darat/Udara, Penginapan, Konsumsi, dan Biaya operasional lainnya	3	orang	Dosen	Semester Awal / Ganjil 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Peningkatan Softskill dan kerjasama	*			
				3	orang								
				2	kamar								
				3	orang								
		2.) Melakukan kerjasama dan kunjungan ke beberapa lembaga-lembaga pemerintah dan swasta	Transportasi Darat/Udara, Penginapan, Konsumsi, dan Biaya operasional lainnya	Dosen	Semester Akhir 2019-2020	Prodi TI dan Dosen	Peningkatan Softskill dan kerjasama	*					
											3	orang	
											2	kamar	
											3	orang	
		3.) Pendampingan Mahasiswa dalam Program Magang yang dituju	Transportasi Darat, Konsumsi, dan Biaya operasional lainnya	Mahasiswa	Semester Awal / Ganjil 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Peningkatan Softskill dan kerjasama	*					
											3	orang	Dosen dan Mahasiswa
											1	Buah	Instansi
		2	Tertib Administrasi berbasis elektronik	Monitoring dan pengecekan kelengkapan data melalui e-administrasi (administrasi berbasis elektronik)	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Awal / Ganjil 2020-2021	Pimpinan dan Prodi TI	Tertib Admn		

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
3	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) setiap akhir semester	Melaksanakan RTM berbasis elektronik	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Awal / Ganjil 2020-2021	Pimpinan dan Prodi TI	RTM Terlaksana			*
4	Pemaparan Laporan Pertanggungjawaban	Rapat LPJ untuk setiap kegiatan Dosen dan Mahasiswa	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Awal / Ganjil 2020-2021	Pimpinan dan Prodi TI	Kegiatan sesuai LPJ			*
3.) Mahasiswa												
5	Pembiayaan keikutsertaan mahasiswa dalam lomba karya tulis atau kompetisi di bidang TI	Kontes Robot Cerdas Indonesia (KRCI) Tahun ke-4	Biaya Pembuatan Robot	1	Unit	Mahasiswa dan Dosen	Semester Awal 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Mahasiswa Berprestasi			*
			Transportasi Darat (3 Mahasiswa + 1 Dosen)	4	orang							
			Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	4	orang							
			Penginapan Yogyakarta (Whiz Hotel)	2	kamar							
		Konsumsi	4	orang								
		Kontes Robot Pemadam Api (KRPAI) Tahun ke-4	Biaya Pembuatan Robot	1	Unit							
			Transportasi Darat	4	orang							
			Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	4	orang							
Penginapan Yogyakarta (Whiz Hotel)	2		kamar									

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas			
				Angka	Satuan					1	2	3	
			Konsumsi	4	orang								
6	Keikutsertaan Mahasiswa dalam Lomba/kompetisi Kewirausahaan	Mengikutsertakan Mahasiswa dalam Lomba/kompetisi Kewirausahaan lanjutan											
7	Koordinasi dengan WD4 RTL (rencana Tindak Lanjut) pencerahan qalbu di kampus	Hapalan Juz 30		semua mahasiswa	orang	Mahasiswa	Semester Awal 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Mahasiswa Mampu Mengahapal Juz 30			*	
8	Kajian Jumatan				semua civitas akademik				Mahasiswa Islami				
4.) Sumber Daya Manusia											*		
9	Pelatihan /Workshop	Mengundang Pemateri, Pembentukan Panitia, pembuatan Proposal, Dokumentasi	a. Insentif pemateri @2 orang	2	orang	Dosen	Semester Awal 2020-2021	Dosen dan Prodi TI					
			b. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	40	orang								
			c. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	40	orang								
			d. Penggandaan Materi	40	orang								
			e. Kebutuhan Pendukung	1	kegiatan								
			f. Kebutuhan Perlengkapan (Persuratan)	1	kegiatan								
			g. Banner	2	buah								

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas			
				Angka	Satuan					1	2	3	
10	Peningkatan Kompetensi Dosen melalui pelatihan/Training	Mendukung dan mengusulkan Dosen mengikuti Pelatihan dan Sertifikasi	a. Biaya Training, Konsumsi, Transportasi udara/Darat, Penginapan,	4	orang	Dosen	Semester Awal 2020-2021	Dosen dan Prodi TI	Peningkatan Kompetensi Dosen				
				4	orang								
				4	orang							*	
				4	orang								
				2	kamar								
				4	orang								
11	Upgrading Skill Tenaga Kependidikan	Mendukung dan mengusulkan upgrading skill Tenaga Kependidikan		3	orang	Staf Prodi					*		
5.) Keuangan, Sarana dan Prasarana													
12	Pembiayaan	Penggandaan laporan penelitian dan pengabdian	Pencetakan dan Penjilidan Laporan Penelitian	30	eks	Dosen dan Mahasiswa		Prodi TI	Akreditasi A		*		
			Pencetakan dan Penjilidan Laporan Pengabdian	30	eks								
13	Meningkatkan Kualitas Proses Belajar Mengajar tatap muka dan non tatap muka	Melakukan Koordinasi materi kuliah antar Dosen		30	orang				Mutu Belajar Mengajar meningkat	*			
		Melakukan monitoring dan evaluasi perkuliahan		30	orang								
		Melakukan Monitoring dan evaluasi Dosen		30	orang								

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
		Melakukan Monitoring dan evaluasi Mahasiswa melalui PA		30	orang							
14	Evaluasi Pembelajaran Dosen tatap muka dan non tatap muka	Melakukan penilaian kinerja Dosen dan tenaga kependidikan dengan peer review/penyebaran kuisioner	Biaya Operasional	1	Orang	Dosen	Semester Awal dan Akhir 2020-2021	Dosen dan Prodi TI	Kinerja Dosen Meningkat		*	
		Pembentukan/Pembangunan sistem evaluasi Pembelajaran Dosen	Biaya Operasional	1	Orang							
15	Learning Management System (LMS)	a. Pembaharuan materi kedalam LMS dan penambahan Fitur LMS	Biayan operasional, Mintenance, dll	1	unit							
		b. Evaluasi LMS		1								
		c. Maintenance LMS		1								
		Penyusunan RPS yang mendukung LMS	a. Insentif Pembuatan RPS yang mendukung LMS	35	mata kuliah/eks							
			b. Insentif Bahan Ajar	35	mata kuliah/eks							
16	Kuliah Umum	Melaksanakan Kuliah Umum	a. Insentif Transportasi pemateri @2 orang	2	orang		Semester Awal dan Akhir 2020-2021		Peningkatan SoftSkill Mahasiswa		*	
			b. Insentif Transportasi panitia	1	orang							
			c. Konsumsi 200 Pax (Snack + lunch + air mineral)	200	orang							
			d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	1	set							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
			e. Kebutuhan Pendukung	1	kegiatan							
			f. ATK	1	kegiatan							
			g. Banner	2	buah							
7.) Penelitian												
17	Terbentuknya Hasil Penelitian Prototype Laik Industri Tingkat Nasional	Mendukung hasil penelitian dalam bentuk Laik Industri di tingkat Nasional										
18	Seminar Internasional	Mendukung hasil penelitian dalam bentuk Laik Industri di tingkat International	Biaya publikasi (\$550 * RP.150000), Transportasi darat dan udara (pp), Penginapan, konsumsi, komunikasi, dan operasional	6	Paper	Dosen	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Peningkatan H Indeks		*	
19	Call For Paper Seminar Nasional	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar Nasional	Biaya publikasi, Transportasi darat dan udara (pp), Penginapan, konsumsi, komunikasi, dan operasional	17	orang	Dosen	Semester Awal 2019-2020					
8.) Pengabdian kepada Masyarakat												
20	Kerjasama dengan Pemerintah Daerah dan Pelaku UMKM	Melakukan Pendampingan Teknologi Informasi bagi UMKM	Transportasi Darat pp (Dosen dan Mahasiswa)	6	orang	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Terciptanya pelaku UMKM yang mandiri		*	
21	Call For Paper Seminar Nasional pada kegiatan PKM	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar Nasional pada kegiatan PKM	Biaya publikasi, Transportasi darat dan udara (pp), Penginapan, konsumsi, komunikasi, dan operasional	6	orang	Dosen	Semester Awal 2019-2020					
22	Pengabdian Masyarakat Berbasis Riset	Mengikutsertakan Dosen dan Mahasiswa melaksanakan pengabdian berbasis riset										
9.) Luaran dan Capaian Tridharma												
23	Hilirisasi hasil penelitian Dosen dan Mahasiswa	Mengimplementasikan Hasil Penelitian ke Masyarakat Desa (Desa Binaan)		2	Kegiatan	Dosen dan mahasiswa	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Hasil penelitian sudah dapat digunakan masyarakat		*	

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
24	Pembekalan Ketenaga Kerjaan Alumni	Mengundang Dinas Ketenagakerjaan + Asosiasi + Perusahaan	a. Insentif Transportasi pemateri @4 orang	4	orang	Alumni			Para Alumni mendapatkan gambaran ttg Kondisi lapangan Pekerjaan		*	
			b. Insentif Transportasi panitia	25	orang							
			c. Konsumsi 200 Pax (Snack + lunch + air mineral, Coffee break)	200	orang							
			d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	200	set							
			e. Kebutuhan Pendukung	1	Kegiatan							
			f. ATK	1	Kegiatan							
			g. Banner	2	buah							
25	Hasil Penelitian Mahasiswa dan Dosen Berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan (Badan Paten) Paten Hasil Penelitian Produk Industri	Biaya Pendaftaran Hak Cipta/Hak Paten untuk Penelitian Dosen Skala Industri	Membayar biaya pendaftaran HAKI	2	unit	Dosen dan Mahasiswa		Dosen dan Prodi TI			*	
		Permohonan Paten Hak Cipta terpakai di Industri	Mengajukan Permohonan Hak Cipta	2	unit							
		Biaya Pendaftaran Hak Cipta untuk penelitian Mahasiswa Skala Industri	Membayar biaya pendaftaran Hak Cipta	2	unit							
		Permohonan Hak Cipta untuk penelitian Mahasiswa Skala Industri	Mengajukan Permohonan Hak Cipta untuk Mahasiswa	2	unit							

TAHUN IV – SEMESTER GENAP

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
SEMESTER AKHIR/GENAP 2020-2021												
1.) Visi, Misi, Tujuan dan Strategi												
2.) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama												
1	Mitra Bestari lanjutan	Melakukan kolaborasi dengan rievewer pada jurnal terakreditasi	Transportasi Darat	1	kegiatan	Dosen	Semester Akhir 2019-2020	Prodi TI dan Dosen	Jurnal	*		
2	Tertib Administrasi	Monitoring dan mengecek kelengkapan data administrasi	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Akhir / Genap 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI	Tertib Admn			*
3	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) setiap akhir semester	Melaksanakan RTM	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Akhir / Genap 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI	RTM Terlaksana			*
4	Pemaparan Laporan Pertanggungjawaban	Rapat LPJ untuk setiap kegiatan Dosen dan Mahasiswa	Biaya operasional	1	kegiatan	Dosen dan Prodi TI	Semester Akhir / Genap 2019-2020	Pimpinan dan Prodi TI	Kegiatan sesuai LPJ			*
3.) Mahasiswa												
5	Pembiayaan keikutsertaan mahasiswa dalam lomba karya tulis atau kompetisi di bidang TI	Kontes Robot Cerdas Indonesia (KRCI) Tahun ke-2	Biaya Pembuatan Robot	1	Unit	Mahasiswa dan Dosen	Semester Awal 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Mahasiswa Berprestasi	*		
			Transportasi Darat (3 Mahasiswa + 1 Dosen)	4	orang							
			Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	4	orang							
			Penginapan Yogyakarta (Whiz Hotel)	2	kamar							
			Konsumsi	4	orang							
		Kontes Robot Pemadam Api (KRPAI) Tahun ke-2	Biaya Pembuatan Robot	1	Unit							
			Transportasi Darat	4	orang							
			Transportasi Udara (UPG-CGK-UPG)	4	orang							
			Penginapan Yogyakarta (Whiz Hotel)	2	kamar							
			Konsumsi	4	orang							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Prioritas				
				Angka	Satuan					1	2	3		
6	Koordinasi dengan WD4 RTL (rencana Tindak Lanjut) pencerahan qalbu di kampus	Hapalan Juz 30		semua mahasiswa	orang	Mahasiswa	Semester Akhir 2020-2021	Prodi TI dan Dosen	Mahasiswa Mampu Menghapal Juz 30			*		
7	Kajian Jumatan				semua civitas akademik				Mahasiswa Islami					
4.) Sumber Daya Manusia														
8	Upgrading skill Tenaga Kependidikan			3	orang	Staf Prodi					*			
9	Pelatihan /Workshop	Mengundang Pemateri, Pembentukan Panitia, pembuatan Proposal, Dokumentasi	a. Insentif pemateri @2 orang	2	orang	Dosen	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI					*	
			b. Konsumsi 40 Pax (Snack + lunch + air mineral + coffee break)	40	orang									
			c. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	40	orang									
			d. Penggandaan Materi	40	orang									
			e. Kebutuhan Pendukung	1	kegiatan									
			f. Kebutuhan Perlengkapan (Persuratan)	1	kegiatan									
			g. Banner	2	buah									
10	Peningkatan Kompetensi Dosen melalui pelatihan/Training	Mendukung dan mengusulkan Dosen mengikuti Pelatihan / Training	a. Biaya Training (6 hari)	4	orang	Dosen	Semester Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Peningkatan Kompetensi Dosen				*	
			b. Transportasi Udara UPG-JKT (Pergi)	4	orang									
			c. Transportasi Udara JKT-UPG (Pulang)	4	orang									
			d. Transportasi Darat	4	orang									
			e. Hotel @4 hari	2	kamar									
			f. Konsumsi @4hari*Rp100.000	4	orang									
		Mendukung dan mengusulkan Dosen mengikuti Pelatihan /Training	a. Biaya Training (6 hari)	4	orang	Dosen	Semester Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Peningkatan Kompetensi Dosen					*
			b. Transportasi Udara UPG-YOG (Pergi)	4	orang									
			c. Transportasi Udara YOG-UPG (Pulang)	4	orang									
			d. Transportasi Darat	4	orang									

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
			e.Hotel @6hari	2	kamar							
			f.Konsumsi @6hari*Rp100.000	4	orang							
5.) Keuangan, Sarana dan Prasarana												
11	Perbaikan Sarana dan Prasarana riset	Perbaikan Sarana dan Prasarana riset										
12	Terbentuknya Pedoman Riset Berbasis Ouput											
13	Pembiayaan	Penggandaan laporan penelitian dan pengabdian	Pencetakan dan Penjilidan Laporan Penelitian	30	eks	Dosen dan Mahasiswa			Akreditasi A	*		
			Pencetakan dan Penjilidan Laporan Pengabdian	30	eks							
6.) Pendidikan												
14	Meningkatkan Kualitas Proses Belajar Mengajar	Melakukan Koordinasi materi kuliah antar Dosen		30	orang	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal dan Akhir 2019-2020		Mutu Belajar Mengajar meningkat	*		
		Melakukan monitoring dan evaluasi perkuliahan		30	orang							
		Melakukan Monitoring dan evaluasi Dosen		30	orang							
		Melakukan Monitoring dan evaluasi Mahasiswa melalui PA (Mahasiswa UGD)		30	orang							
15	Evaluasi Pembelajaran Dosen	Melakukan penilaian kinerja Dosen dan tenaga kependidikan dengan peer review/penyebaran kuisioner	Biaya Operasional	1	Orang	Dosen	Semester Awal dan Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Kinerja Dosen Meningkat	*		
		Pembentukan/Pembangunan sistem evaluasi Pembelajaran Dosen	Biaya Operasional	1	Orang							
16	Kuliah Umum	Melaksanakan Kuliah Umum	a. Insentif Transportasi pemateri @2 orang	2	orang		Semester Awal dan Akhir		Peningkatan SoftSkill Mahasiswa	*		
			b. Insentif Transportasi panitia	30	orang							
			c. Konsumsi 200 Pax (Snack + lunch + air mineral)	200	orang							

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas			
				Angka	Satuan					1	2	3	
			d. Seminar KIT (book + pen + goody bag + cover)	200	set		2019-2020						
			e. Kebutuhan Pendukung , Dokumentasi	1	kegiatan								
			f. ATK	1	kegiatan								
			g. Banner	2	buah								
7.) Penelitian													
17	Call For Paper Internasional Conference 2021	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar Internasional	Biaya Submit Paper (\$500 * RP.150000)	2	Paper	Dosen dan Staf Prodi	Semester Awal 2019-2020	Dosen dan Prodi TI					
			Tiket Pesawat UPG-CGK (pergi)	2	orang								
			Tiket Pesawat CGK-UK (pergi)	2	orang								
			Tiket Pesawat UK-CGK (pulang)	2	orang								
			Tiket Pesawat CGK-UPG (pulang)	2	orang								
			Transportasi Darat pp	2	orang								
			Hotel	2	kamar								
			Konsumsi	2	malam								
18	Call For Paper Nasional Seminar 2021	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar Nasional	Biaya Submit Paper	2	orang	Dosen dan Staf Prodi	Semester Awal 2019-2020						
			Transportasi Udara UPG-YOG (Pergi)	1	orang								
			Transportasi Udara YOG-UPG (Pulang)	1	orang								
			Transportasi Darat pp	2	orang								
			Hotel Ibis Malioboro	2	kamar								
			Konsumsi	2	orang								
8.) Pengabdian kepada Masyarakat													
19	Call For Paper Seminar Nasional pada kegiatan PKM	Mengikutsertakan Dosen dalam kegiatan Seminar Nasional pada kegiatan PKM	Biaya publikasi, Transportasi darat dan udara (pp), Penginapan, konsumsi, komunikasi, dan operasional	10	orang	Dosen	Semester Awal 2019-2020						
20	Pengabdian Masyarakat Berbasis Riset	Mengikutsertakan Dosen dan Mahasiswa melaksanakan pengabdian berbasis riset											
9.) Luaran dan Capaian Tridharma													

No	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Volume		Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
				Angka	Satuan					1	2	3
21	Pembekalan Ketenagakerjaan Alumni	Mengundang Dinas Ketenagakerjaan + Asosiasi + Perusahaan	Insentif Transportasi pemateri @4 orang, Treansportasi, Seminar KIT, Kebutuhan Pendukung, Biaya Operasional, ATK, banner.	4	orang	Alumni	Semester Awal dan Akhir 2019-2020	Dosen dan Prodi TI	Para Alumni mendapatkan gambaran ttg Kondisi lapangan Pekerjaan		*	
				25	orang							
				200	orang							
				200	set							
				1	Kegiatan							
				1	Kegiatan							
22	Hasil Penelitian Mahasiswa dan Dosen Berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan (Badan Paten) Paten Hasil Penelitian Produk Industri	Biaya Pendaftaran Hak Cipta/Hak Paten untuk Penelitian Dosen Skala Industri	Membayar biaya pendaftaran HAKI	2	unit							
				2	unit							
				2	unit							
				2	unit							

LAMPIRAN II. PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

VISI

Program Studi Sistem Informasi menghasilkan SDM yang islami, kreatif dan inovatif dalam pengembangan sistem dan teknologi informasi, berjiwa entrepreneur berskala nasional pada tahun 2022.

MISI

Berdasarkan visi Program Studi Sistem Informasi UMI maka, tertuang dalam misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran dalam upaya menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan pengembangan sistem dan teknologi informasi.
2. Melakukan penelitian inovatif dan kompetitif terkait dengan pengembangan sistem dan teknologi informasi.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat inovatif dan kompetitif terkait dengan pengembangan sistem dan teknologi informasi.
4. Menyelenggarakan pembinaan softskill, pengembangan bakat, minat, dan penalaran dalam bidang pengembangan sistem dan teknologi informasi yang berjiwa islami.
5. Menjalinkan kerjasama dengan pihak-pihak yang dapat menunjang peningkatan kompetensi SDM Program Studi Sistem Informasi.

TUJUAN

1. Terlaksananya standar pendidikan tinggi pada Program Studi Sistem Informasi yang mengacu pada sistem pendidikan tinggi di Indonesia
2. Terselenggaranya penelitian yang inovatif dan kompetitif terkait dengan analisis sistem dan bisnis, dan pengembangan sistem informasi.
3. Terselenggaranya Keterlibatan Civitas Akademika Dalam Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Terselenggaranya pembinaan, pengembangan bakat, minat, dan penalaran dalam bidang Sistem Informasi.
5. Terselenggaranya kerjasama dengan lembaga lain dalam lingkup nasional secara berkesinambungan

TAHUN I

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
1	VISI, MISI, TUJUAN STRATEGIS PRODI	Sosialisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategis PRODI	1. Sosialisasi dalam bentuk fisik. Seperti melalui media Baliho, Spanduk, Banner, Brosur, dan Kalender	Dosen, Mahasiswa, dan Masyarakat	Semester Akhir	PRODI dan Fakultas	Tersebaranya Informasi mengenai Visi, Misi, Tujuan, serta kegiatan-kegiatan yang telah dan akan dilakukan oleh PRODI SI	√		
			2. Sosialisasi dalam bentuk elektronik melalui media sosial dan website	Dosen, Mahasiswa, dan Masyarakat	Semester Awal dan Akhir					
			3. Sosialisasi dalam Pelatihan untuk Siswa-Siswa SMA/SMK	Siswa SMA/SMK						
2	TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA	1. Buku Pedoman Program Studi	Membuat buku pedoman yang dapat digunakan oleh dosen dan mahasiswa dalam mengikuti proses akademik	Mahasiswa dan Dosen	Semester Akhir	Tim Dosen SI dan STPMP PRODI SI	Tersedianya buku pedoman PRODI untuk dosen dan mahasiswa dalam versi cetak maupun file	√		
		2. Pendokumentasian Kegiatan Tridharma	Memastikan Monitoring Perkuliahan terisi, Dokumentasi Pengajaran, Penelitian, Pengabdian dan Penujang Setiap Dosen setiap Semester	Dosen dan Mahasiswa	Setiap Semester	Ketua, Sekertaris, dan Staff SI	Terdokumentasinya semua kegiatan Tridharma dari Dosen dan Mahasiswa	√		
		3. RAKORNAS AISINDO	Mengikuti RAKORNAS Assosiasi AISINDO	Dosen	Semester Akhir	Ketua dan Sekertaris	Dosen SI mengikuti RAKORNAS AISINDO	√		
		4. Updating Keanggotaan AISINDO	Melakukan Perpanjangan Keanggotaan AISINDO semua dosen SI	Dosen	Semester Awal	Ketua dan Sekertaris	Keanggotaan Dosen SI pada AISINDO diperpanjang	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		5. Updating Keanggotaan IEEE	Melakukan Perpanjangan Keanggotaan IEEE semua dosen SI	Dosen	Semester Awal	Ketua dan Sekertaris	Keanggotaan Dosen SI pada IEEE diperpanjang	√		
		6. AIS Annual Meeting	Rapat Tahunan Assosiation of Information System	Dosen	Semester Akhir	Ketua dan Sekertaris	Dosen SI mengikuti AIS Annual Meeting		√	
		7. Monitoring Mahasiswa PRODI SI	Menyelenggarakan Pertemuan dengan Dosen PA	Mahasiswa dan Dosen	Setiap Semester	Ketua dan Sekertaris	Terselenggaranya pertemuan Dosen PA dan melakukan evaluasi pada mahasiswa SI	√		
		8. Open Talk	Sebagai Sarana Komunikasi Dosen dengan Mahasiswa	Dosen, Mahasiswa, dan Pengelola PRODI	Semester Akhir	Ketua dan Sekertaris	Terlaksananya Open Talk dan menghasilkan informasi mengenai kegiatan tridharma dari mahasiswa yang menjadi masukan kepada pengelola PRODI	√		
		9. Benchmarking PRODI Dalam Negeri	Benchmarking dan kerjasama dengan Universitas yang memiliki PRODI SI unggulan di Dalam Negeri	PRODI	Semester Akhir	Tim Dosen SI dan STPMP PRODI SI	Terciptanya wawasan yang diperlukan untuk membantu manajemen dalam memahami proses dan produknya dalam pengelolaan PRODI dengan cara membandingkannya dengan Universitas yang serupa.	√		
3	MAHASISWA	1. Pelatihan Pembuatan Proposal PKM	Melaksanakan kegiatan pelatihan/workshop dalam pembuatan proposal PKM untuk mahasiswa dan melakukan pendampingan sampai proposal dikirim/terupload	Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen	Mahasiswa mampu membuat proposal sampai proposal tersebut terupload	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		2. Pembentukan Himpunan Mahasiswa PRODI SI	Mengarahkan mahasiswa SI dalam pembentukan Himpunan Mahasiswa PRODI serta menunjuk dosen pembina	Mahasiswa	Semester Awal	Tim Dosen dan Mahasiswa	Terbentuk Himpunan Mahasiswa PRODI SI	√		
		3. Workshop dan sertifikasi Keahlian untuk mahasiswa	Mengutus mahasiswa untuk mengikuti sertifikasi keahliannya dan membantu biayanya	Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen Pendamping dan Mahasiswa	Mahasiswa memiliki keahlian khusus dalam bidang SI dan tersertifikasi		√	
		4. Mengadakan seminar atau workshop yang berhubungan dengan kewirausahaan bagi mahasiswa	Menyelenggarakan Seminar atau Workshop berhubungan kewirausahaan	Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen dan Mahasiswa	Terlaksananya seminar atau workshop berkaitan dengan kewirausahaan	√		
		5. Pembiayaan mahasiswa dalam mengikuti lomba karya tulis dan lomba lainnya	Membantu mahasiswa dalam hal pembiayaan untuk mengikuti lomba karya tulis dan lomba lainnya	Mahasiswa	Setiap Semester	Tim Dosen Pendamping dan Mahasiswa	Mahasiswa dapat mengikuti lomba karya tulis maupun kegiatan lomba lainnya yang berkaitan SI	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		6. Pelatihan Kepemimpinan dan Administrasi Lembaga Kemahasiswaan	Melaksanakan kegiatan pelatihan kepemimpinan dan administrasi kepada mahasiswa atau pengurus dan calon pengurus lembaga kemahasiswaan	Mahasiswa	Semester Awal	Tim Dosen dan Mahasiswa	Terlaksananya kegiatan pelatihan	√		
4	SUMBER DAYA MANUSIA	1. Memfasilitasi dosen untuk pengajuan studi lanjut	Membantu pembiayaan pelatihan dan tes TOEFL atau IELTS kepada dosen yang akan studi lanjut	Dosen	Semester Akhir	PRODI	Dosen mengikuti pelatihan dan tes, serta diharapkan lulus TOEFL atau IELTS dengan standar minimal untuk studi lanjut S3		√	
		2. Percepatan Pengajuan Pangkat Akademik	Pengelolaan Administrasi Pangkat, Golongan, dan Jabatan Fungsional Dosen	Dosen	Setiap Semester	Ketua, Sekretaris, dan Staff SI	Dosen memiliki pangkat bagi dosen yang belum memiliki pangkat, dan memiliki pangkat yang lebih tinggi dari sebelumnya bagi dosen yang sudah memiliki pangkat	√		
		3. Upgrading skill dosen dan sertifikasi keahlian	Memfasilitas dengan cara mengutus dan membantu pembiayaan untuk dosen dalam mengikuti pelatihan/workshop dan tes sertifikasi yang mendukung kemampuan dosen dalam bidang SI	Dosen	Setiap Semester	Tim Dosen	Dosen mengikuti pelatihan/workshop dan memiliki sertifikat keahlian dalam bidang SI		√	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		4. Upgrading skill pimpinan PRODI dan tenaga kependidikan	Pimpinan PRODI dan tenaga kependidikan mengikuti pelatihan/workshop yang berkaitan dengan pengelolaan PRODI	Dosen	Semester Awal	Ketua, Sekretaris, dan Tenaga Kependidikan SI	Pimpinan PRODI dan tenaga kependidikan mengikuti pelatihan/workshop dan mampu menerapkan dalam pengelolaan PRODI	√		
5	KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	1. Pembuatan sistem informasi monitoring penggunaan ruangan dan kritik/saran online	Pembuatan Sistem Informasi Monitoring Penggunaan Ruang dan kritik/saran serta kuesioner dari mahasiswa yang dapat menampilkan informasi tentang penggunaan ruangan kuliah setiap hari serta mahasiswa dapat memberikan kritik/saran kepada dosen maupun pengelolaan PRODI secara online	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal	Tim Dosen	Terbentuknya aplikasi/sistem informasi yang dapat memberikan informasi penggunaan ruangan dan pemberian saran/kritik dari mahasiswa secara online	√		
		2. Administrasi dan ATK	Pengadaan barang ATK dan administrasi yang dapat mendukung oprasional PRODI SI	PRODI	Semester Awal	Ketua dan Sekretaris	Terlaksananya pengadaan barang ATK dan Administrasi	√		
6	PENDIDIKAN	1. Kuliah umum dan workshop	Melaksanakan kuliah umum untuk menambah informasi dan skill melalui kegiatan workshop	Dosen dan Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen SI dan Himpunan Mahasiswa PRODI	Terlaksananya Kuliah Umum atau Workshop	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		2. Berlangganan JURNAL Cetak Sistem informasi	Berlangganan Jurnal Sistem Informasi setiap edisi	Dosen dan Mahasiswa	Semester Akhir	Ketua dan Sekertaris	Berlangganan Jurnal SI setiap edisi	√		
		3. Penambahan koleksi pustaka berkaitan SI	Pembelian buku-buku pustaka berkaitan SI yang belum tersedia di Perpustakaan PRODI maupun Fakultas	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal	Ketua dan Sekertaris	Bertambahnya buku referensi mengenai Sistem Informasi	√		
		4. Monitoring dan Evaluasi Kurikulum PRODI	Melakukan Updating Konten MK, Penyesuaian CPL dgn Visi Misi dan MK, Modul Ajar, dan RPS	Kurikulum PRODI	Setiap Semester	Tim Dosen SI dan STPMP PRODI SI	Kurikulum berbasis KKNI	√		
7	PENELITIAN	1. Peningkatan Mutu Penelitian	Pembuatan Road Map Penelitian Dosen	Dosen	Semester Awal	Ketua PRODI SI dan Dosen	Penelitian yang dihasilkan masuk dalam RISTEKDIKSTI dan dapat menghasilkan produk	√		
		2. Seminar Nasional Sebagai Pemakalah atau Jurnal Nasional Terakreditasi	Memfasilitasi Dosen Dalam Seminar Nasional Sebagai Pemakalah atau Jurnal Nasional Terakreditasi	Dosen	Setiap Semester	Ketua PRODI	Sertifikat Pemakalah, Prosiding, dan Book Program	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		3. Seminar International Sebagai Pemakalah atau Jurnal International	Memfasilitasi Dosen Dalam Seminar International Sebagai Pemakalah atau Jurnal International	Dosen	Setiap Semester	Ketua PRODI	Sertifikat Pemakalah, Prosiding, dan Book Program	√		
		4. Pembuatan JURNAL Sistem Informasi	Pembuatan Nama Jurnal SI, Logo dan Jurnal Berbasis OJS	Dosen dan Mahasiswa Internal maupun dari Luar	Semester Awal	Tim Dosen	Jurnal Sistem Informasi sudah dapat menerbitkan artikel dan memiliki E-ISSN	√		
		5. Menyelenggarakan seminar Nasional Sistem Informasi	Menyelenggarakan Seminar Nasional Sistem Informasi Untuk Hasil Penelitian Dosen, Peneliti, dan Mahasiswa	Dosen, Peneliti, dan Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen dan Mahasiswa	Terlaksananya Seminar Nasional Bertemakan Sistem Informasi		√	
8	PENGABDIAN	1. Peningkatan Mutu Pengabdian	Pembuatan Road Map Pengabdian Dosen	Dosen	Semester Awal	Ketua PRODI SI dan Dosen	Usulan Pengabdian masuk dalam RISTEKDIKSTI dan produk dapat bermanfaat bagi masyarakat	√		
		2. Pembuatan JURNAL Pengabdian Masyarakat	Pembuatan Nama Jurnal SI, Logo dan Jurnal Berbasis OJS	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal	Tim Dosen	Jurnal Pengabdian sudah dapat menerbitkan artikel dan memiliki E-ISSN	√		
		3. Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat	Memfasilitasi Dosen yang ikut seminar Nasional Pengabdian sebagai pemakalah	Dosen	Setiap Semester	Ketua PRODI	Dosen mengikuti seminar nasional pengabdian sebagai pemakalah disertai bukti keikutsertaan		√	
9	LUARAN DAN CAPAIAN	Pengurusan HKI	Memfasilitasi Dosen dalam Pengurusan HKI	Dosen	Setiap Semester	Ketua Prodi	Pengusulan HKI		√	

TAHUN II

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
1	VISI, MISI, TUJUAN STRATEGIS PRODI	Sosialisasi Kegiatan, sarana prasarana, dan prestasi Program Studi	1. Penyebaran informasi dalam bentuk fisik. Seperti melalui media Baliho, Spanduk, Banner, Brosur, dan Kalender dalam promosi penerimaan mahasiswa baru	Dosen, Mahasiswa, dan Masyarakat	Semester Akhir	PRODI dan Fakultas	Tersebarnya Informasi mengenai Kegiatan, sarana prasaran, dan prestasi dari PRODI untuk promosi penerimaan mahasiswa baru	√		
			2. Penyebaran informasi dalam bentuk elektronik melalui media sosial dan website dalam promosi penerimaan mahasiswa baru	Dosen, Mahasiswa, dan Masyarakat	Semester Awal dan Akhir					
			3. Promosi dalam bentuk Pelatihan untuk Siswa-Siswa SMA/SMK	Siswa SMA/SMK						
2	TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA	1. Buku Panduan Tugas Akhir	Membuat buku Panduan Tugas Akhir Mahasiswa yang dijadikan sebagai panduan oleh mahasiswa dan dosen	Mahasiswa dan Dosen	Semester Akhir	Tim Dosen SI dan STPMP PRODI SI	Tersedianya buku pedoman Tugas Akhir untuk dosen dan mahasiswa dalam versi cetak maupun file	√		
		2. Pendokumentasian Kegiatan Tridharma	Memastikan Monitoring Perkuliahan terisi, Dokumentasi Pengajaran, Penelitian, Pengabdian dan Penujang Setiap Dosen setiap Semester	Dosen dan Mahasiswa	Setiap Semester	Ketua, Sekertaris, dan Staff SI	Terdokumentasinya semua kegiatan Tridharma dari Dosen dan Mahasiswa	√		
		3. RAKORNAS AISINDO	Mengikuti RAKORNAS Assosiasi AISINDO	Dosen	Semester Akhir	Ketua dan Sekertaris	Dosen SI mengikuti RAKORNAS AISINDO	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		4. Updating Keanggotaan AISINDO	Melakukan Perpanjangan Keanggotaan AISINDO semua dosen SI	Dosen	Semester Awal	Ketua dan Sekertaris	Keanggotaan Dosen SI pada AISINDO diperpanjang	√		
		5. Updating Keanggotaan IEEE	Melakukan Perpanjangan Keanggotaan IEEE semua dosen SI	Dosen	Semester Awal	Ketua dan Sekertaris	Keanggotaan Dosen SI pada IEEE diperpanjang	√		
		6. AIS Annual Meeting	Rapat Tahunan Assosiation of Information System	Dosen	Semester Akhir	Ketua dan Sekertaris	Dosen SI mengikuti AIS Annual Meeting		√	
		7. Monitoring Mahasiswa PRODI SI	Menyelenggarakan Pertemuan dengan Dosen PA	Mahasiswa dan Dosen	Setiap Semester	Ketua dan Sekertaris	Terselenggaranya pertemuan Dosen PA dan melakukan evaluasi pada mahasiswa SI	√		
		8. Open Talk	Sebagai Sarana Komunikasi Dosen dengan Mahasiswa	Dosen, Mahasiswa, dan Pengelola PRODI	Semester Akhir	Ketua dan Sekertaris	Terlaksananya Open Talk dan menghasilkan informasi mengenai kegiatan tridharma dari mahasiswa yang menjadi masukan kepada pengelola PRODI	√		
		9. Benchmarking PRODI Dalam Negeri	Benchmarking dan kerjasama dengan Perusahaan Dalam Negeri yang memiliki kaitan dengan PRODI SI	PRODI	Semester Akhir	Tim Dosen SI dan STPMP PRODI SI	Terciptanya wawasan yang diperlukan untuk membantu manajemen dalam memahami proses dan produknya dalam pengelolaan PRODI dengan cara membandingkannya dengan Universitas yang serupa.	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		10. Persiapan Akreditasi PRODI SI	Pembentukan Panitia Akreditasi, dan Pembuatan Evaluasi Diri PRODI, dan Pengajuan	Dosen dan Staff	Setiap Semester	Tim Dosen SI dan STPMP PRODI SI	Tersedianya Evaluasi Diri Program Studi	√		
3	MAHASISWA	1. Pelatihan Pembuatan Proposal PKM	Melaksanakan kegiatan pelatihan/workshop dalam pembuatan proposal PKM untuk mahasiswa dan melakukan pendampingan sampai proposal dikirim/terupload	Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen	Mahasiswa mampu membuat proposal sampai proposal tersebut terupload	√		
		2. Pembentukan Study Club	Mengarahkan mahasiswa SI dalam pembentukan Study Club serta menunjuk dosen pembina	Mahasiswa	Semester Awal	Tim Dosen dan Mahasiswa	Terbentuk Study Club yang berkaitan dengan keilmuan sistem informasi	√		
		3. Workshop dan sertifikasi Keahlian untuk mahasiswa	Mengutus mahasiswa untuk mengikuti sertifikasi keahliannya dan membantu biayanya	Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen Pendamping dan Mahasiswa	Mahasiswa memiliki keahlian khusus dalam bidang SI dan tersertifikasi	√		
		4. Mengadakan seminar atau workshop yang berhubungan dengan kewirausahaan bagi mahasiswa	Menyelenggarakan Seminar atau Workshop berhubungan kewirausahaan	Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen dan Mahasiswa	Terlaksananya seminar atau workshop berkaitan dengan kewirausahaan	√		
		5. Pembiayaan mahasiswa dalam mengikuti lomba karya tulis dan lomba lainnya	Membantu mahasiswa dalam hal pembiayaan untuk mengikuti lomba karya tulis dan lomba lainnya	Mahasiswa	Setiap Semester	Tim Dosen Pendamping dan Mahasiswa	Mahasiswa dapat mengikuti lomba karya tulis maupun kegiatan lomba lainnya yang berkaitan SI	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
4	SUMBER DAYA MANUSIA	1. Percepatan Pengajuan Pangkat Akademik	Pengelolaan Administrasi Pangkat, Golongan, dan Jabatan Fungsional Dosen	Dosen	Setiap Semester	Ketua, Sekertaris, dan Staff SI	Dosen memiliki pangkat bagi dosen yang belum memiliki pangkat, dan memiliki pangkat yang lebih tinggi dari sebelumnya bagi dosen yang sudah memiliki pangkat	√		
		2. Upgrading skill dosen dan sertifikasi keahlian	Memfasilitas dengan cara mengutus dan membantu pembiayaan untuk dosen dalam mengikuti pelatihan/workshop dan tes sertifikasi yang mendukung kemampuan dosen dalam bidang SI	Dosen	Setiap Semester	Tim Dosen	Dosen mengikuti pelatihan/workshop dan memiliki sertifikat keahlian dalam bidang SI		√	
5	KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	1. Pemeliharaan sistem informasi monitoring penggunaan ruangan dan kritik/saran online	Pemeliharaan Sistem Informasi Monitoring Penggunaan Ruang dan kritik/saran	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal	Tim Dosen	Terlaksananya pemeliharaan sistem informasi monitoring perkuliahan dan saran/kritik online	√		
		2. Administrasi dan ATK	Pengadaan barang ATK dan administrasi yang dapat mendukung oprasional PRODI SI	PRODI	Semester Awal	Ketua dan Sekertaris	Terlaksananya pengadaan barang ATK dan Administrasi	√		
6	PENDIDIKAN	1. Kuliah umum dan workshop	Melaksanakan kuliah umum untuk menambah informasi dan skill melalui kegiatan workshop	Dosen dan Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen SI dan Himpunan Mahasiswa PRODI	Terlaksananya Kuliah Umum atau Workshop	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		2. Berlangganan JURNAL Cetak Sistem informasi	Berlangganan Jurnal Sistem Informasi setiap edisi	Dosen dan Mahasiswa	Semester Akhir	Ketua dan Sekretaris	Berlangganan Jurnal SI setiap edisi	√		
		3. Penambahan koleksi pustaka berkaitan SI	Pembelian buku-buku pustaka berkaitan SI yang belum tersedia di Perpustakaan PRODI maupun Fakultas	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal	Ketua dan Sekretaris	Bertambahnya buku referensi mengenai Sistem Informasi	√		
		4. Monitoring dan Evaluasi Kurikulum PRODI	Melakukan Updating Konten MK, Penyesuaian CPL dgn Visi Misi dan MK, Modul Ajar, dan RPS	Kurikulum PRODI	Setiap Semester	Tim Dosen SI dan STPMP PRODI SI	Kurikulum berbasis KKNi	√		
7	PENELITIAN	1. Peningkatan Mutu Penelitian	Penguatan Road Map Penelitian Dosen	Dosen	Semester Awal	Ketua PRODI SI dan Dosen	Penelitian yang dihasilkan masuk dalam RISTEKDIKSTI dan dapat menghasilkan produk	√		
		2. Seminar Nasional Sebagai Pemakalah atau Jurnal Nasional Terakreditasi	Memfasilitasi Dosen Dalam Seminar Nasional Sebagai Pemakalah atau Jurnal Nasional Terakreditasi	Dosen	Setiap Semester	Ketua PRODI	Sertifikat Pemakalah, Prosiding, dan Book Program	√		
		3. Seminar International Sebagai Pemakalah atau Jurnal International	Memfasilitasi Dosen Dalam Seminar International Sebagai Pemakalah atau Jurnal International	Dosen	Setiap Semester	Ketua PRODI	Sertifikat Pemakalah, Prosiding, dan Book Program	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		4. JURNAL Sistem Informasi	Pemeliharaan dan pengelolaan JURNAL Sistem Informasi	Dosen dan Mahasiswa Internal maupun dari Luar	Semester Awal	Tim Dosen	Jurnal Sistem Informasi menerbitkan artikel dan menjalin kerjasama dengan mitra bestari yang memiliki reputasi baik dalam bidang penelitian	√		
		5. Menyelenggarakan seminar Nasional Sistem Informasi	Menyelenggarakan Seminar Nasional Sistem Informasi Untuk Hasil Penelitian Dosen, Peneliti, dan Mahasiswa	Dosen, Peneliti, dan Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen dan Mahasiswa	Tertindaknya Seminar Nasional Bertemakan Sistem Informasi	√		
8	PENGABDIAN	1. Peningkatan Mutu Pengabdian	Penguatan Road Map Pengabdian Dosen	Dosen	Semester Awal	Ketua PRODI SI dan Dosen	Usulan Pengabdian masuk dalam RISTEKDIKSTI dan produk dapat bermanfaat bagi masyarakat	√		
		2. JURNAL Pengabdian Masyarakat	Pemeliharaan dan pengelolaan JURNAL Pengabdian Masyarakat	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal	Tim Dosen	Jurnal Pengabdian menerbitkan artikel dan menjalin kerjasama dengan reviewer yang memiliki reputasi dalam bidang pengabdian	√		
9	LUARAN DAN CAPAIAN	Pengurusan HKI	Memfasilitasi Dosen dalam Pengurusan HKI dari luaran penelitian	Dosen	Setiap Semester	Ketua Prodi	Pengusulan HKI		√	

TAHUN III

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
1	VISI, MISI, TUJUAN STRATEGIS PRODI	Sosialisasi Kegiatan, sarana prasarana, dan prestasi Program Studi	1. Penyebaran informasi dalam bentuk fisik. Seperti melalui media Baliho, Spanduk, Banner, Brosur, dan Kalender dalam promosi penerimaan mahasiswa baru	Dosen, Mahasiswa, dan Masyarakat	Semester Akhir	PRODI dan Fakultas	Tersebar nya Informasi mengenai Kegiatan, sarana prasaran, dan prestasi dari PRODI untuk promosi penerimaan mahasiswa baru	√		
			2. Penyebaran informasi dalam bentuk elektronik melalui media sosial dan website dalam promosi penerimaan mahasiswa baru	Dosen, Mahasiswa, dan Masyarakat	Semester Awal dan Akhir					
			3. Promosi dalam bentuk Pelatihan untuk Siswa-Siswa SMA/SMK	Siswa SMA/SMK						
2	TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA	1. Pendokumentasian Kegiatan Tridharma	Memastikan Monitoring Perkuliahan terisi, Dokumentasi Pengajaran, Penelitian, Pengabdian dan Penujang Setiap Dosen setiap Semester	Dosen dan Mahasiswa	Setiap Semester	Ketua, Sekertaris, dan Staff SI	Terdokumentasinya semua kegiatan Tridharma dari Dosen dan Mahasiswa	√		
		2. RAKORNAS AISINDO	Mengikuti RAKORNAS Assosiasi AISINDO	Dosen	Semester Akhir	Ketua dan Sekertaris	Dosen SI mengikuti RAKORNAS AISINDO	√		
		3. Updating Keanggotaan AISINDO	Melakukan Perpanjangan Keanggotaan AISINDO semua dosen SI	Dosen	Semester Awal	Ketua dan Sekertaris	Keanggotaan Dosen SI pada AISINDO diperpanjang	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		4. Updating Keanggotaan IEEE	Melakukan Perpanjangan Keanggotaan IEEE semua dosen SI	Dosen	Semester Awal	Ketua dan Sekertaris	Keanggotaan Dosen SI pada IEEE diperpanjang	√		
		5. AIS Annual Meeting	Rapat Tahunan Assosiation of Information System	Dosen	Semester Akhir	Ketua dan Sekertaris	Dosen SI mengikuti AIS Annual Meeting		√	
		6. Monitoring Mahasiswa PRODI SI	Menyelenggarakan Pertemuan dengan Dosen PA	Mahasiswa dan Dosen	Setiap Semester	Ketua dan Sekertaris	Terselenggaranya pertemuan Dosen PA dan melakukan evaluasi pada mahasiswa SI	√		
		7. Open Talk	Sebagai Sarana Komunikasi Dosen dengan Mahasiswa	Dosen, Mahasiswa, dan Pengelola PRODI	Semester Akhir	Ketua dan Sekertaris	Terlaksananya Open Talk dan menghasilkan informasi mengenai kegiatan tridharma dari mahasiswa yang menjadi masukan kepada pengelola PRODI	√		
		8. Kerjasama PRODI dengan Perusahaan	Kerjasama dengan Perusahaan yang membutuhkan tenaga IT khususnya bidang sistem informasi di Sulawesi Selatan dan diluar Sulawesi Selatan	PRODI	Semester Akhir	Tim Dosen SI dan STPMP PRODI SI	Terciptanya wawasan yang diperlukan untuk membantu manajemen dalam memahami proses dan produknya dalam pengelolaan PRODI dengan cara membandingkannya dengan Universitas yang serupa.	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
3	MAHASISWA	1. Pelatihan Pembuatan Proposal PKM	Melaksanakan kegiatan pelatihan/workshop dalam pembuatan proposal PKM untuk mahasiswa dan melakukan pendampingan sampai proposal dikirim/terupload	Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen	Mahasiswa mampu membuat proposal sampai proposal tersebut terupload	√		
		3. Mengadakan seminar atau workshop yang berhubungan dengan kewirausahaan bagi mahasiswa	Menyelenggarakan Seminar atau Workshop berhubungan dengan kewirausahaan	Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen dan Mahasiswa	Terlaksananya seminar atau workshop berkaitan dengan kewirausahaan	√		
		4. Pembiayaan mahasiswa dalam mengikuti lomba karya tulis dan lomba lainnya	Membantu mahasiswa dalam hal pembiayaan untuk mengikuti lomba karya tulis dan lomba lainnya	Mahasiswa	Setiap Semester	Tim Dosen Pendamping dan Mahasiswa	Mahasiswa dapat mengikuti lomba karya tulis maupun kegiatan lomba lainnya yang berkaitan SI	√		
4	SUMBER DAYA MANUSIA	1. Memfasilitasi dosen untuk pengajuan studi lanjut	Membantu pembiayaan pelatihan dan tes TOEFL atau IELTS kepada dosen yang akan studi lanjut	Dosen	Semester Akhir	PRODI	Dosen mengikuti pelatihan dan tes, serta diharapkan lulus TOEPL atau IELTS dengan standar minimal untuk studi lanjut S3		√	
		2. Percepatan Pengajuan Pangkat Akademik	Pengelolaan Administrasi Pangkat, Golongan, dan Jabatan Fungsional Dosen	Dosen	Setiap Semester	Ketua, Sekertaris, dan Staff SI	Dosen memiliki pangkat bagi dosen yang belum memiliki pangkat, dan memiliki pangkat yang lebih tinggi dari sebelumnya bagi dosen yang sudah memiliki pangkat	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		4. Upgrading skill pimpinan PRODI dan tenaga kependidikan	Pimpinan PRODI dan tenaga kependidikan mengikuti pelatihan/workshop yang berkaitan dengan pengelolaan PRODI	Dosen	Semester Awal	Ketua, Sekertaris, dan Tenaga Kependidikan SI	Pimpinan PRODI dan tenaga kependidikan mengikuti pelatihan/workshop dan mampu menerapkan dalam pengelolaan PRODI	√		
5	KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	1. Pemeliharaan Sistem informasi monitoring penggunaan ruangan dan kritik/saran online	Pemeliharaan Sistem Informasi Monitoring	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal	Tim Dosen	Terlaksananya pemeliharaan aplikasi/sistem informasi monitoring penggunaan ruangan dan kritik/saran online	√		
		2. Sistem informasi Alumni dan Carrer Center	Pembuatan Sistem Informasi Alumni	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal	Tim Dosen	Terbentuknya aplikasi/sistem informasi yang dapat memberikan informasi Alumni dan lowongan pekerjaan secara online	√		
		3. Administrasi dan ATK	Pengadaan barang ATK dan administrasi yang dapat mendukung oprasional PRODI SI	PRODI	Semester Awal	Ketua dan Sekertaris	Terlaksananya pengadaan barang ATK dan Administrasi	√		
6	PENDIDIKAN	1. Kuliah umum dan workshop	Melaksanakan kuliah umum untuk menambah informasi dan skill melalui kegiatan workshop	Dosen dan Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen SI dan Himpunan Mahasiswa PRODI	Terlaksananya Kuliah Umum atau Workshop	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		2. Berlangganan JURNAL Cetak Sistem informasi	Berlangganan Jurnal Sistem Informasi setiap edisi	Dosen dan Mahasiswa	Semester Akhir	Ketua dan Sekertaris	Berlangganan Jurnal SI setiap edisi	√		
		3. Penambahan koleksi pustaka berkaitan SI	Pembelian buku-buku pustaka berkaitan SI yang belum tersedia di Perpustakaan PRODI maupun Fakultas	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal	Ketua dan Sekertaris	Bertambahnya buku referensi mengenai Sistem Informasi	√		
		4. Monitoring dan Evaluasi Kurikulum PRODI	Melakukan Updating Konten MK, Penyesuaian CPL dgn Visi Misi dan MK, Modul Ajar, dan RPS	Kurikulum PRODI	Setiap Semester	Tim Dosen SI dan STPMP PRODI SI	Kurikulum berbasis KKNI	√		
7	PENELITIAN	1. Seminar Nasional Sebagai Pemakalah atau Jurnal Nasional Terakreditasi	Memfasilitasi Dosen Dalam Seminar Nasional Sebagai Pemakalah atau Jurnal Nasional Terakreditasi	Dosen	Setiap Semester	Ketua PRODI	Sertifikat Pemakalah, Prosiding, dan Book Program	√		
		2. Peningkatan Mutu Penelitian	Penguatan Road Map Penelitian Dosen	Dosen	Semester Awal	Ketua PRODI SI dan Dosen	Penelitian yang dihasilkan masuk dalam RISTEKDIKSTI dan dapat menghasilkan produk	√		
		3. Seminar International Sebagai Pemakalah atau Jurnal International	Memfasilitasi Dosen Dalam Seminar International Sebagai Pemakalah atau Jurnal International	Dosen	Setiap Semester	Ketua PRODI	Sertifikat Pemakalah, Prosiding, dan Book Program	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		4. JURNAL Sistem Informasi	Pemeliharaan JURNAL Sistem Informasi	Dosen dan Mahasiswa Internal maupun dari Luar	Semester Awal	Tim Dosen	Jurnal Sistem Informasi sudah dapat menerbitkan artikel dan memiliki E-ISSN	√		
		5. Menyelenggarakan seminar Nasional Sistem Informasi	Menyelenggarakan Seminar Nasional Sistem Informasi Untuk Hasil Penelitian Dosen, Peneliti, dan Mahasiswa	Dosen, Peneliti, dan Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen dan Mahasiswa	Terlaksananya Seminar Nasional Bertemakan Sistem Informasi		√	
8	PENGABDIAN	1. Peningkatan Mutu Pengabdian	Penguatan Road Map Pengabdian Dosen	Dosen	Semester Awal	Ketua PRODI SI dan Dosen	Usulan Pengabdian masuk dalam RISTEKDIKSTI dan produk dapat bermanfaat bagi masyarakat	√		
		2. JURNAL Pengabdian Masyarakat	Pemeliharaan JURNAL Pengabdian Masyarakat	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal	Tim Dosen	Jurnal Pengabdian sudah dapat menerbitkan artikel dan memiliki E-ISSN	√		
		3. Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat	Memfasilitasi Dosen yang ikut seminar Nasional Pengabdian sebagai pemakalah	Dosen	Setiap Semester	Ketua PRODI	Dosen mengikuti seminar nasional pengabdian sebagai pemakalah disertai bukti keikutsertaan		√	
9	LUARAN DAN CAPAIAN	3. Pengurusan HKI	Memfasilitasi Dosen dalam Pengurusan HKI	Dosen	Setiap Semester	Ketua Prodi	Pengusulan HKI		√	

TAHUN IV

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
1	VISI, MISI, TUJUAN STRATEGIS PRODI	Sosialisasi Kegiatan, sarana prasarana, dan prestasi Program Studi	1. Penyebaran informasi dalam bentuk fisik. Seperti melalui media Baliho, Spanduk, Banner, Brosur, dan Kalender dalam promosi penerimaan mahasiswa baru	Dosen, Mahasiswa, dan Masyarakat	Semester Akhir	PRODI dan Fakultas	Tersebarnya Informasi mengenai Kegiatan, sarana prasaran, dan prestasi dari PRODI untuk promosi penerimaan mahasiswa baru	√		
			2. Penyebaran informasi dalam bentuk elektronik melalui media sosial dan website dalam promosi penerimaan mahasiswa baru	Dosen, Mahasiswa, dan Masyarakat	Semester Awal dan Akhir					
			3. Promosi dalam bentuk Pelatihan untuk Siswa-Siswa SMA/SMK	Siswa SMA/SMK						
2	TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA	1. Pendokumentasian Kegiatan Tridharma	Memastikan Monitoring Perkuliahan terisi, Dokumentasi Pengajaran, Penelitian, Pengabdian dan Penujang Setiap Dosen setiap Semester	Dosen dan Mahasiswa	Setiap Semester	Ketua, Sekertaris, dan Staff SI	Terdokumentasinya semua kegiatan Tridharma dari Dosen dan Mahasiswa	√		
		2. RAKORNAS AISINDO	Mengikuti RAKORNAS Assosiasi AISINDO	Dosen	Semester Akhir	Ketua dan Sekertaris	Dosen SI mengikuti RAKORNAS AISINDO	√		
		3. Updating Keanggotaan AISINDO	Melakukan Perpanjangan Keanggotaan AISINDO semua dosen SI	Dosen	Semester Awal	Ketua dan Sekertaris	Keanggotaan Dosen SI pada AISINDO diperpanjang	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		4. Updating Keanggotaan IEEE	Melakukan Perpanjangan Keanggotaan IEEE semua dosen SI	Dosen	Semester Awal	Ketua dan Sekertaris	Keanggotaan Dosen SI pada IEEE diperpanjang	√		
		5. AIS Annual Meeting	Rapat Tahunan Assosiation of Information System	Dosen	Semester Akhir	Ketua dan Sekertaris	Dosen SI mengikuti AIS Annual Meeting		√	
		6. Monitoring Mahasiswa PRODI SI	Menyelenggarakan Pertemuan dengan Dosen PA	Mahasiswa dan Dosen	Setiap Semester	Ketua dan Sekertaris	Terselenggaranya pertemuan Dosen PA dan melakukan evaluasi pada mahasiswa SI	√		
		7. Open Talk	Sebagai Sarana Komunikasi Dosen dengan Mahasiswa	Dosen, Mahasiswa, dan Pengelola PRODI	Semester Akhir	Ketua dan Sekertaris	Terlaksananya Open Talk dan menghasilkan informasi mengenai kegiatan tridharma dari mahasiswa yang menjadi masukan kepada pengelola PRODI	√		
		8. Kerjasama PRODI dengan Perusahaan	Kerjasama dengan Perusahaan yang membutuhkan tenaga IT khususnya bidang sistem informasi di Sulawesi Selatan dan diluar Sulawesi Selatan	PRODI	Semester Akhir	Tim Dosen SI dan STPMP PRODI SI	Terciptanya wawasan yang diperlukan untuk membantu manajemen dalam memahami proses dan produknya dalam pengelolaan PRODI dengan cara membandingkannya dengan Universitas yang serupa.	√		
3	MAHASISWA	1. Pelatihan Pembuatan Proposal PKM	Melaksanakan kegiatan pelatihan/workshop dalam pembuatan proposal PKM untuk mahasiswa dan melakukan pendampingan sampai proposal dikirim/terupload	Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen	Mahasiswa mampu membuat proposal sampai proposal tersebut terupload	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		2. Workshop dan sertifikasi Keahlian untuk mahasiswa	Mengutus mahasiswa untuk mengikuti sertifikasi keahliannya dan membantu biayanya	Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen Pendamping dan Mahasiswa	Mahasiswa memiliki keahlian khusus dalam bidang SI dan tersertifikasi		√	
		3. Pembiayaan mahasiswa dalam mengikuti lomba karya tulis dan lomba lainnya	Membantu mahasiswa dalam hal pembiayaan untuk mengikuti lomba karya tulis dan lomba lainnya	Mahasiswa	Setiap Semester	Tim Dosen Pendamping dan Mahasiswa	Mahasiswa dapat mengikuti lomba karya tulis maupun kegiatan lomba lainnya yang berkaitan SI	√		
		4. Pelatihan Kepemimpinan dan Administrasi Lembaga Kemahasiswaan	Melaksanakan kegiatan pelatihan kepemimpinan dan administrasi kepada mahasiswa atau pengurus dan calon pengurus lembaga kemahasiswaan	Mahasiswa	Semester Awal	Tim Dosen dan Mahasiswa	Terlaksananya kegiatan pelatihan	√		
		1. Percepatan Pengajuan Pangkat Akademik	Pengelolaan Administrasi Pangkat, Golongan, dan Jabatan Fungsional Dosen	Dosen	Setiap Semester	Ketua, Sekertaris, dan Staff SI	Dosen memiliki pangkat bagi dosen yang belum memiliki pangkat, dan memiliki pangkat yang lebih tinggi dari sebelumnya bagi dosen yang sudah memiliki pangkat	√		
4	SUMBER DAYA MANUSIA	2. Upgrading skill dosen dan sertifikasi keahlian	Memfasilitas dengan cara mengutus dan membantu pembiayaan untuk dosen dalam mengikuti pelatihan/workshop dan tes sertifikasi yang mendukung kemampuan dosen dalam bidang SI	Dosen	Setiap Semester	Tim Dosen	Dosen mengikuti pelatihan/workshop dan memiliki sertifikat keahlian dalam bidang SI		√	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
5	KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	1. Pemeliharaan Sistem informasi monitoring penggunaan ruangan dan kritik/saran online	Pemeliharaan Sistem Informasi Monitoring	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal	Tim Dosen	Terlaksananya pemeliharaan aplikasi/sistem informasi monitoring penggunaan ruangan dan kritik/saran online	√		
		2. Pemeliharaan Sistem informasi Alumni dan Carrer Center	Pemeliharaan Sistem Informasi Alumni dan Carrer Center	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal	Tim Dosen	Terlaksananya pemeliharaan aplikasi/sistem informasi yang dapat memberikan informasi Alumni dan lowongan pekerjaan secara online	√		
		3. Administrasi dan ATK	Pengadaan barang ATK dan administrasi yang dapat mendukung oprasional PRODI SI	PRODI	Semester Awal	Ketua dan Sekertaris	Terlaksananya pengadaan barang ATK dan Administrasi	√		
6	PENDIDIKAN	1. Kuliah umum dan workshop	Melaksanakan kuliah umum untuk menambah informasi dan skill melalui kegiatan workshop	Dosen dan Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen SI dan Himpunan Mahasiswa PRODI	Terlaksananya Kuliah Umum atau Workshop	√		
		2. Berlangganan JURNAL Cetak Sistem informasi	Berlangganan Jurnal Sistem Informasi setiap edisi	Dosen dan Mahasiswa	Semester Akhir	Ketua dan Sekertaris	Berlangganan Jurnal SI setiap edisi	√		
7	PENELITIAN	1. Seminar Nasional Sebagai Pemakalah atau Jurnal Nasional Terakreditasi	Memfasilitasi Dosen Dalam Seminar Nasional Sebagai Pemakalah atau Jurnal Nasional Terakreditasi	Dosen	Setiap Semester	Ketua PRODI	Sertifikat Pemakalah, Prosiding, dan Book Program	√		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		2. Peningkatan Mutu Penelitian	Penguatan Road Map Penelitian Dosen	Dosen	Semester Awal	Ketua PRODI SI dan Dosen	Penelitian yang dihasilkan masuk dalam RISTEKDIKSTI dan dapat menghasilkan produk	√		
		3. Seminar International Sebagai Pemakalah atau Jurnal International	Memfasilitasi Dosen Dalam Seminar International Sebagai Pemakalah atau Jurnal International	Dosen	Setiap Semester	Ketua PRODI	Sertifikat Pemakalah, Prosiding, dan Book Program	√		
		4. JURNAL Sistem Informasi	Pemeliharaan JURNAL Sistem Informasi	Dosen dan Mahasiswa Internal maupun dari Luar	Semester Awal	Tim Dosen	Jurnal Sistem Informasi sudah dapat menerbitkan artikel dan memiliki E-ISSN	√		
		5. Menyelenggarakan seminar Nasional Sistem Informasi	Menyelenggarakan Seminar Nasional Sistem Informasi Untuk Hasil Penelitian Dosen, Peneliti, dan Mahasiswa	Dosen, Peneliti, dan Mahasiswa	Semester Akhir	Tim Dosen dan Mahasiswa	Terlaksananya Seminar Nasional Bertemakan Sistem Informasi		√	
8	PENGABDIAN	1. Peningkatan Mutu Pengabdian	Penguatan Road Map Pengabdian Dosen	Dosen	Semester Awal	Ketua PRODI SI dan Dosen	Usulan Pengabdian masuk dalam RISTEKDIKSTI dan produk dapat bermanfaat bagi masyarakat	√		
		2. JURNAL Pengabdian Masyarakat	Pemeliharaan JURNAL Pengabdian Masyarakat	Dosen dan Mahasiswa	Semester Awal	Tim Dosen	Jurnal Pengabdian sudah dapat menerbitkan artikel dan memiliki E-ISSN	√		
		3. Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat	Memfasilitasi Dosen yang ikut seminar Nasional Pengabdian sebagai pemakalah	Dosen	Setiap Semester	Ketua PRODI	Dosen mengikuti seminar nasional pengabdian sebagai pemakalah disertai bukti keikutsertaan		√	
9	LUARAN DAN CAPAIAN	Pengurusan HKI	Memfasilitasi Dosen dalam Pengurusan HKI	Dosen	Setiap Semester	Ketua Prodi	Pengusulan HKI		√	

LAMPIRAN III. LABORATORIUM KOMPUTER TERPADU

VISI

Laboratorium menjadi **pusat praktikum** dan **riset** dibidang komputasi, jaringan serta multimedia bagi unit kerja di lingkungan fakultas ilmu komputer dan mitra.

MISI

1. Menyelenggarakan Praktikum bagi mahasiswa ruang lingkup fakultas ilmu komputer
2. Menyiapkan sarana dan prasarana untuk mendukung riset unit kerja fakultas ilmu Komputer serta mitra

TUJUAN

1. Menghasilkan praktikan yang kompeten dibidang komputasi, jaringan serta multimedia
2. Terwujudnya sarana prasarana yang mendukung riset bagi unit kerja fakultas ilmu komputer dan mitra

TAHUN I

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
1	Visi, Misi, Tujuan Laboratorium	Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan Laboratorium	Sosialisasi Fisik	Membuat Banner Roll up	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya Banner Roll up di setiap Ruang Lab	*		
				Membuat Pajangan dinding	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya Pajangan dinding di setiap ruang Lab			*
			Sosialisasi Elektronik	Merancang website Lab	Calon Mahasiswa, Praktikan & Alumni	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya Website Laboratorium sebagai sarana penyebaran informasi Laboratorium	*		
				Mengelola Konten domain website Lab	Calon Mahasiswa, Praktikan & Alumni	Ganjil & Genap	Laboratorium Terpadu	Terupdate dan Tersosialisasinya informasi laboratorium melalui website	*		
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama	Manajemen Administrasi Laboratorium	Menyiapkan Manual Mutu Laboratorium	Penyusunan Manual Mutu Laboratorium	Dosen, Kepala Lab, Asisten Lab dan Praktikan	Ganjil & Genap	Kepala Lab.	Tersedianya Manual Mutu Lab.	*		
3	Mahasiswa										
4	Sumber Daya Manusia		Peningkatan SDM Lab Jaringan	(5 org) Mengikuti Workshop MQTT	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil	IOTCon	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang jaringan		*	
				(10 org) Mengikuti Training FortiGate	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	id-networkes	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang jaringan		*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
			Peningkatan SDM Lab RPL	(10 org) Mengikuti Pelatihan Web Design Angkatan I Tahun 2019 (BPPTIK Kementerian Kominfo)	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil	BPPTIK Kominfo	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang web desain		*	
				(10 org) Mengikuti Pelatihan Database Development Tingkat Dasar Angkatan I Tahun 2019 (BPPTIK Kementerian Kominfo)	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	BPPTIK Kominfo	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang development database		*	
			Peningkatan SDM Lab Komputasi Dasar	(10 org) Mengikuti Mengikuti Workshop Pemrograman Python	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil	Kata.ai	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang pemrograman python		*	
				(30 org) Mengikuti Pelatihan tingkat 1 dasar programing	Tenaga Pengajar Lab.	Genap		Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang pemrograman		*	
			Peningkatan SDM Lab Informatika Industri	(10 org) Mengikuti pelatihan PHP and MySQL Fundamentals	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil	brain matics	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang pemrograman php dan mysql		*	
				(10 org) Mengikuti pelatihan Enterprise Architecture Development Practice: Organization Use Cases	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	brain matics	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang arsitektur enterprise		*	
			Peningkatan SDM Lab Mikrocontroller	(15 org) Mengikuti Workshop Microcontroller	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	NextSys	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang microcontroller		*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas			
									1	2	3	
			Peningkatan SDM Lab Robotika	(5 org) Pelatihan Self Driving Car Fundamental	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	udacity	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang microcontroller		*		
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Revitalisasi Laboratorium	Renovasi Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak	Pekerjaan Interior Lab		Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*			
				Pekerjaan Meubelair/ Furniture Lab		Ganjil	Laboratorium Terpadu		*			
				Pekerjaan Arsitektural dan Elektrikal		Ganjil	Laboratorium Terpadu		*			
			Renovasi Laboratorium Informatika Industri	Pekerjaan Interior Lab		Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*			
				Pekerjaan Meubelair/ Furniture Lab		Ganjil	Laboratorium Terpadu		*			
				Pekerjaan Arsitektural dan Elektrikal		Ganjil	Laboratorium Terpadu		*			
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Laboratorium	Menyiapkan Perangkat Laboratorium Jaringan	Menyediakan kebutuhan praktikum	Tenaga Pengajar Lab dan Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya perangkat kebutuhan praktikum pada lab jaringan	*			
			Menyiapkan Perangkat Laboratorium Microcontroller	Menyediakan kebutuhan praktikum	Tenaga Pengajar Lab dan Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya perangkat kebutuhan praktikum pada lab microcontroller	*			
			Menyiapkan kebutuhan Administrasi Lab	menyediakan Meubelir Lab			Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya kebutuhan penunjang laboratorium		*	
				Menyediakan Alat atau Mesin Lab			Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya kebutuhan alat kantor laboratorium		*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
				Menyediakan Alat Tulis Kantor	Kepala dan Asisten Lab	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya kebutuhan alat tulis administrasi kantor		*	
			Pemeliharaan Laboratorium	Menyediakan Perlengkapan Kebersihan dan Listrik Laboratorium	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya kebutuhan alat kantor laboratorium		*	
6	Pendidikan										
	Penelitian	Publikasi Karya Ilmiah	Mengikuti Seminar Nasional	Membangun Rancangan Penelitian (3 mahasiswa)	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil & Genap	<i>Proceeding SAKTI</i>	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
				Publikasi Hasil Penelitian (3 mahasiswa)	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil & Genap	<i>Proceeding SAKTI</i>	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
				Biaya perjalanan ikut seminar nasional (3 mahasiswa)	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil & Genap	<i>Proceeding SAKTI</i>	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
8	Pengabdian										
9	Luaran dan Capaian Tridarma										

TAHUN II

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
1	Visi, Misi, Tujuan Laboratorium	Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan Laboratorium	Sosialisasi Elektronik	Mengembangkan website Lab	Calon Mahasiswa, Praktikan & Alumni	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya layanan tambahan pada Website Laboratorium	*		
				Mengelola Konten domain website Lab	Calon Mahasiswa, Praktikan & Alumni	Ganjil + Genap	Laboratorium Terpadu	Terupdate dan Tersosialisasinya informasi laboratorium melalui website		*	
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama	Manajemen Administrasi Laboratorium	Menyediakan Sistem Informasi Laboratorium	Merancang Sistem Informasi Lab. Berbasis Web	Kepala Lab, Asisten Lab dan Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya Sistem informasi manajemen administrasi Lab	*		
				Merancang Sistem Informasi Lab. Berbasis Mobile	Kepala Lab, Asisten Lab dan Praktikan	Genap	Laboratorium Terpadu	Tersedianya Sistem Informasi Administrasi Lab berbasis mobile	*		
			Menyiapkan Manual Mutu Laboratorium	Menyusun Manual Mutu Laboratorium	Dosen, Kepala Lab, Asisten Lab dan Praktikan	Ganjil + Genap	Kepala Lab	Tersedianya Manual Mutu Lab.	*		
3	Mahasiswa										
4	Sumber Daya Manusia	Peningkatan Sumberdaya Tenaga Pengajar Laboratorium	Peningkatan SDM Lab Jaringan	Mengikuti Network Programming	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil	idn.id	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang pemrograman jaringan		*	
			Peningkatan SDM Lab RPL	Mengikuti Workshop Mobile Programming	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil	Purwadhika	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang pemrograman mobile		*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
				Mengikuti Pelatihan pembuatan aplikasi Cuaca dengan IOS Swift 4 (inixindo)	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	inixindo	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang pemrograman mobile IOS		*	
			Peningkatan SDM Lab Multimedia	Mengikuti Workshop Videografi	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	ISI-Ska	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang Videografi		*	
			Peningkatan SDM Lab Komputasi Dasar	Mengikuti Pelatihan tingkat 2 dasar programing	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil		Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang Pemrograman Dasar		*	
				Mengikuti Pelatihan Cross Platform Menggunakan Electron Js	Tenaga Pengajar Lab.	Genap		Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang Electron Js		*	
			Peningkatan SDM Lab Informatika Industri	Mengikuti pelatihan Java Database Application Development	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	brainmatics	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang Pengembangan Aplikasi		*	
			Peningkatan SDM Lab Mikrocontroller	Mengikuti Workshop IoT	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	Dicoding	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang IOT		*	
			Peningkatan SDM Lab Robotika	Mengikuti Workshop Robotik	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	NextSys	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang Robotika		*	
				Mengikuti Pelatihan Self Driving Car Lanjutan	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil	udacity	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang Robotika		*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Revitalisasi Laboratorium	Renovasi Laboratorium Jaringan	Pekerjaan Interior Lab	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*		
				Pekerjaan Meubelair/ Furniture Lab	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*		
				Pekerjaan Arsitektural dan Elektrikal	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*		
			Renovasi Laboratorium Komputasi Dasar	Pekerjaan Interior Lab	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*		
				Pekerjaan Meubelair/ Furniture Lab	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*		
				Pekerjaan Arsitektural dan Elektrikal	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Laboratorium	Menyiapkan Perangkat Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak	Menyediakan kebutuhan praktikum	Tenaga Pengajar Lab dan Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya perangkat kebutuhan praktikum pada lab RPL	*		
			Menyiapkan Perangkat Laboratorium Mikrocontroller	Menyediakan kebutuhan praktikum	Tenaga Pengajar Lab dan Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya perangkat kebutuhan praktikum pada lab Microcontroller	*		
			Menyiapkan Perangkat Laboratorium Robotika	Menyediakan kebutuhan praktikum	Tenaga Pengajar Lab dan Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya perangkat kebutuhan praktikum pada lab Robotika	*		
6	Pendidikan										

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
7	Penelitian	Ikut Serta Kompetisi	Mengikuti Kompetisi	Membangun Rancangan Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	Laboratorium Terpadu	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat bersaing di bidang penelitian		*	
				Registrasi Kompetisi Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	Laboratorium Terpadu	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat bersaing di bidang penelitian		*	
				Biaya perjalanan Ikut Kompetisi	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	Laboratorium Terpadu	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat bersaing di bidang penelitian		*	
		Publikasi Karya Ilmiah	Mengikuti Seminar Nasional	Membangun Rancangan Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil + Genap	Proceeding Sakti	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
				Publikasi Hasil Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil + Genap	Proceeding Sakti	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
				Biaya perjalanan Ikut seminar nasional	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil + Genap	Proceeding Sakti	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
				Mengikuti Seminar International	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	<i>eiconcit</i>	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
				Publikasi Hasil Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	<i>eiconcit</i>	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
				Biaya perjalanan Ikut seminar international	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	<i>eiconcit</i>	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
8	Pengabdian										
9	Luaran dan Capaian Tridarma										

TAHUN III

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
1	Visi, Misi, Tujuan Laboratorium	Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan Laboratorium	Sosialisasi Elektronik	Mengelola Konten domain website Lab	Calon Mahasiswa, Praktikan & Alumni	Ganjil + Genap	Laboratorium Terpadu	Terupdate dan Tersosialisasi ya informasi laboratorium melalui website	*		
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama	Manajemen Administrasi Laboratorium	Menyiapkan Manual Mutu Laboratorium	Menyusun Manual Mutu Laboratorium	Dosen, Kepala Lab, Asisten Lab dan Praktikan	Ganjil + Genap	Laboratorium Terpadu	Tersedianya Manual Mutu Lab.		*	
3	Mahasiswa										
4	Sumber Daya Manusia	Peningkatan Sumberdaya Tenaga Pengajar Laboratorium	Peningkatan SDM Lab Jaringan	Mengikuti Workshop Jaringan Komputer	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil	Papsi ITS	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang jaringan		*	
				Mengikuti CCNA R&S	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil		Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi CCNA R&S		*	
			Peningkatan SDM Lab RPL	Mengikuti Workshop UX	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil	Purwadhika	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi UX		*	
				Mengikuti Workshop Internasional google AdWords Training 2019 (+sertifikat)	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil	erudite-indonesia	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi google adwords		*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
			Peningkatan SDM Lab Komputasi Dasar	Mengikuti Pelatihan Machine Learning Face Detection beginner	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil		Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi machine learning		*	
				Pelatihan Design Dasar menggunakan Adobe Photoshop Cs6	Tenaga Pengajar Lab.	Genap		Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi adobe photoshop		*	
			Peningkatan SDM Lab Informatika Industri	Mengikuti Pelatihan Hybrid Mobile Application with Ionic and AngularJS	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil		Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi mobile app		*	
			Peningkatan SDM Lab Mikrocontroller	Mengikuti Workshop LoRA	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	Antares / PENS	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi LoRA		*	
			Peningkatan SDM Lab Robotika	Mengikuti Pelatihan NLP	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	udacity	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi NLP		*	
Pelatihan Autonomous Flight Car	Tenaga Pengajar Lab.	Genap		udacity	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi Robotika		*				
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Revitalisasi Laboratorium	Renovasi Laboratorium Mikrocontroller	Pekerjaan Interior Lab	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*		
				Pekerjaan Meubelair/ Furniture Lab	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
				Pekerjaan Arsitektural dan Elektrikal	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*		
		Renovasi Laboratorium Robotika		Pekerjaan Interior Lab	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*		
				Pekerjaan Meubelair/ Furniture Lab	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*		
				Pekerjaan Arsitektural dan Elektrikal	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Laboratorium		Menyiapkan Perangkat Laboratorium Multimedia	Menyediakan kebutuhan praktikum	Tenaga Pengajar Lab dan Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya perangkat kebutuhan praktikum pada lab Multimedia	*	
				Menyiapkan Perangkat Laboratorium Komputasi Dasar	Menyediakan kebutuhan praktikum	Tenaga Pengajar Lab dan Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya perangkat kebutuhan praktikum pada lab Komputasi Dasar	*	
				Menyiapkan Perangkat Laboratorium Mikrocontroller	Menyediakan kebutuhan praktikum	Tenaga Pengajar Lab dan Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya perangkat kebutuhan praktikum pada lab Microcontroller	*	
				Menyiapkan Perangkat Ruang Server	Menyediakan kebutuhan praktikum	Administrator Server	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya perangkat kebutuhan Riset Dosen dan Mahasiswa dibidang Deep Learning	*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
6	Pendidikan										
7	Penelitian	Ikut Serta Kompetisi	Mengikuti Kompetisi	Membangun Rancangan Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	Laboratorium Terpadu	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat bersaing di bidang penelitian		*	
				Registrasi Kompetisi Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	Laboratorium Terpadu	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat bersaing di bidang penelitian		*	
				Biaya perjalanan Ikut Kompetisi	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	Laboratorium Terpadu	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat bersaing di bidang penelitian		*	
		Publikasi Karya Ilmiah	Mengikuti Seminar Nasional	Membangun Rancangan Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil + Genap	Proceeding Sakti	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
				Publikasi Hasil Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil + Genap	Proceeding Sakti	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
				Biaya perjalanan ikut seminar nasional	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil + Genap	Proceeding Sakti	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
			Mengikuti Seminar International	Membangun Rancangan Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	<i>eiconcit</i>	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
				Publikasi Hasil Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	<i>eiconcit</i>	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
				Biaya perjalanan ikut seminar international	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	<i>eiconcit</i>	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
8	Pengabdian										
9	Luaran dan Capaian Tridarma										

TAHUN IV

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
1	Visi, Misi, Tujuan Laboratorium	Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan Laboratorium	Sosialisasi Elektronik	Mengelola Konten domain website Lab	Calon Mahasiswa, Praktikan & Alumni	Ganjil + Genap	Laboratorium Terpadu	Terupdate dan Tersosialisasinya informasi laboratorium melalui website		*	
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama	Manajemen Administrasi Laboratorium	Menyiapkan Manual Mutu Laboratorium	Menyusun Manual Mutu Laboratorium	Dosen, Kepala Lab, Asisten Lab dan Praktikan	Ganjil + Genap	Laboratorium Terpadu	Tersedianya Manual Mutu Lab.	*		
3	Mahasiswa										
4	Sumber Daya Manusia	Peningkatan Sumberdaya Tenaga Pengajar Laboratorium	Peningkatan SDM Lab Jaringan	Mengikuti Training Fiber Optik	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil	netcampus	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang jaringan		*	
			Peningkatan SDM Lab RPL	Mengikuti Workshop Artificial Intelligence	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil	Kata.ai	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang Kecerdasan Buatan		*	
			Peningkatan SDM Lab Multimedia	Mengikuti Workshop Image Processing	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	PUSPICS UGM	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang Image Processing		*	
				Mengikuti Workshop Game Development	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil	Gamelab	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang Game Development		*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
			Peningkatan SDM Lab Informatika Industri	Mengikuti Workshop Entrepise Programming	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	ep-tec Academy	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang Enterprise Programming		*	
				Mengikuti pelatihan Oracle Database 11g: PL/SQL Fundamentals	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	brainmatics	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang Oracle Database		*	
				Mengikuti pelatihan Practical Machine Learning with Python	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	udemy	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang Machine Learning		*	
			Peningkatan SDM Lab Robotika	Mengikuti Pelatihan Deep Learning	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	udacity	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang Deep Learning		*	
				Mengikuti Pelatihan Robotics Software Engineer	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	udacity	Tersedianya sumberdaya yang tersertifikasi di bidang Machine Learning		*	
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Revitalisasi Laboratorium	Renovasi Laboratorium Multimedia	Pekerjaan Interior Lab	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*		
				Pekerjaan Meubelair/ Furniture Lab	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*		
				Pekerjaan Arsitektural dan Elektrikal	Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya ruang lab yang nyaman	*		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Laboratorium	Menyiapkan Perangkat Laboratorium Informatika Industri	Menyediakan kebutuhan praktikum	Tenaga Pengajar Lab dan Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya perangkat kebutuhan praktikum pada lab Informatika Industri	*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
			Menyiapkan Perangkat Laboratorium Mikrocontroller	Menyediakan kebutuhan praktikum	Tenaga Pengajar Lab dan Praktikan	Ganjil	Laboratorium Terpadu	Tersedianya perangkat kebutuhan praktikum pada lab Microcontroller	*		
6	Pendidikan										
7	Penelitian	Ikut Serta Kompetisi	Mengikuti Kompetisi	Membangun Rancangan Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	Laboratorium Terpadu	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat bersaing di bidang penelitian		*	
				Registrasi Kompetisi Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	Laboratorium Terpadu	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat bersaing di bidang penelitian		*	
				Biaya perjalanan Ikut Kompetisi	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	Laboratorium Terpadu	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat bersaing di bidang penelitian		*	
		Publikasi Karya Ilmiah	Mengikuti Seminar Nasional	Membangun Rancangan Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil + Genap	Proceeding Sakti	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
				Publikasi Hasil Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil + Genap	Proceeding Sakti	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
									1	2	3
				Biaya perjalanan Ikut seminar nasional	Tenaga Pengajar Lab.	Ganjil + Genap	Proceeding Sakti	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
			Mengikuti Seminar International	Membangun Rancangan Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	<i>eiconcit</i>	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
				Publikasi Hasil Penelitian	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	<i>eiconcit</i>	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
				Biaya perjalanan Ikut seminar international	Tenaga Pengajar Lab.	Genap	<i>eiconcit</i>	Tersedianya sumberdaya mahasiswa yang dapat berkontribusi di bidang penelitian		*	
8	Pengabdian										
9	Luaran dan Capaian Tridarma										

LAMPIRAN IV. STUDIO INFORMATIKA

VISI

Menjadi Studio Informatika yang berkualitas sebagai sarana pendukung tercapainya Visi dan Misi Fakultas Ilmu Komputer.

MISI

1. Menyelenggarakan pelatihan atau workshop dan seminar untuk peningkatan skill Dosen dan Mahasiswa dibidang Ilmu Komputer
2. Menyiapkan sarana dan prasaran sebagai penunjang riset dan pengabdian Dosen dan Mahasiswa
3. Bekerjasama dengan pihak-pihak internal dan eksternal untuk pengembangan skill Dosen dan Mahasiswa
4. Membuat aplikasi dan konten kreatif sebagai sarana promosi FIKOM-UMI

TUJUAN

1. Terciptanya pelatihan atau workshop dan seminar untuk peningkatan skill Dosen dan Mahasiswa dibidang Ilmu Komputer
2. Adanya sarana dan prasaran sebagai penunjang riset dan pengabdian Dosen dan Mahasiswa
3. Terciptanya kerjasama dengan pihak-pihak internal dan eksternal untuk pengembangan skill Dosen dan Mahasiswa
4. Menghasilkan aplikasi dan konten kreatif sebagai sarana promosi FIKOM-UMI

TAHUN I

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas									
								1	2	3							
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)	Sosialisasi VMTS Studio Informatika dalam bentuk elektronik	Membuat website Studio Informatika sebagai sarana sosialisasi VMTS Studio Informatika	Civitas akademika FIKOM UMI, Alumni, dan Stakeholders	Ganjil	Studio Informatika	Terciptanya website Studio Informatika sebagai sarana sosialisasi VMTS Studio Informatika	*									
		Sosialisasi VMTS Studio Informatika dalam bentuk fisik	Membuat x-banner VMTS Studio Informatika				x-banner VMTS Studio terpajang di Studio Informatika	*									
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Menciptakan tata kelola studio yang baik dalam pengelolaan kegiatan Studio Informatika	1. Pembuatan Sistem Informasi Studio Informatika	Civitas akademika FIKOM UMI, Alumni, dan Masyarakat	Ganjil	Studio Informatika	Terciptanya tata kelola studio yang baik dalam pengelolaan kegiatan Studio Informatika	*									
			2. Pembuatan manual mutu pengelolaan studio informatika								Ganjil						
			3. Kerjasama dengan lembaga atau organisasi training								Genap						
			4. Kerjasama dengan lembaga atau organisasi sebagai tempat magang mahasiswa								Genap						
			5. Kerjasama dengan vendor hardware dan software								Genap						
3	Mahasiswa	1. Peningkatan Skill IT Mahasiswa	Pelatihan Jaringan Komputer (Mikrotik Basic), Virtualisasi Server (Basic), Keamanan Jaringan (Firewall Basic), simulasi ujian sertifikasi internasional (Cisco, Mikrotik, Oracle dll)	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*									
			Pelatihan Pemrograman Mobile (Android Basic), Pemrograman Web (Framework Software Basic), Pemrograman Mobile								Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
4	Sumber Daya Manusi	2. Persiapan Mahasiswa untuk magang	(iOS Basic), Database Administrator Basic							
			Workshop Embedded Systems & IoT (Basic)	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Workshop Deep Learning atau Machine Learning (Data Science) Basic	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan Desain Grafis dengan CorelDraw, Pembuatan Video Animasi dengan Sparkol dan Animaker	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Seminar IT tentang Networking	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta	*		
			Workshop pembekalan calon Alumni	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
		Peningkatan Skill IT Sumber Daya Manusia (Dosen, Tenaga Kependidikan)	Pembekalan awal Mahasiswa tentang Dunia Kerja	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat			
			Pelatihan Komputer Dasar (Ms. Word & Ms. Excel)	Tenaga Kependidikan	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Workshop Manajemen jurnal online dengan Open Journal System (OJS)	Pengelola Jurnal	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan Jaringan Komputer (Mikrotik advanced), Embedded Systems & IoT (Advanced), Pemrograman Mobile (Android Advanced), Pemrograman Mobile (iOS Advanced),	Dosen	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas			
								1	2	3	
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	1. Alat tulis kantor	Pemrograman Web (Framework Software Advanced)								
			Workshop Deep Learning atau Machine Learning (Data Science) Advanced	Dosen	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*			
			Workshop penulisan Jurnal Internasional	Dosen	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*			
		2. Pengadaan Sarana Pendukung kegiatan Studio Informatika	Pengadaan ATK	Fakultas Ilmu Komputer	Ganjil	Studio Informatika	Peningkatan sarana studio informatika				
				Pengadaan alat-alat penunjang pelatihan / workshop	Sarana Studio Informatika	Ganjil			*		
					Sarana Studio Informatika	Ganjil			*		
			Sarana Studio Informatika		Ganjil			*			
			Sarana Studio Informatika		Ganjil			*			
			Sarana Studio Informatika		Ganjil			*			
			Pengadaan software penunjang pelatihan dan workshop		Sarana Studio Informatika	Ganjil			*		
					Sarana Studio Informatika	Ganjil			*		
				Sarana Studio Informatika	Ganjil			*			

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas			
								1	2	3	
6	Pendidikan	3. Pengadaan alat penunjang monitoring jadwal penggunaan studio informatika	Monitor Komputer menampilkan jadwal	Sarana Studio Informatika	Ganjil	Fakultas Ilmu Komputer	Peningkatan prasarana studio informatika				
		4. Revitalisasi Prasarana Studio Informatika	Renovasi ruangan Studio Informatika	Prasarana Studio Informatika	Ganjil			*			
		Mendukung peningkatan mutu pendidikan FIKOM UMI	Menyediakan sarana dan prasarana untuk pelatihan / workshop	Civitas akademika FIKOM UMI	Ganjil dan Genap	Studio Informatika	Terciptanya peningkatan mutu pendidikan FIKOM UMI				
		7	Penelitian	Menunjang kegiatan riset Dosen	Menyediakan sarana dan prasarana untuk riset		Ganjil dan Genap	Kegiatan riset Dosen meningkat			
		8	Pengabdian	Menunjang kegiatan pengabdian Dosen	Menyediakan sarana dan prasarana untuk pengabdian		Ganjil dan Genap	Kegiatan pengabdian Dosen meningkat			
9	Luaran dan Capaian Tridarma	Menunjang kualitas luaran FIKOM UMI	Memberikan sertifikat pendukung untuk Alumni	Menciptakan produk-produk yang dapat dimanfaatkan di Masyarakat	Ganjil dan Genap	Terciptanya sertifikat pendukung bagi Alumni					
			Ganjil dan Genap		Terciptanya produk-produk yang dapat dimanfaatkan di Masyarakat						

TAHUN II

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)	Sosialisasi VMTS Studio Informatika	Perawatan webiste Studio Informatika	Civitas akademika FIKOM UMI, Alumni, dan <i>Stakeholders</i>	Ganjil	Studio Informatika	Sosialiasi melalui website terus berlanjut	*		
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Menjalin kerjasama dengan lembaga luar untuk peningkatan mutu pengelolaan studio informatika	1. Kerjasama dengan lembaga atau organisasi training	Civitas akademika FIKOM UMI, Alumni, dan <i>Stakeholders</i>	Genap	Studio Informatika	Terjalinnnya kerjasama	*		
			2. Kerjasama dengan lembaga atau organisasi sebagai tempat magang mahasiswa		Genap	Studio Informatika	*			
			3. Kerjasama dengan vendor hardware dan software		Genap	Studio Informatika	*			
3	Mahasiswa	1. Peningkatan Skill IT Mahasiswa	Pelatihan Jaringan Komputer (Mikrotik Basic), Virtualisasi Server (Basic), Keamanan Jaringan (Firewall Basic), simulasi ujian sertifikasi internasional (Cisco, Mikrotik, Oracle dll)	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan Pemrograman Mobile (Android Basic), Pemrograman Web (Framework Software Basic), Pemrograman Mobile (iOS Basic), Database Administrator Basic	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Workshop Embedded Systems & IoT (Basic)	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Workshop Deep Learning atau Machine Learning (Data Science) Basic	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
			Pelatihan Desain Grafis dengan, Pembuatan Video Animasi dengan Sparkol dan Animaker	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan Data Center Infrastructure	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta	*		
			Pelatihan IT Management	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Workshop pembekalan calon Alumni	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
		2. Persiapan Mahasiswa untuk magang	Pembekalan awal Mahasiswa tentang Dunia Kerja	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat			
4	Sumber Daya Manusia	Peningkatan Skill IT Sumber Daya Manusia (Dosen, Tenaga Kependidikan)	Pelatihan Data Center Infrastructure	Dosen	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Workshop Manajemen jurnal online dengan Open Journal System (OJS)	Pengelola Jurnal	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan Jaringan Komputer (Mikrotik advanced), Embedded Systems & IoT (Advanced), Pemrograman Mobile (Android Advanced), Pemrograman Mobile (iOS Advanced), Pemrograman Web (Framework Software Advanced)	Dosen	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Workshop Deep Learning atau Machine Learning (Data Science) Advanced	Dosen	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Workshop penulisan Jurnal Internasional	Dosen	Genap	Studio Informatika		*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Pengadaan Sarana Pendukung kegiatan Studio Informatika	Pelatihan IT Management	Dosen	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pengadaan alat-alat penunjang pelatihan / workshop Pengadaan software penunjang pelatihan dan workshop	Sarana Studio Informatika	Ganjil	Studio Informatika	Peningkatan sarana studio informatika Peningkatan sarana studio informatika	*		
6	Pendidikan	Mendukung peningkatan mutu pendidikan FIKOM UMI	Menyediakan sarana dan prasarana untuk pelatihan / workshop	Civitas akademika FIKOM UMI	Ganjil dan Genap	Studio Informatika	Terciptanya peningkatan mutu pendidikan FIKOM UMI		*	
7	Penelitian	Menunjang kegiatan riset Dosen	Menyediakan sarana dan prasarana untuk riset		Ganjil dan Genap		Kegiatan riset Dosen meningkat		*	
8	Pengabdian	Menunjang kegiatan pengabdian Dosen	Menyediakan sarana dan prasarana untuk pengabdian		Ganjil dan Genap		Kegiatan pengabdian Dosen meningkat		*	
9	Luaran dan Capaian Tridarma	Menunjang kualitas luaran FIKOM UMI	Memberikan sertifikat pendukung untuk Alumni		Ganjil dan Genap		Terciptanya sertifikat pendukung bagi Alumni		*	
			Menciptakan produk-produk yang dapat dimanfaatkan di Masyarakat	Ganjil dan Genap	Terciptanya produk-produk yang dapat dimanfaatkan di Masyarakat		*			

TAHUN III

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)	Sosialisasi VMTS Studio Informatika	Perawatan webiste Studio Informatika	Civitas akademika FIKOM UMI, Alumni, dan Stakeholders	Ganjil	Studio Informatika	Sosialisasi melalui website terus berlanjut	*		
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Menjalin kerjasama dengan lembaga luar untuk peningkatan mutu pengelolaan studio informatika	1. Kerjasama dengan lembaga atau organisasi training	Civitas akademika FIKOM UMI, Alumni, dan Stakeholders	Genap	Studio Informatika	Terjalinnnya kerjasama	*		
			2. Kerjasama dengan lembaga atau organisasi sebagai tempat magang mahasiswa		Genap			*		
			3. Kerjasama dengan vendor hardware dan software		Genap			*		
3	Mahasiswa	1. Peningkatan Skill IT Mahasiswa	Pelatihan Jaringan Komputer (Mikrotik Basic), Virtualisasi Server (Basic), Keamanan Jaringan (Firewall Basic), simulasi ujian sertifikasi internasional (Cisco, Mikrotik, Oracle dll)	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan Pemrograman Mobile (Android Basic), Pemrograman Web (Framework Software Basic), Pemrograman Mobile (IOS Basic), Database Administrator Basic	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Workshop Embedded Systems & IoT (Basic)	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
			Workshop Deep Learning atau Machine Learning (Data Science) Basic	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan Desain Grafis dengan, Pembuatan Video Animasi dengan Sparkol dan Animaker	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan Data Center Infratructure	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta	*		
			Pelatihan IT Management	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Workshop pembekalan calon Alumni	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan PLC	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
		2. Persiapan Mahasiswa untuk magang	Pembekalan awal Mahasiswa tentang Dunia Kerja	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat			
4	Sumber Daya Manusia	Peningkatan Skill IT Sumber Daya Manusia (Dosen, Tenaga Kependidikan)	Pelatihan Data Center Infratructure	Dosen	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Workshop Manajemen jurnal online dengan Open Journal System (OJS)	Pengelola Jurnal	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan Jaringan Komputer (Mikrotik advanced), Embedded Systems & IoT (Advanced), Pemrograman Mobile (Android Advanced), Pemrograman Mobile (iOS Advanced), Pemrograman Web (Framework Software Advanced)	Dosen	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Pengadaan Sarana Pendukung kegiatan Studio Informatika	Workshop Deep Learning atau Machine Learning (Data Science) Advanced	Dosen	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Workshop penulisan Jurnal Internasional	Dosen	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan IT Management	Dosen	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan PLC	Dosen	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pengadaan alat-alat penunjang pelatihan / workshop	Sarana Studio Informatika	Ganjil	Studio Informatika	Peningkatan sarana studio informatika	*		
		Pengadaan software penunjang pelatihan dan workshop								
6	Pendidikan	Mendukung peningkatan mutu pendidikan FIKOM UMI	Menyediakan sarana dan prasarana untuk pelatihan / workshop	Civitas akademika FIKOM UMI	Ganjil dan Genap	Studio Informatika		*		
7	Penelitian	Menunjang kegiatan riset Dosen	Menyediakan sarana dan prasarana untuk riset		Ganjil dan Genap			*		
8	Pengabdian	Menunjang kegiatan pengabdian Dosen	Menyediakan sarana dan prasarana untuk pengabdian		Ganjil dan Genap			*		
9	Luaran dan Capaian Tridarma	Menunjang kualitas luaran FIKOM UMI	Memberikan sertifikat pendukung untuk Alumni		Ganjil dan Genap			*		
			Menciptakan produk-produk yang dapat dimanfaatkan di Masyarakat	Ganjil dan Genap		*				

TAHUN IV

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)	Sosialisasi VMTS Studio Informatika	Perawatan webiste Studio Informatika	Civitas akademika FIKOM UMI, Alumni, dan Stakeholders	Ganjil	Studio Informatika		*		
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Menjalin kerjasama dengan lembaga luar untuk peningkatan mutu pengelolaan studio informatika	1. Kerjasama dengan lembaga atau organisasi training	Civitas akademika FIKOM UMI, Alumni, dan Stakeholders	Genap	Studio Informatika	Terjalannya kerjasama	*		
			2. Kerjasama dengan lembaga atau organisasi sebagai tempat magang mahasiswa		Genap			*		
			3. Kerjasama dengan vendor hardware dan software	Genap	*					
3	Mahasiswa	1. Peningkatan Skill IT Mahasiswa	Pelatihan Jaringan Komputer (Mikrotik Basic), Virtualisasi Server (Basic), Keamanan Jaringan (Firewall Basic), simulasi ujian sertifikasi internasional (Cisco, Mikrotik, Oracle dll)	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan Pemrograman Mobile (Android Basic), Pemrograman Web (Framework Software Basic), Pemrograman Mobile (IOS Basic), Database Administrator Basic	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Workshop Embedded Systems & IoT (Basic)	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
			Workshop Deep Learning atau Machine Learning (Data Science) Basic	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan Desain Grafis dengan, Pembuatan Video Animasi dengan Sparkol dan Animaker	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan Data Center Infratructure	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta	*		
			Pelatihan IT Management	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Workshop pembekalan calon Alumni	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan PLC	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
		2. Persiapan Mahasiswa untuk magang	Pembekalan awal Mahasiswa tentang Dunia Kerja	Mahasiswa	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat			
4	Sumber Daya Manusia	Peningkatan Skill IT Sumber Daya Manusia (Dosen, Tenaga Kependidikan)	Pelatihan Data Center Infratructure	Tenaga Kependidikan	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Workshop Manajemen jurnal online dengan Open Journal System (OJS)	Pengelola Jurnal	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan Jaringan Komputer (Mikrotik advanced), Embedded Systems & IoT (Advanced), Pemrograman Mobile (Android Advanced), Pemrograman Mobile (iOS Advanced), Pemrograman Web (Framework Software Advanced)	Dosen	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
			Workshop Deep Learning atau Machine Learning (Data Science) Advanced	Dosen	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Workshop penulisan Jurnal Internasional	Dosen	Genap	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan IT Management	Dosen	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
			Pelatihan PLC	Dosen	Ganjil	Studio Informatika	Adanya peningkatan skill peserta ditunjang dengan sertifikat	*		
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Pengadaan Sarana Pendukung kegiatan Studio Informatika	Pengadaan software penunjang pelatihan dan workshop	Sarana Studio Informatika	Ganjil	Studio Informatika	Peningkatan sarana studio informatika	*		
6	Pendidikan	Mendukung peningkatan mutu pendidikan FIKOM UMI	Menyediakan sarana dan prasarana untuk riset		Ganjil				*	
7	Penelitian	Menunjang kegiatan riset Dosen	Menyediakan sarana dan prasarana untuk pengabdian		Ganjil				*	
8	Pengabdian	Menunjang kegiatan pengabdian Dosen	Memberikan sertifikat pendukung untuk Alumni		Ganjil				*	
9	Luaran dan Capaian Tridarma	Menunjang kualitas luaran FIKOM UMI	Menciptakan produk-produk yang dapat dimanfaatkan di Masyarakat		Ganjil				*	