



FORMULIR PENGUSULAN PENERBITAN IJAZAH

Nomor:/A.08/FIK/...../20.....

HARAP DIISI DENGAN HURUF BALOK !

1. Nama Lengkap (Sesuai Ijazah Terakhir)
2. Tempat / Tanggal Lahir : / , , 20.....
3. Stambuk / NIM :
4. No. Induk Kependudukan :
5. Fakultas : Ilmu Komputer
6. Program Studi : Teknik Informatika / Sistem Informasi^{*})
7. Tanggal Ujian Skripsi : / / 20.....
8. Jenjang Pendidikan : ~~Diploma~~ / Strata Satu / ~~Profesi~~
9. No.HP (WA) :
10. Nomor Alumni :

Makassar, 20.....

Ketua Program Studi,

Mahasiswa Ybs,

(.....)

(.....)

Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I Bidang Akademik,

(Ir. Yulita Salim, S.Kom., M.T., MTA.)

Lampiran

1. Foto Copy **Ijazah Terakhir** yang sudah dilegalisir 1 lembar
2. **Tabulasi Nilai** yang dikeluarkan oleh BAA (ASLI)
3. Pas Foto Terbaru Hitam Putih (Pakai Toga, Jambul) 3x4= **4 Lembar**
4. Foto Copy **Surat Keterangan Lulus** Bagi Wisudawan/wati
5. Surat Keterangan **Bebas SPP/BPP** dari Universitas
6. Surat Keterangan **Bebas Pustaka** dari Universitas dan Fakultas
7. Foto Copy Lembar **Pengesahan Skripsi & Tanda Terima Skripsi**
8. Foto Copy **SK Yudisium**
9. **Sampul Skripsi**
10. **Foto Copy KTP**

Penyampaian

- Cek Status Ijazah dilink ijazah.umi.ac.id/cek_ijazah dengan Memasukkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- Ijazah dapat diambil jika Status Ijazah **SELESAI** atau **SIAP RILIS** dengan Membawa **Tanda Terima Berkas**, di Menara UMI Lt. 2 (Biro Administrasi Akademik)
- Berkas diatas dibuat 2 rangkap dimasukkan di dalam Map Plastik Putih