



YAYASAN WAKAF UMI  
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA  
MAKASSAR SULAWESI SELATAN

Kampus I : Jl.Kakatua No. 27 Telp. (0411) 873018-875050 Fax. (0411) 870093 Makassar 90121  
Kampus II : Jl.Urip Sumoharjo Telp. (0411) 449775 – 453308 – 453818 Fax. (0411) 453308 Makassar 90231



## SOP LAYANAN KONSELING BAGI MAHASISWA

### TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

1. Memberikan penjelasan tentang tata cara pelaksanaan layanan konseling bagi mahasiswa.
2. Sebagai pedoman bagi konselor dan mahasiswa dalam melaksanakan layanan konseling.

### RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi:

1. Jenis-jenis layanan konseling
2. Pemberi layanan
3. Tata cara pelaksanaan layanan konseling

### DEFINISI

- Konseling adalah proses pemberian bantuan yang diberikan oleh konselor kepada individu (klien) agar individu yang bersangkutan dapat mengentaskan masalahnya dan dapat mengembangkan dirinya secara optimal.
- Konselor adalah tenaga terlatih (professional) dalam melaksanakan pelayanan konseling.
- Klien adalah individu yang mengalami masalah/kesulitan, atau ingin mengembangkan dirinya secara optimal.
- Masalah adalah suatu kondisi pada diri individu (klien) yang tidak dikehendaki adanya.

### JENIS LAYANAN KONSELING

Pelayanan konseling dapat dilakukan dalam bentuk:

1. Layanan orientasi/informasi
2. Layanan penguasaan konten



YAYASAN WAKAF UMI  
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA  
MAKASSAR SULAWESI SELATAN

Kampus I : Jl.Kakatua No. 27 Telp. (0411) 873018-875050 Fax. (0411) 870093 Makassar 90121  
Kampus II : Jl.Urip Sumoharjo Telp. (0411) 449775 – 453308 – 453818 Fax. (0411) 453308 Makassar 90231



3. Layanan konseling perorangan
4. Layanan bimbingan dan konseling kelompok
5. Layanan konsultasi
6. Layanan mediasi

### **PEMBERI LAYANAN**

Pemberi layanan konseling adalah dosen pembimbing dari jurusan bimbingan dan konseling dan/atau Konselor yang telah ditunjuk untuk menjalankan layanan konseling bagi mahasiswa.

### **PROSEDUR**

1. Pusat Bimbingan dan Konseling dalam hal ini UPT Pendidikan Karakter dan Dakwah Bidang Pendidikan Karakter dan Konseling mengeluarkan jadwal pelaksanaan konseling dan disosialisasikan kepada mahasiswa.
2. Mahasiswa datang ke Pusat Bimbingan dan Konseling untuk menemui Konselor.
3. Mahasiswa memasuki proses konseling.
4. Konselor mengevaluasi hasil konseling (penilaian segera).



# YAYASAN WAKAF UMI UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR SULAWESI SELATAN

Kampus I : Jl.Kakatua No. 27 Telp. (0411) 873018-875050 Fax. (0411) 870093 Makassar 90121  
Kampus II : Jl.Urip Sumoharjo Telp. (0411) 449775 – 453308 – 453818 Fax. (0411) 453308 Makassar 90231



## BAGAN PROSEDUR

Kegiatan	PBK	Konselor	Klien	Sarana	Dokumen	Waktu
Penjadwalan kegiatan konseling	1				Jadwal kegiatan konseling	Awal Semester
Persiapan konseling Konselor: form-nilai Masiswa: konseling PBK: Buku Pel. Konseling Sarana: Ruang dan kursi		2	2	2	Buku Tamu	
Pelaksanaan kons: Mahasiswa memasuki proses konseling		3	3			1-2 jam
Pengakhiran kons: Konselor: penilaian segera		4	4		Format Penilaian	
				Tuntas?		
			Belum	5	Ya	
					Selesai	



YAYASAN WAKAF UMI  
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA  
MAKASSAR SULAWESI SELATAN

Kampus I : Jl.Kakatua No. 27 Telp. (0411) 873018-875050 Fax. (0411) 870093 Makassar 90121  
Kampus II : Jl.Urip Sumoharjo Telp. (0411) 449775 – 453308 – 453818 Fax. (0411) 453308) Makassar 90231



**PELAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK DAN KONSELING  
KELOMPOK BAGI MAHASISWA**

**TUJUAN**

SOP ini bertujuan untuk:

1. Memberikan penjelasan tentang tata cara pelaksanaan layanan bimbingan kelompok dan konseling kelompok bagi mahasiswa.
2. Sebagai pedoman bagi konselor dan mahasiswa dalam pelaksanaan layanan konseling.

**RUANG LINGKUP**

SOP ini meliputi:

1. Layanan bimbingan kelompok
2. Layanan konseling kelompok
3. Pemberi layanan
4. Kelompok klien diberi layanan
5. Tata cara pelaksanaan layanan konseling

**DEFINISI**

- Bimbingan kelompok adalah bantuan/bimbingan yang diberikan kepada sejumlah individu dalam situasi kelompok untuk memecahkan masalah-masalah yang sifatnya umum dengan menggunakan dinamika kelompok.
- Konseling kelompok adalah bantuan /bimbingan yang diberikan sejumlah individu dalam situasi kelompok untuk memecahkan masalah-masalah pribadi anggota kelompok juga dengan menggunakan dinamika kelompok.
- Konselor/pimpinan kelompok adalah tenaga terlatih (professional) dalam melaksanakan layanan bimbingan kelompok dan konseling kelompok.
- Klien/anggota kelompok adalah sejumlah individu (8-10) orang yang mengalami masalah/kesulitan, atau ingin mengembangkan dirinya secara



YAYASAN WAKAF UMI  
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA  
MAKASSAR SULAWESI SELATAN

Kampus I : Jl.Kakatua No. 27 Telp. (0411) 873018-875050 Fax. (0411) 870093 Makassar 90121  
Kampus II : Jl.Urip Sumoharjo Telp. (0411) 449775 – 453308 – 453818 Fax. (0411) 453308 Makassar 90231



optimal.yang mengalami masalah/kesulitan, atau ingin mengembangkan dirinya secara optimal.

- Masalah adalah suatu kondisi pada diri individu (klien) yang tidak dikehendaki adanya.

### **JENIS LAYANAN**

Pelayanan yang diberikan adalah:

1. Layanan bimbingan kelompok
2. Layanan konseling kelompok

### **PEMBERI LAYANAN**

pemberi layanan bimbingan kelompok dan konseling kelompok adalah konselor sebagai pemimpin kelompok.

### **PROSEDUR**

1. Pusat Bimbingan dan Konseling mengeluarkan pengumuman secara tertulis yang ditempel dipapan pengumuman.
2. mahasiswa mendaftarkan diri sebagai peserta bimbingan kelompok atau konseling kelompok kepada petugas di Pusat Bimbingan dan Konseling.
3. Konselor dan mahasiswa membuat kesepakatan tentang waktu dan tempat pelaksanaan pelayanan.
4. Mahasiswa memasuki proses bimbingan kelompok dan konseling kelompok



**YAYASAN WAKAF UMI  
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA  
MAKASSAR SULAWESI SELATAN**

Kampus I : Jl.Kakatua No. 27 Telp. (0411) 873018-875050 Fax. (0411) 870093 Makassar 90121  
Kampus II : Jl.Urip Sumoharjo Telp. (0411) 449775 – 453308 – 453818 Fax. (0411) 453308) Makassar 90231



**BAGAN PROSEDUR**

**PELAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK DAN KONSELING  
KELOMPOK BAGI MAHASISWA**

Kegiatan	PBK	Konselor	Klien	Sarana	Dokumen	Waktu
Pengumuman pelaksanaan bimbingan kelompok dan konseling kelompok	1				Pengumuman tertulis	Sepanjang Semester
Persiapan konseling PBK: Pendaftaran peserta. Konselor: format nilai mahasiswa dan konselor: membuat kesepakatan. Sarana: Ruang dan kursi		2	2	2	- Format - Penilaian - Buku pendaftaran	
Pelaksanaan: konselor dan Mahasiswa memasuki proses layanan		3	3	4		1-2 jam
Pengakhiran pelayanan: Konselor: penilaian segera		4	4		Format Penilaian	
			Tuntas?			
			Belum		5	
					Ya	
					Selesai	